

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PINTUS DANILO</b>
Indirizzo	<b>VIA BELLINI 06 – 09010 - MUSEI (SU) ITALIA</b>
Telefono	<b>3480540498</b>
Fax	
E-mail	<b>pintus.danilo@tiscali.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/12/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- DAL 22/01/2010**
- DOMUSERVIZI SRL PIAZZA MATTEOTTI 1 09015 DOMUSNOVAS
- SERVIZI  
IMPIEGATO DI CONCETTO  
ADDETTO UFFICIO TRIBUTI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/05/1990 AL 10/01/2010**
- IPE SRL POI DIVENTATA TRIBUTI ITALIA SPA
- SERVIZI  
IMPIEGATO DI CONCETTO  
ADDETTO UFFICIO TRIBUTI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ISTITUTO COMMERCIALE PER RAGIONIERI E GEOMETRI GALILEO GALILEI
- RAGIONIERE - PERITO COMMERCIALE  
75/100

QUALIFICA DI MESSO TRIBUTARIO NOTIFICATORE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ITALIANA**

**INGLESE**

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ADDETTO UFFICIO TRIBUTI FRONT OFFICE

ATTIVITA' GESTIONE IN AFFIDAMENTO SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS

BUON USO DEL COMPUTER CON CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E PROGRAMMA GESTIONALE TRIBUTI

DAL 1990 AL 2008 COLLABORATORE E ISPETTORE ALLEANZA ASSICURAZIONI SPA

PATENTE B