

COMUNE DI BARI SARDO

Provincia di Nuoro

UFFICIO DEL REVISORE DEI CONTI

Verbale N. 20/2021 del 01/09/2021

OGGETTO: Parere sulla Delibera di Giunta di aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e piano annuale 2021

IL REVISORE DEI CONTI

– **Considerata** la funzione ed il ruolo dell'Organo di Revisione Contabile in materia di programmazione del personale, definito dal D.Lgs. n. 165/2000, dalla Legge 448/2000, dal D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e da tutte le norme relative alla verifica della riduzione programmata della spesa;

– **Considerato** che con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 18 del 26/03/2021 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, con le seguenti previsioni per il piano annuale 2021:

- Assunzione a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra, Categoria C, posizione economica C1, portando a compimento il pubblico concorso per titoli ed esami, che era stato temporaneamente sospeso a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e con inserimento della quota di riserva obbligatoria in favore degli appartenenti alle Forze Armate;
- Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, posizione economica C1, attingendo dalla graduatoria concorsuale in possesso dell'Ente, di cui uno con decorrenza dal mese di Luglio 2021, per avvenuto decorso, ove si verifici, del periodo di conservazione del posto richiesto dal dipendente avente presentato dimissioni con decorrenza dal 31.12.2020;
- Inserimento obbligatorio della quota in favore di n. 1 soggetto appartenente alle categorie protette, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 68/1999, prevedendo l'assunzione di n. 1 Istruttore professionale tecnico-informatico, categoria C, posizione economica C1, da assumersi tramite pubblico concorso riservato alle categorie protette;

- Assunzione di n. 1 Esecutore Tecnico Specializzato, B3, da assumersi a tempo indeterminato, attingendo da graduatoria concorsuale in possesso dell'Ente, subordinatamente alla sussistenza della capacità di spesa e della cessazione per pensionamento del rapporto di lavoro di n. 1 Esecutore Tecnico, categoria B con conseguente soppressione del posto e istituzione di n. 1 posto di Esecutore Tecnico Specializzato, B3;
- Assunzione a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra, Categoria C, posizione economica C1, nelle more di procedersi alla definitiva copertura del posto vacante tramite pubblico concorso, previo espletamento di selezione pubblica, per titoli e colloquio;
- Assunzione, per la stagione estiva 2021, periodo Maggio / Settembre 2021, di n. 4 Istruttori di Vigilanza a tempo parziale (18 ore settimanali) e di n. 1 Istruttore Vigilanza part time (24 ore settimanali), tramite selezione pubblica per titoli e test;
- Assunzione a tempo pieno, nelle more di procedere alla definitiva copertura del posto, di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, posizione economica C1, attingendo dalla graduatoria concorsuale in possesso dell'ente o da graduatorie concorsuali di altri Enti;
- Assunzione, nel caso di assegnazione delle risorse necessarie al potenziamento degli uffici che si occupano della gestione dei servizi connessi all'erogazione del superbonus al 110%, ai sensi di quanto previsto dalla Legge di Bilancio per l'anno 2021, di apposita risorsa, a tempo determinato, da destinarsi al Servizio Tecnico;
- Attivazione di n. 1-2 tirocini formativi e di orientamento, della durata di 6 mesi, prorogabile fino ad un anno, da parte di soggetti residenti nel Comune di Bari Sardo in possesso di laurea in scienze giuridiche e/o economiche;

– **Considerato** che con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 40 del 28/05/2021 è stata modificata la deliberazione n. 18 del 26/03/2021 per l'integrazione e l'aggiornamento della pianificazione dei fabbisogni di personale 2021/2023, prevedendo per il 2021:

- L'assunzione a tempo pieno e determinato, sino al 31.12.2021, di n. 1 Esecutore Tecnico Specializzato categoria B3 mediante ricorso alla graduatoria concorsuale approvata con determinazione del Servizio Amministrativo n. 79 del 01.06.2020 e tuttora vigente;
- Conferma dell'assunzione di n. 5 Istruttori di Vigilanza, categoria C, posizione economica C1, da assumere a tempo determinato, per la durata di mesi 5, per il periodo Maggio-Settembre 2021, e a tempo parziale, di cui n. 1 per 24 ore settimanali e n. 4 per 18 ore settimanali, fissandone la decorrenza dal 31 Maggio 2021;
- L'assunzione, con decorrenza dal 31.5.2021 ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per n. 12 ore settimanali, del dipendente dimissionario Istruttore Tecnico Geometra, categoria C, posizione economica C1, mediante apposito accordo con l'ente nel quale lo stesso presterà servizio;

- L'assunzione, a tempo determinato e/o con altre forme (comando, distacco, convenzionamento con altri Enti) di n. 1 unità Istruttore Tecnico Geometra, categoria C, per ulteriori 12 ore settimanali;
 - La copertura, a tempo pieno e indeterminato, del posto di Istruttore Tecnico Geometra, categoria C, al decorso del periodo di conservazione del posto da parte del dipendente Istruttore Tecnico Geometra, cat. C, dimissionario a far data dal 31.5.2021;
 - Di non procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e determinato, prevista nel piano triennale approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 26/03/2021 ,
 - La soppressione della figura di Perito Tecnico Informatico, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, con riserva alle categorie protette, prevista nel piano triennale approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 26/03/2021, e l'istituzione di una nuova figura di Istruttore Tecnico Geometra, categoria C, a tempo parziale (30 ore settimanali) ed indeterminato, con riserva alle categorie protette.
- **Considerato** che con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 72 del 20/08/2021 si è proceduto alla ulteriore integrazione e aggiornamento della pianificazione dei fabbisogni di personale 2021/2023, prevedendo per il 2021:
- l'espletamento di una nuova selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra, categoria C.;
 - la prosecuzione del rapporto di lavoro, con decorrenza 1.9.2021 e scadenza al 31.10.2021 del rapporto di lavoro, a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato, con il Geom. P.F, Istruttore Tecnico Geometra, categoria C, in virtù del nulla osta, parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, concesso dal Comune di Dorgali, nuovo datore di lavoro del suddetto dipendente.

– **Esaminata** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 31/08/2021 inerente l'aggiornamento della pianificazione dei fabbisogni di personale per le annualità 2021-2023, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 26/03/2021 e successivamente modificata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 40 del 28/05/2021 e n. 72 del 20/08/2021, la cui operatività è subordinata al parere del Revisore, nella quale l'Ente:

dando atto della ricezione delle seguenti note:

- prot. n. 10022 del 25.08.2021 con la quale l'Agente di Polizia Locale, M.G.F., assunto a tempo parziale e indeterminato alle dipendenze del Comune di Bari Sardo, ha fatto richiesta di una riduzione oraria del proprio rapporto di lavoro, da 24 a 18 ore settimanali, per poter iniziare un nuovo rapporto di lavoro presso un nuovo Ente, presso il quale il medesimo è risultato vincitore di pubblico concorso, a tempo indeterminato, per la copertura di un posto di

Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria D, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato;

- prot. n. 10041 del 26.08.2021 con la quale l'Agente di Polizia Locale, U.S, assunta a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali) per la durata di mesi 5 (Giugno/Ottobre) a seguito di procedura selettiva, per soli titoli, bandita da questo Ente per la copertura di n. 5 istruttori di vigilanza nella corrente stagione estiva 2021, ha comunicato le proprie dimissioni con decorrenza dal 1 settembre 2021, ultimo giorno lavorativo il 31.08.2021.

intende:

- accogliere l'istanza di trasformazione – con riduzione dell'orario contrattuale di lavoro – del dipendente MGF per il periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021 così da consentirgli lo svolgimento dell'attività lavorativa presso i due enti nel rispetto della normativa attualmente in vigore, autorizzandolo allo svolgimento dell'attività lavorativa presso il nuovo Ente - con decorrenza dal 1 settembre 2021 e fino alla data del 31 dicembre 2021;
 - prendere atto delle dimissioni presentate dalla dipendente U.S. assunta a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali) in qualità di Istruttore di Vigilanza, categoria C, per un periodo di 5 mesi di servizio (Giugno / Ottobre 2021), con decorrenza dal 01 settembre 2021, ultimo giorno di lavoro presso questo Ente il 31.08.2021;
 - procedere alla rimodulazione del monte orario a disposizione (30 ore) tra gli Agenti attualmente in servizio attraverso la distribuzione del monte orario reso disponibile (24+6) attraverso:
 - l'ampliamento dell'orario di lavoro dell'istruttore di vigilanza M.S.D., assunto a tempo indeterminato e parziale, fino a 36 ore settimanali per il periodo dal 01/09/2021 al 31/10/2021 e fino a 30 ore settimanali per il periodo 01/11/2021 al 31/12/2021;
 - proroga di uno dei contratti di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) in essere con uno degli Istruttori di Vigilanza, assunto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) fino ad ottobre 2021, spostando la scadenza del contratto alla data del 31/12/2021.
- **preso atto** di quanto precisato nella delibera sul fatto che l'aggiornamento del piano triennale 2021/2023 e del piano annuale 2021 dei fabbisogni di personale non determina alcun incremento della spesa del personale effettuando *soltanto una diversa organizzazione e una differente distribuzione della medesima spesa*;
- **richiamato** quanto espresso nei precedenti pareri sul piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 e piano annuale 2021, Verbale n. 3/2021 del 25/03/2021, Verbale n. 8/2021 del 28/05/2021 e Verbale n. 19/2021 del 31/08/2021, con particolare riferimento al rispetto dei limiti sulla spesa di

personale di cui all' art.1 comma 557 quater L.296/2006 e art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, alla capacità assunzionale di cui dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 58/2019 e dal successivo D.M. 17/03/2020 nonché al rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio;

– **Dato atto** che l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate (Delibera Giunta Comunale n. 8 del 10/03/2021);
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come riportato nei prospetti allegati alla delibera;
- rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 prevedendo una spesa per lavoro flessibile inferiore rispetto al limite di legge, così come riportato nei prospetti allegati alla delibera;

– **visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Dirigenti competenti, ai sensi degli [articoli 49](#) - 1° comma - e [147 bis del D.Lgs. n. 267/2000](#);

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

e s p r i m e

ai sensi dell'art. 239 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere favorevole alla delibera di Giunta Comunale n. 73 del 31/08/2021 di aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e piano annuale 2021, a modifica delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 18 del 26/03/2021, n. 40 del 28/05/2021 e n. 72 del 20/08/2021.

Raccomanda che, nel corso dell'attuazione dell'intero piano occupazionale vengano fatte preventivamente tutte le verifiche necessarie attraverso il monitoraggio del rispetto dei limiti stabiliti in materia di spese del personale ed equilibri di bilancio con l'adozione, ove dovuti, degli eventuali correttivi introdotti sia dalle modifiche della normativa in materia di personale che di vincoli di bilancio.

IL REVISORE DEI CONTI

Dott.ssa Simonetta Sirca


