

REPERTORIO N. 48822

RACCOLTA N. 25650

===== VERBALE ASSEMBLEA =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemilasette il giorno quattro del mese di ottobre, ===

===== 04/10/2007 =====

a Carbonia, nel mio studio in Piazza Rinascita n. 18. =====

Alle ore sedici e minuti trenta. =====

Richiesto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione

della Società: =====

- "DOMUSERVIZI S.R.L.", società a responsabilità limitata con

unico socio, con sede a Domusnovas, Piazza Matteotti n.1, ca-

pitale sociale euro 60.000,00=i.v., codice fiscale e numero

di iscrizione nel Registro delle Imprese di Cagliari

03073640926 e R.E.A. n. 244553. =====

Io Dottor GIOVANNI ROSETTI, Notaio a Carbonia ed iscritto

presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Caglia-

ri, Lanusei e Oristano, ho intrapreso la stesura del Verbale

dell'Assemblea straordinaria dei soci della Società, qui riu-

nita con lo scopo di trattare il seguente =====

===== ORDINE DEL GIORNO =====

- assunzione da parte del Comune di un ruolo più incisivo

nella Società: modifiche statutarie conseguenti; eliminazione

della denominazione abbreviata. =====

- varie ed eventuali. =====

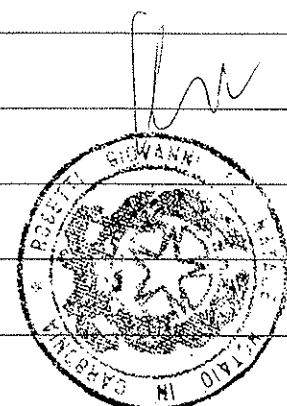
Facendo risultare dal presente atto lo svolgimento delle o-

Registrato a Carbonia

il 02/11/2007

al n° 4867 Serie 1^a

con C. 324,00



perazioni assembleari, io Notaio attesto che è qui presente

il Signor SORGIA GIANFRANCO, nato a Domusnovas il 28 luglio

1958, il quale interviene nella sua qualità di Presidente del

Consiglio di Amministrazione della Società DOMUSERVIZI S.R.L.

presso la cui sede in virtù della carica è domiciliato. =====

Il comparente della cui identità personale e qualifica io No-

taio sono certo, assume la presidenza dell'Assemblea in

virtù del disposto dell'art. 16 dello Statuto Sociale e at-

testa: =====

- che la presente assemblea si è costituita senza le for-
malità richieste dalla legge e dallo statuto sociale; =====

- che è presente l'intero capitale sociale portato dall'u-
nico socio: =====

- "COMUNE DI DOMUSNOVAS" con sede a Domusnovas, Piazza Caduti
di Nassirya, CODICE FISCALE 00483310926, in persona del Sin-
daco del Comune stesso, qui intervenuto in esecuzione della
delibera del Consiglio Comunale n. 31 R.D. in data 27 luglio
2007; =====

- che del Consiglio di Amministrazione è intervenuto solo es-
so comparente; =====

- che gli altri Consiglieri sono tutti informati della riu-
nione; =====

- che la Società non ha Collegio Sindacale; =====

Il Presidente, verificata la regolarità della costituzione,

accertata l'identità e la legittimazione dei presenti, non

essendosi alcuno degli stessi opposto, attesta che l'Assemblea può validamente trattare gli argomenti dell'ordine del giorno e assumere le proprie deliberazioni. =====

Aperta la seduta, il Presidente rileva che la fase di avvio della Società ha evidenziato l'opportunità di adottare una serie di precisazioni, integrazioni, modifiche che, senza stravolgere l'attuale statuto, ne possono fare uno strumento più efficace in vista del perseguimento dell'oggetto sociale, definendo più incisivamente il ruolo del Comune entro la Società. Con questo intento l'organo amministrativo della società ha predisposto, con la collaborazione dei suoi consulenti, un nuovo testo di statuto, già approvato dal Consiglio Comunale, di cui la presente Assemblea dovrebbe formalizzare l'adozione. =====

===== L'Assemblea, quindi, col voto dell'unico socio =====

===== DELIBERA =====

- di approvare il nuovo testo di statuto, nella veste predisposta dal Consiglio di Amministrazione e approvato dal Consiglio Comunale nella tornata del 27 luglio 2007, con delibera n.31; statuto che il comparente produce in questa sede e che io Notaio allego al presente atto sotto la lettera A perchè ne faccia parte integrante e sostanziale, omissane la lettura perchè espressamente dispensatone dal comparente stesso. =====

Dopo di che, null'altro essendovi da deliberare e nessuno a-



vendo richiesto la parola, il Presidente scioglie la seduta. ==

Sono le ore sedici e minuti cinquanta. =====

Del presente atto io Notaio ho dato lettura al comparente, il
quale, da me interpellato ha dichiarato di approvarlo come
conforme alla sua volontà. =====

Scritto da persona di mia fiducia ed in parte da me, con-
sta di un foglio di cui sono scritte pagine tre e parte della
quarta e viene sottoscritto dal comparente e da me Notaio. ===

GIANFRANCO SORGIA =====

DOTTOR GIOVANNI ROSETTI - NOTAIO =====

===== STATUTO SOCIALE =====

===== TITOLO I =====

== DENOMINAZIONE - OGGETTO - SEDE - DURATA - RESPONSABILITA' ==

===== ARTICOLO 1 =====

===== DENOMINAZIONE =====

E' costituita, ai sensi degli artt. 113 comma 5° lett. c, del
d.lgs. 267/2000, una Società a responsabilità limitata a to-
tale capitale pubblico con la denominazione "DOMUSERVIZI
S.R.L.". =====

===== ARTICOLO 2 =====

===== OGGETTO =====

La società ha per oggetto la gestione in affidamento diretto
di servizi pubblici nell'ambito del territorio di Domusnovas,
ai sensi del decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000,
nonché la gestione in affidamento diretto di appalti pubblici
di servizi secondo quanto previsto dalle Direttive Comunita-
rie e dalle norme legislative nazionali di recepimento rela-
tive alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici
di servizi. =====

In particolare la società potrà svolgere, a titolo meramente
esemplificativo e non esaustivo: =====

a) manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sco-
lastici, degli edifici pubblici comunali e degli impianti di
illuminazione pubblica; =====

b) servizio di progettazione, manutenzione e gestione del



verde pubblico e dell'arredo urbano, sia in aree pubbliche che private; =====

c) gestione del servizio acquedotto; =====

d) servizi vari all'interno degli uffici comunali, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gestione degli archivi comunali, degli inventari, della biblioteca, rilevazioni generali del territorio comunale agli effetti del censimento delle unità immobiliari ed altro per la formazione di banche dati propedeutiche alla gestione di tributi comunali, ecc; =====

e) servizi di trasporto, compreso il trasporto scolastico, turistico e dei disabili e qualunque altra attività connessa o collegata al trasporto pubblico locale; =====

f) gestione dei parcheggi pubblici, compresa la manutenzione; servizi di rimozione dei veicoli in sosta vietata; servizi di distribuzione dei titoli di viaggio; =====

g) servizi turistici e gestione delle attività ricettive; servizi relativi alla promozione culturale e turistica del territorio, sia direttamente che con il coinvolgimento di imprenditori locali, associazioni di volontariato o cooperative; servizi relativi ai porti turistici, alle attività connesse, complementari e di supporto per la nautica; organizzazione di eventi culturali, ricreativi e sociali; gestione delle aree archeologiche e beni monumentali e museali e dei servizi ad essi relativi, quali la conduzione di uffici, a-

genzie, bar, ristoranti, negozi di interesse turistico, biglietterie, ed altri servizi connessi, complementari e di supporto; =====

h) servizi cimiteriali; =====

J) servizi di assistenza domiciliare e di segretariato sociale; =====

i) gestione e manutenzione mercati, canili e altre strutture comunali; =====

l) gestione delle reti di trasmissione dati, fonia, gestione servizi Internet, commercio elettronico e sistemi collaterali e affini; =====

m) gestione e manutenzione di impianti sportivi e ricreativi in genere; gestione di servizi connessi agli impianti sportivi (comprese piscine e palestre), e promozione dello sport in tutte le diverse discipline riconosciute dal Comitato olimpico nazionale italiano e dalle federazioni sportive associate; =====

n) pubbliche affissioni, pubblicità e TOSAP; =====

o) manutenzione e gestione delle strade pubbliche e private consistenti in ristrutturazioni, adeguamenti, ripristini, compresa la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale; =====

p) organizzazione e gestione di corsi per la diffusione e l'applicazione delle conoscenze scientifiche, tecnologiche, gestionali, organizzative, formative in campi di specifico



interesse; =====

q) consulenza e assistenza tecnica e amministrativa a Enti e aziende che operano in settori simili o collegati al proprio;

r) attività di studio e di ricerca, direttamente o mediante convenzioni, purchè strumentali all'oggetto sociale; =====

s) attività connesse ai servizi ambientali, all'igiene ambientale ed ai servizi di pulizia presso stabili ed uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo, realizzazione di impianti per la raccolta e il trasporto di rifiuti; =====

t) gestione di strutture sanitarie e socio-assistenziali per l'erogazione di servizi sanitari e parasanitari di pubblico interesse, quali a titolo esemplificativo, la gestione di centri diurni, case di riposo e comunità alloggio per anziani e minori; =====

u) gestione di beni demaniali dismessi. =====

v) gestione mense. =====

z) tutte le attività complementari e sussidiarie alle precedenti; =====

La società potrà collaborare con amministrazioni statali, regionali, provinciali, con altri enti pubblici, con le Università, nonché stipulare con essi apposite convenzioni. =====

Sono escluse dall'oggetto sociale le attività per le quali la legge richiede l'iscrizione in appositi albi professionali.

A tale ultimo proposito, si precisa che ove vengano richiesti servizi che costituiscano oggetto di una prestazione profes-

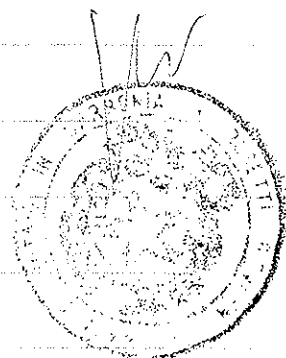
sionale protetta, la società li fornirà non direttamente, ma a mezzo di professionisti a ciò autorizzati, regolarmente abilitati e iscritti nei relativi albi professionali, stipulando con essi contratti di lavoro subordinato o autonomo. ===

La Società avrà, più in generale, per oggetto la promozione, l'avviamento, la gestione materiale ed il sostegno, in ambito comunale e/o intercomunale, di attività rivolte allo sviluppo economico, produttivo ed occupazionale del proprio territorio, attraverso la promozione e l'attivazione dell'iniziativa dei soggetti locali. =====

Rientra nell'oggetto sociale qualsiasi attività tesa a formare, qualificare o riqualificare il personale a qualunque titolo coinvolto nella gestione dei servizi pubblici locali. ===

La società potrà realizzare o gestire talune attività di cui all'oggetto sociale anche tramite società interamente controllate, purchè intervenga il consenso del Comune in conformità alla convenzione di affidamento del servizio e previa deliberazione dell'assemblea, fermo restando che l'indirizzo e la vigilanza ai fini propri del controllo analogo esercitabile nei confronti della società si deve intendere esteso anche alle suddette controllate. =====

Le attività svolte per l'ente socio ed i servizi resi alla rispettiva collettività devono in ogni caso costituire la parte più importante dell'attività della Società e rappresentare non meno dei quattro quinti del valore della produ-



zione. Le residue attività possono essere prestate ad enti locali e ad altri soggetti pubblici o privati non soci, purchè non rechino in alcun modo pregiudizio allo svolgimento delle attività rese all'ente locale socio o sottraggano risorse finanziarie ed umane destinate alle stesse attività. ===

===== ARTICOLO 3 =====

Il Comune di Domusnovas esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, ai sensi dell'articolo 113, comma 5° lett. c) del d.lgs. n. 267/2000. ===

Al fine di consentire il controllo da parte del Comune, l'attività della società deve essere svolta in conformità agli indirizzi e alle prescrizioni stabiliti dalla convenzione di affidamento dei servizi; inoltre il Comune avrà accesso agli atti della società e potrà richiedere tutte le informazioni previste nella convenzione di affidamento. =====

===== ARTICOLO 4 =====

Il comune affida i servizi alla società direttamente. =====

Per l'affidamento dei servizi il Consiglio Comunale approva un disciplinare che, nel rispetto delle norme di legge sui servizi pubblici locali, delle discipline di settore, delle norme degli statuti comunali e del presente statuto, definiscono in particolare: =====

- a) i servizi affidati; =====
- b) la durata dell'affidamento; =====
- c) gli standard minimi del servizio e gli obiettivi per i lo-

ro miglioramento; =====

d) il programma di estendimento dei servizi e delle reti; =====

e) le modalità di determinazione delle tariffe; =====

f) le modalità di vigilanza e di controllo sui servizi e sulla gestione; =====

g) le modalità di informativa e di cooperazione; =====

h) le modalità di determinazione e versamento degli eventuali canoni dovuti dalla società all'ente affidante; =====

i) le modalità di determinazione e versamento dei corrispettivi e dei contributi in conto esercizio e in conto capitale dovuti dall'ente affidante; =====

j) gli obblighi ambientali della società; =====

k) gli obblighi riguardanti le risorse umane. =====

===== ARTICOLO 5 =====

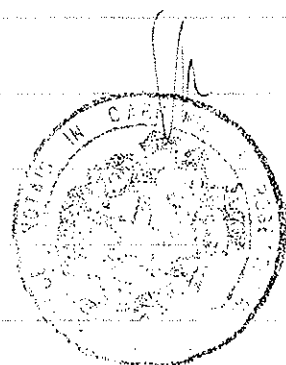
===== SEDE =====

La sede della Società è a Domusnovas. =====

Il trasferimento dell'indirizzo può essere deciso dall'organo amministrativo che è abilitato alle dichiarazioni conseguenti all'Ufficio del Registro delle Imprese. La decisione dell'organo amministrativo dovrà essere sottoposta alla ratifica da parte della prima assemblea dei soci. =====

Allo stesso modo potranno essere istituite o soppresse, sia in Italia che all'estero sedi secondarie, filiali, succursali, agenzie e uffici di rappresentanza. =====

===== ARTICOLO 6 =====



===== DURATA =====

La durata della Società è fissata dalla data dell'atto costitutivo al trentuno dicembre duemilacento (31.12.2100) e potrà essere prorogata con deliberazione dell'Assemblea dei Soci, susseguente alla decisione del Comune. =====

===== ARTICOLO 7 =====

===== RESPONSABILITA' =====

Per le obbligazioni sociali risponde soltanto la società con il suo patrimonio. =====

In caso di insolvenza della Società, per le obbligazioni sociali sorte nel periodo in cui l'intera partecipazione è appartenuta ad una sola persona, questa risponde illimitatamente: =====

- se il capitale sociale non sia stato integralmente versato al momento della costituzione o fino a quando non sia attuata la pubblicità prescritta dall'articolo 2470 c.c. =====

- se, venendo meno la pluralità dei soci, i versamenti ancora dovuti non vengono effettuati entro 90 giorni. =====

===== TITOLO II =====

===== CAPITALE SOCIALE =====

===== ARTICOLO 8 =====

===== CAPITALE SOCIALE E CONFERIMENTI =====

Il Capitale Sociale è fissato in Euro 60.000,00 (euro sessantamila e zero centesimi). =====

Ai sensi dell'articolo 113, comma 5, lett. c) del dlgs. n.

267/2000, titolari dell'intero capitale sociale dovranno essere esclusivamente enti pubblici. =====

AL Comune di Domusnovas è comunque inderogabilmente riservato almeno il 51% (cinquantuno per cento) del capitale sociale per tutta la durata della società. =====

Il capitale sociale può essere liberato con conferimenti in danaro, beni in natura e crediti e con ogni altro elemento dell'attivo suscettibile di valutazione economica. =====

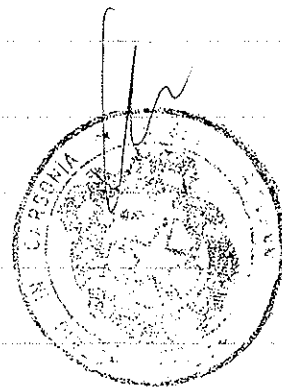
Il valore dei conferimenti non può essere complessivamente inferiore all'ammontare globale del capitale sociale. =====

Possono essere attribuite quote non proporzionali ai conferimenti, sia in sede di costituzione che di modifiche del capitale sociale. =====

Nell'ipotesi prevista dall'articolo 2466 c.c. è consentita la vendita all'incanto della partecipazione del socio moroso. ===

La Società ha facoltà di raccogliere presso i propri soci che risultino iscritti nel libro soci da almeno tre mesi e che detengano una partecipazione di almeno il 2% (due per cento) del capitale sociale risultante dall'ultimo bilancio approvato, senza delibera assembleare, i fondi necessari per il conseguimento dell'oggetto sociale, sia sotto forma di finanziamenti fruttiferi od infruttiferi, sia sotto forma di versamenti in conto futuro aumento Capitale Sociale, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. =====

A altri enti pubblici potrà essere destinato fino a un massi-



mo del 49% del capitale sociale, con modalità che non alterino la proporzione stabilita nel presente articolo per la partecipazione del Comune di Domusnovas ovvero gli aumenti di capitale che saranno determinati dall'Assemblea ma comunque con modalità che non alterino tale proporzione. =====

Per le decisioni di aumento e riduzione del capitale sociale si applicano gli articoli 2481 e seguenti del c.c. =====

Ogni aumento di capitale dovrà essere disposto e attuato in modo che siano rispettate le norme sulla disposizione del capitale sociale previste dal presente articolo. =====

Salvo il caso di cui all'art. 2482-ter c.c., gli aumenti del capitale, previa autorizzazione e gradimento del Comune, possono essere attuati anche mediante offerta di partecipazioni di nuova emissione a enti pubblici non soci; in tal caso spetta ai soci che non hanno concorso alla decisione il diritto di recesso a norma dell'art. 2473 c.c. =====

Nel caso di riduzione per perdite che incidono sul capitale sociale per oltre un terzo, può essere omesso il deposito presso la sede sociale della documentazione prevista dall'articolo 2482 bis comma 2° c.c.; tuttavia copia della relazione con le osservazioni del Collegio Sindacale devono essere trasmesse al Comune almeno otto giorni prima della assemblea. ===

===== ARTICOLO 9 =====

===== PARTECIPAZIONI =====

Il capitale sociale deve essere totalmente pubblico. =====

Il trasferimento delle partecipazioni è consentito esclusivamente in favore di soggetti pubblici e solo con il consenso preventivo del Comune di Domusnovas il quale dovrà esprimere anche il proprio gradimento, senza condizioni o limiti, salvo il diritto di recesso. In questo caso, il recesso non può comunque essere esercitato prima di due anni dalla sottoscrizione della partecipazione, salvo che il Comune autorizzi il recesso immediato o in un termine minore di quello sopra previsto. =====

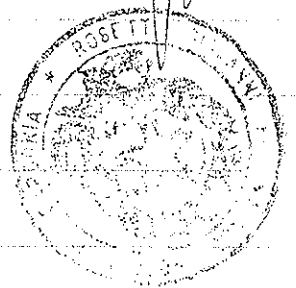
In caso di cessione offerta agli altri soci, il socio che intende trasferire la propria quota deve darne comunicazione agli altri soci, a mezzo di lettera raccomandata A/R, precisando tutte le condizioni del trasferimento. =====

Qualora più soci intendano esercitare tale diritto, l'acquisto avverrà in proporzione al valore nominale delle partecipazioni da ciascuno di essi possedute; tuttavia il Comune, a parità di condizioni, ha diritto di prelazione sugli altri soci per l'acquisto dell'intera quota. =====

Il diritto di prelazione deve essere esercitato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione e deve essere comunicato alla società con gli stessi mezzi sopra indicati. ==

Se alcuni soci rinunciano al diritto di prelazione questo si accresce a favore degli altri soci in proporzione delle loro partecipazioni. =====

La società comunica al cedente e al cessionario entro 25



(venticinque) giorni i risultati della procedura di cui sopra, così che possa avere luogo il trasferimento della partecipazione. =====

E' fatto comunque salvo il limite del 51% (cinquantuno per cento) del capitale sociale a favore del Comune di Domusnovas.

Il trasferimento effettuato in violazione delle disposizioni che precedono è inefficace nei confronti della società e degli altri soci i quali hanno diritto di riscattare la partecipazione dall'acquirente entro 60 (sessanta) giorni dalla notizia dell'avvenuto trasferimento. =====

La società è tenuta a dare informazione ai soci dei mutamenti del ceto sociale entro 30 (trenta) giorni dall'iscrizione nel libro soci dei mutamenti suddetti, con mezzi che offrano la sicurezza legale dell'intervenuta comunicazione. =====

E' fatto divieto di costituire sulla partecipazione diritti reali o personali di godimento e di garanzia a qualsiasi titolo a favore di terzi non soci. =====

I diritti di opzione sono intrasferibili a terzi estranei al ceto sociale. =====

In nessun caso la Società può acquistare o accettare in garanzia partecipazioni proprie, ovvero accordare prestiti o fornire garanzia per il loro acquisto o la loro sottoscrizione. =====

===== ARTICOLO 10 =====

===== RECESSO =====

Il diritto di recesso spetta in tutti i casi previsti dalla legge. =====

La partecipazione sociale dovrà essere liquidata, fermo quanto previsto all'articolo sette, 2° periodo, del presente statuto, al socio receduto secondo quanto previsto dall'articolo 2473 C.C.. =====

Il recesso non può essere esercitato e, se già esercitato, è privo di efficacia, se la società revoca la delibera che lo legittima ovvero se è deliberato lo scioglimento della società. =====

===== ARTICOLO 11 =====

===== UNICO SOCIO =====

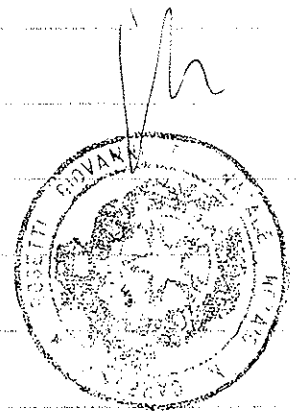
Quando l'intera partecipazione appartiene ad un solo socio o muta la persona dell'unico socio, gli amministratori devono effettuare gli adempimenti previsti ai sensi dell'articolo 2470 c.c. =====

Quando si costituisce o ricostituisce la pluralità dei soci, gli amministratori devono depositare la relativa dichiarazione per l'iscrizione nel registro delle imprese. =====

L'unico socio o colui che cessa di essere tale può provvedere alla pubblicità prevista nei commi precedenti. =====

Le dichiarazioni degli amministratori devono essere riportate, entro trenta giorni dall'iscrizione, nel libro dei soci e devono indicare la data di tale iscrizione. =====

Negli atti e nella corrispondenza deve essere indicato se la



Società abbia un unico socio. =====

I contratti della Società con l'unico socio o le operazioni a favore dell'unico socio sono opponibili ai creditori della Società solo se risultano dal libro delle decisioni degli amministratori o da atto scritto avente data certa anteriore al pignoramento. =====

===== TITOLO III =====

===== DECISIONE DEI SOCI =====

===== ARTICOLO 12 =====

===== COMPETENZE E METODI =====

Sono attribuite alla decisione dei soci: =====

- A) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili; =====
- B) le modificazioni dello statuto; =====
- C) il compimento di operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci, nonché l'assunzione di partecipazioni da cui derivi responsabilità illimitata per le obbligazioni della società partecipata; =====
- D) l'approvazione della proposta di concordato fallimentare o preventivo, nonché la decisione sulla domanda di ammissione alla procedura di amministrazione controllata; =====
- E) la nomina, la revoca e la sostituzione dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione; =====
- F) l'esclusione di un socio; =====

- G) gli argomenti sottoposti alla loro approvazione da uno o più amministratori o da tanti soci che rappresentano almeno un terzo del capitale sociale; =====

- H) ogni altra materia attribuita dalla legge alla competenza dei soci. =====

Al Comune di Domusnovas sono attribuiti inderogabilmente i seguenti diritti: =====

- il diritto di stabilire la struttura dell'organo amministrativo, la durata della carica e il compenso ad esso spettante; =====

- nominare, revocare e provvedere alla sostituzione degli amministratori, del Presidente del Consiglio di Amministrazione e del Vice Presidente, dei Sindaci, del Revisore e il compenso loro spettante. =====

Le decisioni dei soci possono essere assunte: =====

-- mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto; =====

-- mediante deliberazione assembleare: =====

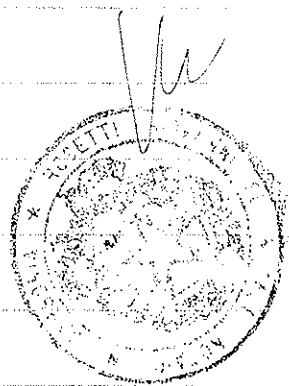
La decisione sul metodo è adottata dall'organo amministrativo.

La deliberazione assembleare è comunque necessaria: =====

-- per le modificazioni dell'atto costitutivo; =====

-- per la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci; =====

-- quando ne facciano richiesta uno o più amministratori o un



numero di soci che rappresentano almeno un terzo del capitale sociale; =====

-- nell'ipotesi previste dagli artt. 2482 bis e 2482 ter c.c.;

-- per deliberare lo scioglimento della società e l'assunzione di tutte le decisioni conseguenti e necessarie per regolare la fase di liquidazione; =====

-- per deliberare in ordine all'approvazione della proposta di concordato fallimentare o preventivo, nonché la decisione sulla domanda di ammissione alla procedura di amministrazione controllata; =====

-- per deliberare la revoca dello stato di liquidazione. =====

===== ARTICOLO 13 =====

===== DIRITTO DI VOTO =====

Hanno in ogni caso diritto di voto i soci iscritti nel libro dei soci. =====

Il voto compete a ciascun socio in misura proporzionale alla sua partecipazione. =====

Il socio moroso non può partecipare alle decisioni dei soci. =

===== ARTICOLO 14 =====

=== CONSULTAZIONE SCRITTA E CONSENSO ESPRESSO PER ISCRITTO ===

Quando le decisioni dei soci vengono assunte mediante consultazione scritta ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto, dai documenti sottoscritti devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione e il consenso alla stessa. =====

L'individuazione dei soci legittimati a partecipare alle decisioni in forma non assembleare è effettuata con riferimento alle risultanze del libro soci alla data dell'inizio della procedura; qualora nel frattempo intervengano mutamenti nella compagine sociale, il nuovo socio potrà sottoscrivere la decisione in luogo del socio cedente allegando estratto autentico del libro soci ovvero attestazione degli amministratori da cui risulti la sua regolare iscrizione in detto libro. =====

Le decisioni dei soci sono prese con il voto favorevole di una maggioranza che rappresenti almeno la metà del capitale sociale. =====

Il procedimento deve concludersi nel termine indicato nel testo della decisione. =====

Le decisioni assumono la data dell'ultima dichiarazione pervenuta nel termine prescelto. =====

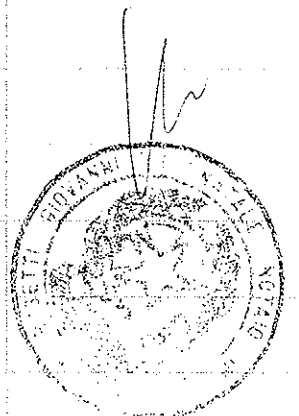
Le decisioni dei soci adottate ai sensi del presente articolo devono essere trascritte senza indugio nel libro delle decisioni dei soci. =====

===== **ASSEMBLEA** =====

===== **ARTICOLO 15** =====

L'Assemblea deve essere convocata dall'Organo Amministrativo mediante avviso presentato all'ufficio protocollo del Comune almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per l'assemblea. =====

Nell'avviso devono essere indicati il giorno, il luogo e



l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

Nell'avviso di convocazione potrà essere prevista una data per la seconda convocazione. =====

In mancanza delle formalità suddette, l'Assemblea si reputa regolarmente costituita quando ad essa partecipa l'intero capitale sociale, e tutti gli Amministratori, il revisore o i sindaci, se nominati, sono presenti o informati della riunione e nessuno si oppone alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno. =====

In caso di impossibilità di tutti gli amministratori o di loro inattività, l'assemblea può essere convocata dal collegio sindacale, se nominato, o anche da un socio. =====

===== ARTICOLO 16 =====

Possono intervenire all'Assemblea tutti coloro che sono iscritti nel libro dei soci almeno 5 (cinque) giorni prima della data della riunione. =====

I Soci possono farsi rappresentare in Assemblea e la relativa documentazione deve essere conservata dalla società. Nella delega deve essere specificato il nome del rappresentante. La rappresentanza può essere conferita anche a non soci. =====

Se il socio ha conferito la delega ad un ente o soggetto collettivo, il legale rappresentante di questo rappresenta il socio in assemblea, ovvero può delegare un suo dipendente o collaboratore, anche se ciò non sia espressamente previsto dalla delega. Le deleghe non possono essere conferite ai di-

pendenti, ai membri dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo della società o di società da essa controllate. =

===== ARTICOLO 17 =====

L'Assemblea è presieduta dall'Amministratore Unico ovvero dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, o dall'amministratore più anziano di età nel caso di nomina di più amministratori con i poteri disgiunti o congiunti, e, in mancanza, dalla persona designata dagli intervenuti. =====

Il Presidente è assistito da un Segretario anch'esso designato dagli intervenuti. =====

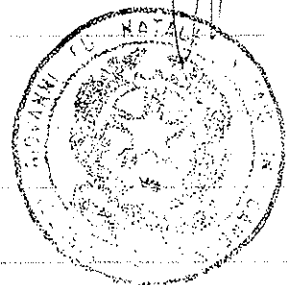
L'assistenza del Segretario non è necessaria quando il Verbale dell'Assemblea è redatto da un Notaio. =====

Spetta al Presidente constatare la regolare costituzione dell'assemblea, accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, dirigere e regolare lo svolgimento dell'assemblea, accertare e proclamare i risultati delle votazioni. =====

===== ARTICOLO 18 =====

L'assemblea è regolarmente costituita con la presenza di tanti soci che rappresentino almeno la metà del capitale sociale e delibera a maggioranza assoluta. =====

Per le deliberazioni riguardanti le modificazioni dell'atto costitutivo e il compimento delle operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci è richiesto il voto favorevole di tanti soci che rappresentino almeno la metà



del capitale sociale. =====

Nei casi in cui per legge o in virtù del presente statuto il diritto di voto è sospeso si applica l'articolo 2368, comma terzo c.c. =====

Restano comunque salve le altre disposizioni di legge o del presente statuto che, per particolari decisioni, richiedano diverse specifiche maggioranze. =====

L'assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi, audio e/o video collegati, alle seguenti condizioni delle quali deve essere dato atto nei relativi verbali: =====

- che sia consentito al presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; =====

- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; =====

- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. =====

In tutti i luoghi audio e/o video collegati in cui si tiene la riunione dovrà essere predisposto il foglio delle presenze. =====

===== ARTICOLO 19 =====

Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare dal verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario o dal Notaio. ==

Il verbale dell'assemblea, anche se redatto per atto pubblico, deve essere trascritto, senza indugio, nel libro delle decisioni dei soci. =====

I verbali dell'assemblea che trattano dell'andamento economico finanziario e gestionale della società nonché quelli relativi alla programmazione annuale e pluriennale ed alla verifica degli obiettivi raggiunti dovranno essere trasmessi senza indugio dall'organo amministrativo al Comune ai fini dell'esercizio del controllo analogo. =====

Le deliberazioni dell'Assemblea, prese in conformità della Legge e dello Statuto, vincolano tutti i soci, ancorchè non intervenuti o dissenzienti. =====

===== TITOLO IV =====

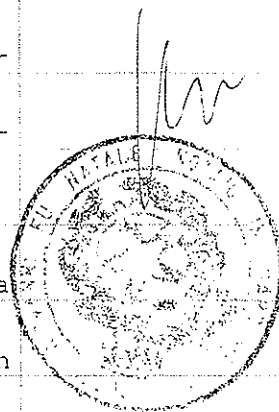
===== AMMINISTRAZIONE =====

===== ARTICOLO 20 =====

===== SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE =====

La Società può essere amministrata da: =====

- 1) un Amministratore Unico; =====
- 2) un Consiglio di Amministrazione, composto da tre a cinque membri; =====
- 3) due o più amministratori con poteri congiunti o disgiunti, secondo quanto è stabilito all'atto della nomina; in tal caso si applicano, rispettivamente, gli artt. 2257 e 2258 c.c.. ==



Gli amministratori possono essere scelti anche fra non soci. =

Qualora vengano nominati più amministratori senza alcuna indicazione relativa alle modalità di esercizio dei poteri di amministrazione, questi costituiscono il Consiglio di Amministrazione. =====

Agli amministratori si applica il divieto di concorrenza di cui all'articolo 2390 c.c. =====

La durata della carica degli amministratori sarà stabilita di volta in volta dal Comune di Domusnovas all'atto della nomina, fatta eccezione per i primi nominati nell'atto costitutivo. =====

Potranno essere nominati a tempo indeterminato e saranno rieleggibili. =====

La nomina degli Amministratori spetta inderogabilmente al Comune di Domusnovas che sceglie la forma di Amministrazione; nel caso di nomina di un Consiglio di Amministrazione stabilisce il numero dei suoi componenti e nomina il Presidente del Consiglio di Amministrazione ed il Vice Presidente.

I compensi spettanti agli Amministratori sono stabiliti dal Comune di Domusnovas. =====

===== ARTICOLO 21 =====

===== COMPETENZE =====

All'Organo Amministrativo è affidata la gestione ordinaria e straordinaria della Società; esso può compiere tutti quegli atti opportuni per il raggiungimento dell'oggetto sociale,

esclusi solo quelli che la legge riserva in modo tassativo all'Assemblea. =====

Il Comune di Domusnovas esercita costantemente sull'organo amministrativo attività di indirizzo, direzione e controllo gestionale e finanziario e ha il potere di intervenire sui singoli atti gestionali, sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione. =====

I verbali delle deliberazioni dell'organo amministrativo dovranno essere trasmessi senza indugio dall'organo amministrativo al Comune ai fini dell'esercizio del controllo. La deliberazione potrà essere attuata qualora nel termine di trenta giorni dalla trasmissione, il Comune non esprima parere negativo o impartisca direttive; in questo caso l'organo amministrativo dovrà uniformare l'attività alle direttive eventualmente impartite. =====

Per gli atti di straordinaria amministrazione e per la gestione di servizi di rilevanza economica, l'organo amministrativo deve munirsi della delibera della Giunta del Comune di Domusnovas, ratificata dal Consiglio Comunale. =====

L'Organo Amministrativo ha tra le altre e con i limiti sopra indicati, la facoltà di acquistare, vendere, permutare beni immobili, mobili e mobili registrati, conferirli in altre Società costituite o costituende, assumere partecipazioni ed interessenze in altre Società ed Imprese, assumere obbligazioni cambiarie, stipulare mutui ipotecari, stipulare



contratti di appalto e subappalto con Enti Pubblici o Privati, concorrere a licitazioni e gare, approvare Capitolati, stipulare contratti bancari di apertura di credito, con o senza garanzie, di conto corrente, aprire conti correnti bancari e postali, trarre assegni su di essi anche allo scoperto, nei limiti del fido concesso, chiedere finanziamenti, acconsentire iscrizioni, cancellazioni e annotamenti ipotecari, rinunciare ad ipoteche legali, transigere e compromettere in Arbitri anche amichevoli compositori, autorizzare e compiere qualsiasi operazione presso gli Uffici del Debito Pubblico, della Cassa Depositi e Prestiti e presso ogni altro Ufficio Pubblico o Privato. =====

===== ARTICOLO 22 =====

===== CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE =====

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce anche fuori della Sede sociale, purchè in Italia, tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o quando ne sia fatta richiesta scritta da almeno due dei suoi componenti. =====

La convocazione deve essere fatta dal Presidente mediante fax, telegramma o posta elettronica inviata al domicilio degli Amministratori, almeno 5 (cinque) giorni prima e, nei casi di urgenza, almeno 2 (due) giorni prima. =====

Anche in mancanza di formale convocazione, il Consiglio si intenderà regolarmente costituito qualora vi intervengano tutti gli amministratori in carica e, ove nominati, i sindaci

effettivi e il revisore. =====

In casi di assenza o di impedimento del Presidente, il Consiglio sarà presieduto dal Vicepresidente ovvero dall'amministratore più anziano di età. =====

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio è necessaria la presenza effettiva della maggioranza dei suoi membri.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede. Il voto non può essere dato per rappresentanza. Alle adunanze consiliari può partecipare il direttore generale della società se nominato. =====

Le decisioni del Consiglio di Amministrazione possono essere adottate anche mediante consultazione scritta, ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto. In tal caso dai documenti sottoscritti dagli amministratori devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa. Il procedimento deve concludersi entro il termine indicato nel testo della decisione. Le decisioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza degli amministratori in carica. Le decisioni assumono la data dell'ultima dichiarazione pervenuta nel termine prescritto. =====

Le deliberazioni e le decisioni, comunque prese, non hanno effetto prima del decorso del termine e del rilascio delle autorizzazioni di cui all'articolo 19 (diciannove) del presente statuto. =====



===== ARTICOLO 23 =====

===== DELEGA DI POTERI =====

Nel caso di nomina del Consiglio di Amministrazione, questo, previa autorizzazione del Comune di Domusnovas o su indicazione dello stesso, può delegare tutti o parte dei suoi poteri ad un comitato esecutivo composto da alcuni dei suoi componenti, ovvero ad uno o più dei suoi componenti, anche disgiuntamente. =====

La redazione del progetto di bilancio e dei progetti di fusione o scissione, nonché le decisioni di aumento del capitale ai sensi dell'articolo 2481 c.c. e le altre attribuzioni che per legge non sono delegabili sono in ogni caso di competenza del Consiglio di amministrazione. =====

L'Organo Amministrativo, previa autorizzazione del Comune di Domusnovas o su indicazione dello stesso, può nominare direttori, institori, procuratori per il compimento di determinati atti o categorie di atti, determinandone i poteri. =====

===== ARTICOLO 24 =====

===== RAPPRESENTANZA =====

La firma e la rappresentanza sociale di fronte ai terzi ed in giudizio spettano all'Amministratore Unico od al Presidente del Consiglio di Amministrazione o al Vice Presidente o al Consigliere Delegato, se nominato o, nel caso di più amministratori, spetta agli stessi congiuntamente o disgiuntamente, allo stesso modo in cui sono stati attribuiti in sede

di nomina i poteri di amministrazione. =====

===== TITOLO V =====

===== CONTROLLO SOCIALE =====

===== ARTICOLO 25 =====

===== COLLEGIO SINDACALE =====

Il Comune di Domusnovas può nominare il Collegio Sindacale o
il Revisore. =====

Nei casi previsti dal secondo e terzo comma dell'articolo
2477 c.c., la nomina del Collegio Sindacale è obbligatoria. =

Il Collegio Sindacale, ove nominato, è composto da tre mem-
bri effettivi e due supplenti, soci o non soci. Il Presidente
del Collegio Sindacale è nominato dal Comune di Domusnovas,
in occasione della nomina dello stesso Collegio. =====

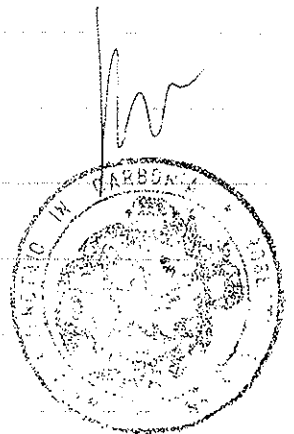
Al Collegio Sindacale si applicano le disposizioni che
seguono. =====

I Sindaci sono nominati dal Comune di Domusnovas e restano
in carica per tre esercizi e scadono alla data della decisio-
ne dei soci di approvazione del bilancio relativo al terzo e-
sercizio della carica. =====

Il Comune di Domusnovas determina il compenso loro spettante
all'atto della nomina. =====

I sindaci sono rieleggibili. =====

Non possono essere nominati alla carica di Sindaco coloro che
si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 2382 e
2399 c.c. =====



I sindaci possono essere revocati solo per giusta causa e con decisione del Comune di Domusnovas. =====

In caso di morte, di rinunzia, di decadenza di un sindaco, subentrano i supplenti in ordine di età. I nuovi Sindaci restano in carica fino alla decisione del Comune di Domusnovas per l'integrazione del Collegio, da adottarsi su iniziativa dell'Organo Amministrativo nei successivi trenta giorni. I nuovi nominati scadono assieme con quelli in carica. In caso di cessazione del Presidente, la Presidenza è assunta, fino alla decisione di integrazione, dal Sindaco più anziano di età. =====

Il Collegio Sindacale ha i doveri e i poteri di cui agli articoli 2403 e 2403-bis c.c., ed esercita il controllo contabile sulla società. Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 2406, 2407, 2408 c.c. =====

Delle riunioni del Collegio Sindacale deve redigersi verbale, che deve essere trascritto nel libro delle decisioni del collegio sindacale e sottoscritto dagli intervenuti. =====

Il Collegio Sindacale è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei Sindaci e delibera a maggioranza assoluta dei presenti. Il Sindaco dissenziente ha diritto di fare iscrivere a verbale i motivi del proprio dissenso. =====

I Sindaci devono assistere alle adunanze delle assemblee dei soci, alle adunanze del consiglio di amministrazione e del comitato esecutivo. =====

Il collegio deve riunirsi almeno ogni novanta giorni. =====

===== ARTICOLO 26 =====

===== REVISORE =====

Qualora, in alternativa al collegio sindacale e fuori dai casi di obbligatorietà dello stesso, il Comune di Domusnovas nomini per il controllo contabile un revisore, questi deve essere iscritto al registro istituito presso il Ministero di giustizia. =====

Il compenso del revisore è determinato dal Comune di Domusnovas all'atto della nomina per l'intero periodo del suo ufficio. =====

Qualora il Comune di Domusnovas, all'atto della nomina, non abbia deciso diversamente, l'incarico ha la durata di tre esercizi con scadenza alla data di decisione dei soci di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico. =====

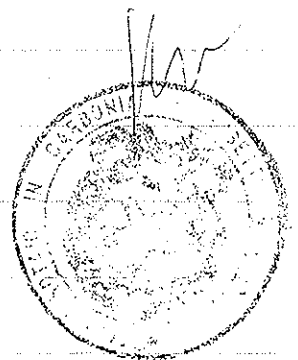
===== ARTICOLO 27 =====

===== CONTROLLO DEI SOCI =====

I soci che non partecipano all'amministrazione hanno diritto di avere dagli Amministratori notizie sullo svolgimento degli affari sociali e di consultare, anche tramite professionisti di loro fiducia, i libri sociali ed i documenti relativi all'amministrazione. =====

===== TITOLO VI =====

===== BILANCIO ED UTILI =====



===== ARTICOLO 28 =====

L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

L'Organo Amministrativo deve redigere entro i termini e sotto l'osservanza delle disposizioni di legge il Bilancio di esercizio con lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa, corredandolo della relazione sulla situazione della Società e sull'andamento della gestione, nel suo complesso e nei vari settori in cui essa opera anche attraverso imprese controllate, con particolare riguardo ai costi, ai ricavi e agli investimenti. Sono fatte salve la disposizione dell'articolo 2435 bis, richiamato dall'articolo 2478 bis c.c. =====

Il bilancio è presentato ai soci entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale o entro 180 (centotanta) giorni quando lo richiedono particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto della società e comunque nei casi in cui la legge lo consenta sussistendone tutti i presupposti dalla legge stessa richiesti. =====

===== ARTICOLO 29 =====

La decisione dei soci che approva il bilancio decide sulla distribuzione degli utili. =====

Gli utili dell'esercizio, dedotta una somma corrispondente almeno alla ventesima parte di essi da destinare a riserva legale fino a che questa non abbia raggiunto il quinto del capitale, saranno ripartiti fra i soci in misura proporziona-

le alla partecipazione da ciascuno posseduta, salvo diversa
decisione dei soci. =====

===== TITOLO VII =====

===== SCIoglimento E LIQUIDAZIONE =====

===== ARTICOLO 30 =====

La società si scioglie per le cause previste dalla legge e
pertanto: =====

A) per il decorso del termine; =====

B) per il conseguimento dell'oggetto sociale o per la so-
pravvenuta impossibilità a conseguirlo, salvo che l'assem-
blea, all'uopo convocata senza indugio, non deliberi le op-
portune modifiche statutarie; =====

C) per l'impossibilità di funzionamento o per la continua
inattività dell'assemblea; =====

D) per la riduzione del capitale sociale al di sotto del
minimo legale, salvo quanto è disposto dall'articolo 2482-ter
c.c. =====

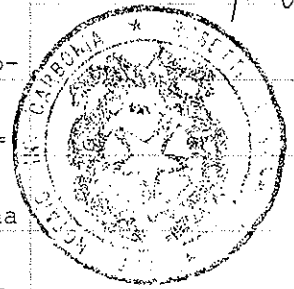
E) nell'ipotesi prevista dall'articolo 2473 c.c.; =====

F) per deliberazione dell'assemblea; =====

G) per le altre cause previste dalla legge. =====

In tutte le ipotesi di scioglimento, l'organo amministrativo
deve effettuare gli adempimenti pubblicitari previsti dalla
legge nel termine di trenta giorni dal loro verificarsi. =====

Nel caso di scioglimento della Società per qualsiasi causa
l'Assemblea determinerà le modalità della liquidazione e no-



minerà uno o più liquidatori, fissandone il numero, i poteri, le regole di funzionamento del Collegio, anche mediante rinvio alle norme sul funzionamento del Consiglio di Amministrazione, in quanto compatibili. =====

===== TITOLO VIII =====

===== CLAUSOLA COMPROMISSORIA =====

===== ARTICOLO 31 =====

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in ordine alla interpretazione e all'esecuzione del presente contratto e delle delibere assembleari fra i soci e fra i soci e la Società, che abbia ad oggetto diritti disponibili relativi al rapporto sociale, ad eccezione di quelle nelle quali la legge prevede l'intervento obbligatorio del pubblico ministero, dovrà essere oggetto di un tentativo preliminare di conciliazione presso la Camera di Commercio di Cagliari, con gli effetti previsti dagli articoli 38 e seguenti del D.Lgs. n. 5/2003. =====

Ogni controversia non risolta tramite la conciliazione, come prevista nella presente clausola, entro 45 (quarantacinque) giorni dal deposito della domanda o nel diverso periodo che le parti concordino per iscritto, sarà risolta mediante arbitrato rituale secondo diritto, in conformità del Regolamento della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Cagliari che provvederà alla nomina di un Arbitro. =====

Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 5/2003. =====

La modifica o la soppressione della presente clausola compromissoria deve essere approvata con delibera di tanti soci che rappresentino almeno i due terzi del capitale sociale. I soci assenti o dissenzianti possono, entro i successivi novanta giorni, esercitare il diritto di recesso. =====

I contrasti tra coloro che hanno il potere di amministrare in ordine alle decisioni da adottare nella gestione della società sono deferite ad un arbitratore nominato su istanza della parte più diligente dalla Camera di Commercio di Cagliari. L'istanza deve contenere un'indicazione dettagliata del contrasto. L'arbitratore dovrà decidere secondo equità, optando per una delle soluzioni gestionali proposte dagli amministratori in contrasto; la decisione resa è impugnabile a norma dell'articolo 1349 comma secondo c.c. =====

===== TITOLO IX =====

===== DISPOSIZIONE GENERALE =====

===== ARTICOLO 32 =====

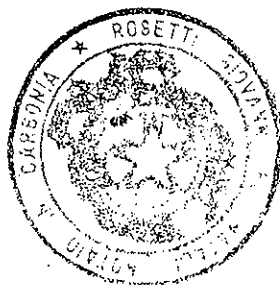
Per quanto non è espressamente contemplato nel presente Statuto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle altre Leggi vigenti. =====

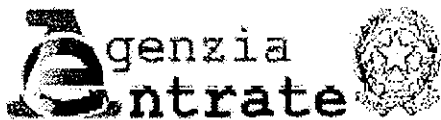
GIANFRANCO SORGIA =====

DOTTOR GIOVANNI ROSETTI - NOTAIO =====

Copia in conformità dell'originale, in più
fogli muniti di bolli e sigilli della legge,
e del...
Carbonara, 6/11/2007

[Handwritten signature]





agenzia del
Territorio

Ricevuta del: 02/11/2007 ora: 10:49:23

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 02/11/2007

Ora invio: 10:49:18

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: Invio del 02/11/2007

Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 14443171

Codice fiscale del Notaio che ha firmato il documento: RSTGNN48D09H199F

Ufficio delle entrate competente: RL2 - IGLESIAS

Numero atti trasmessi: 1

Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 324,00 Euro
sul c/c intestato al Notaio con codice fiscale: RSTGNN48D09H199F

Dati di dettaglio degli atti trasmessi nel file

Repertorio: 48822/25650 (del Notaio con c.f.: RSTGNN48D09H199F)

Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 4867 del 02/11/2007

Agenzia delle Entrate

Ufficio di: IGLESIAS

Tributo	Importo
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI	168,00 Euro
9802 IMPOSTA DI BOLLO	156,00 Euro

