

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n°7 del 13.06.2023

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI OPERE/LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

**ARTICOLO 1
OBIETTIVI, FINALITÀ ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il regolamento è finalizzato alla valorizzazione delle professionalità interne per l'attività connessa alla realizzazione di opere pubbliche, nonché per l'acquisizione di forniture e servizi.
2. Il regolamento si applica relativamente alla programmazione e esecuzione di opere, lavori pubblici, acquisizioni di forniture e servizi;
3. Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento le attività che non rientrano nella disciplina del D.Lgs. n° 50/2016, ovvero i servizi indicati all'art. 17, comma 1, lett. a) ed e), nonché ogni altra attività non espressamente indicata nei commi 2 e 3 dell'art. 113, D.Lgs. n° 50/2016.

**ARTICOLO 2
COSTITUZIONE E QUANTIFICAZIONE DEL FONDO EX ART. 113, c. 2, D.LGS. 50/2016
RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE**

1. Il fondo di cui all'articolo 113, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, è costituito ed alimentato da una somma sino al 2% complessivo dell'importo posto a base di gara di ciascuna opera o lavoro, nonché di ciascun servizio e fornitura. Lo stesso è graduato sulla base dei criteri stabiliti all'art. 3 del presente regolamento secondo soglie di importo corrispondenti a percentuali diverse di erogazione dell'incentivo.
2. L'80% (ottanta per cento) del fondo come sopra computato, costituisce fondo per le funzioni tecniche ed è ripartito tra il personale dipendente direttamente coinvolto con le modalità specificate nel presente regolamento.
3. Il 20% (venti per cento) del fondo come sopra computato, costituisce fondo per l'innovazione ed è destinato esclusivamente ai fini di cui all'art. 113, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016 così come riportati al successivo articolo 4.
4. Gli importi corrispondenti alle percentuali applicate sugli importi a base d'asta (comprensivo di costo del personale e degli oneri per la sicurezza), I.V.A. esclusa saranno inseriti nel quadro economico del costo preventivato dell'opera o del lavoro, del servizio o della fornitura. In sede di approvazione del progetto esecutivo del lavoro, o del progetto/programma attuativo del servizio o della fornitura, si provvede a calcolare l'ammontare esatto del compenso da attribuire.
5. Gli incentivi economici sono comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge;
6. Nei quadri economici degli interventi è ricompresa la percentuale da accantonare per oneri fiscali (IRAP).
7. Sono esclusi dagli incentivi le forniture di beni di consumo, le forniture di energia elettrica, acqua e carburanti, e le manutenzioni ordinarie. Sono altresì esclusi tutti i lavori, servizi e forniture affidati ai sensi dell'art. 36 comma lett. 2 a) del D.Lgs. n° 50/2016 sino alla soglia di € 40.000;
8. Possono essere incentivate le prestazioni relative a servizi e forniture i cui progetti contengono gli elementi previsti dall'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n° 50/2016, i processi e le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di

Sede Operativa

Museo Naturalistico del Territorio "G. Pusceddu"
Loc. Spinarba - Strada Lunamatrona - Collinas
Tel. +39 070 9300242 - Fax +39 070 9300212
consorzio.sacorona@tiscali.it - consorzio.sacorona@pec.it
www.sacoronaarrubia.it

Sede Legale

Viale L. Puxeddu,1
09020 Villanovaforru (SU) - Italy
P. IVA 02378460923 - C.F. 91006690928

responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti, di coordinamento per la sicurezza nonché in generale dei compiti previsti dal presente regolamento in attuazione delle previsioni di cui al [D.Lgs. n° 50/2016](#);

9. Le prestazioni possono essere effettuate da personale interno o di altre pubbliche amministrazioni, utilizzato dall'ente per lo svolgimento delle attività di cui in precedenza.

ARTICOLO 3 FONDO PER FUNZIONI TECNICHE

1. Relativamente ai criteri di ripartizione del fondo di cui al precedente art. 2, i coefficienti di ripartizione dell'incentivo saranno di norma attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro sulla base delle seguenti percentuali e complessità:

LAVORI PUBBLICI:

per lavori di importo sino a Euro 2,5 milioni	2,00 %
sul di più sino a Euro 5 milioni	1,80 %
sul di più sino a Euro 10 milioni	1,60 %
sul di più sino a Euro 20 milioni	1,40 %
sul di più oltre a Euro 20 milioni	1,20 %

con la ripartizione di cui alla tabella A)

SERVIZI E FORNITURE:

per servizi e forniture di importo sino a Euro 500.000,00	2,00 %
sul di più sino a Euro 1,5 milioni	1,80%
sul di più sino a Euro 2,5 milioni	1,60 %
sul di più sino a Euro 5 milioni	1,40 %
sul di più oltre a Euro 5 milioni	1,20 %

con la ripartizione di cui alla tabella B)

TABELLA A) PER LAVORI ED OPERE			
ATTIVITA' GENERALE	% QUOTA	ATTIVITA' SPECIFICA	% RELATIVA
PROGRAMMAZIONE	3	Programmazione spesa investimenti	3
VERIFICA PROGETTI	12	Attività di verifica progetto	12
FASE DI GARA	2	Predisposizione e controllo degli atti di gara e esecuzione dei contratti pubblici	2
FASE ESECUTIVA	30	Responsabile dei lavori per la sicurezza	12
		Direzione lavori e coord. Sic.	16
		Collaudo amministrativo/Certificato regolare esecuzione	2

Sede Operativa

Museo Naturalistico del Territorio "G. Pusceddu"
Loc. Spinarba - Strada Lunamatrona - Collinas
Tel. +39 070 9300242 - Fax +39 070 9300212
consorzio.sacorona@tiscali.it - consorzio.sacorona@pec.it
www.sacoronaarrubia.it

Sede Legale

Viale L. Puxeddu,1
09020 Villanovaforru (SU) - Italy
P. IVA 02378460923 - C.F. 91006690928

COLLABORATORI*	8	(art. 113, comma 3, 1° periodo D.Lgs. 50/2016)	8
R.U.P.	45	Responsabilità del Procedimento nella fase di approvazione e affidamento	22
		Responsabilità del Procedimento nella fase di esecuzione dell'opera	23
TOTALI	100		100

*Qualora non vi siano collaboratori, la relativa percentuale (8%) è assegnata al RUP

TABELLA B) SERVIZI E FORNITURE			
ATTIVITA' GENERALE	% QUOTA	ATTIVITA' SPECIFICA	% RELATIVA
PROGRAMMAZIONE	2	Programmazione	2
VERIFICA PROGETTI	10	Redazione atti e procedure per approvazione progetto per la fornitura/servizio	10
FASE DI GARA	4	Predisposizione e controllo degli atti di gara e esecuzione dei contratti pubblici funzioni di segreteria o attività di acquisto	4
FASE ESECUTIVA	29	Responsabile per la sicurezza	8
		Direzione esecuzione del contratto	18
		Verifica di conformità	3
COLLABORATORI*	10	(art. 113, comma 3, 1° periodo D.Lgs. 50/2016)	10
R.U.P.	45	Responsabilità del Procedimento	45
TOTALI	100		100

*Qualora non vi siano collaboratori, la relativa percentuale (8%) è assegnata al RUP

- I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono, in rapporto alla singola attività specifica la responsabilità diretta e personale del procedimento, sub-procedimento o attività.
- Dall'incentivo è escluso il personale con qualifica dirigenziale.
- I collaboratori tecnici od amministrativi sono coloro che, in rapporto alla singola attività specifica svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano l'attività stessa assumendosi la responsabilità diretta e personale.
- L'aliquota di cui alle precedenti tabelle destinata ai collaboratori può essere motivatamente ridotta od incrementata da parte del dirigente o del responsabile del servizio, sentito il responsabile unico del procedimento, sulla base della natura, dell'intensità e della partecipazione attiva del/i collaboratore/i. Anche in questo caso il responsabile unico del procedimento sarà destinatario della parte residua prevista per la relativa attività detratta della quota assegnata ai collaboratori.

Sede Operativa

Museo Naturalistico del Territorio "G. Pusceddu"
Loc. Spinarba - Strada Lunamatrona - Collinas
Tel. +39 070 9300242 - Fax +39 070 9300212
consorzio.sacorona@tiscali.it - consorzio.sacorona@pec.it
www.sacoronaarrubia.it

Sede Legale

Viale L. Puxeddu,1
09020 Villanovaforru (SU) - Italy
P. IVA 02378460923 - C.F. 91006690928

6. Qualora, per la particolare natura del progetto, si renda necessario attivare una specialistica collaborazione esterna (ove ammesso), il compenso per la prestazione resa dal collaboratore esterno, determina la corrispondente esclusione del compenso al personale interno.
7. Sono esclusi dall'incentivo tutti i servizi i cui progetti non contengono gli elementi previsti dall'art. 23, comma 15, del D.lgs. n° 50/2016.
8. Negli appalti relativi a servizi o forniture, il fondo è alimentato solo nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi delle linee guida ANAC n° 3/2016, paragrafo 10.2, e successive revisioni.
9. Ai sensi dell'art. 113 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

ARTICOLO 4 **FONDO PER L'INNOVAZIONE**

1. Il 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui all'art. 2 del presente regolamento, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.
2. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n° 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori;
3. Il fondo per l'innovazione come sopra determinato viene computato su tutte le forme incentivanti computate a norma del presente regolamento, viene assegnato ad apposito capitolo di bilancio ed è assoggettato ad un vincolo di destinazione in rapporto a quanto previsto dalla legge e dal presente regolamento.
4. Nella determinazione delle modalità di utilizzo delle risorse di cui al presente articolo avranno la priorità le esigenze di innovazione dei settori tecnici del Consorzio.

ARTICOLO 5 **PERSONALE PARTECIPANTE ALLA RIPARTIZIONE DEL FONDO**

1. Il presente regolamento si applica ai dipendenti dell'ente, compresi quelli a tempo determinato, che svolgono le funzioni di cui al presente regolamento, nonché a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche che sono utilizzati ai sensi delle previsioni sulla gestione associate (ivi compreso il personale addetto alla centrale di committenza) di cui in particolare agli articoli 30 e seguenti del D.Lgs. n° 267/2000, per le attività di cui al presente regolamento. I destinatari delle incentivazioni sono i dipendenti che partecipano o collaborano alla programmazione, alla verifica preventiva dei progetti ed alla esecuzione dell'opera, della fornitura o del servizio.

Sede Operativa

Museo Naturalistico del Territorio "G. Pusceddu"
Loc. Spinarba - Strada Lunamatrona - Collinas
Tel. +39 070 9300242 - Fax +39 070 9300212
consorzio.sacorona@tiscali.it - consorzio.sacorona@pec.it
www.sacoronaarrubia.it

Sede Legale

Viale L. Puxeddu,1
09020 Villanovaforru (SU) - Italy
P. IVA 02378460923 - C.F. 91006690928

2. Ai fini della ripartizione del fondo, il personale interessato è quello individuato dall'articolo 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, in relazione alla natura dell'appalto di lavoro, servizio o fornitura ed alla funzione che dovrà svolgere nell'ambito del procedimento in rapporto alle attività specifiche indicate agli artt. 2 e 3.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento che violi gli obblighi posti a suo carico dalla legge e dal regolamento o che non svolga i compiti assegnati con la dovuta diligenza è escluso dalla ripartizione dell'incentivo, relativamente all'intervento affidatogli.

ARTICOLO 6
INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE E GRUPPI DI LAVORO
DISTRIBUZIONE, RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE DEL FONDO

1. Al fine di procedere alle attività di cui al presente regolamento in attuazione del [D.Lgs. n° 50/2016](#), è costituito un Gruppo di Lavoro, formato da personale interno o di altre pubbliche amministrazioni utilizzato dall'ente per lo svolgimento delle attività di cui in precedenza.
2. Il Responsabile del servizio nomina con proprio provvedimento il Responsabile Unico del Procedimento. I partecipanti alla distribuzione dell'incentivo sono individuati con provvedimento del Responsabile del Servizio competente su proposta del responsabile del Procedimento, all'atto della liquidazione degli stessi incentivi con la quale si evidenzino i nominativi e le funzioni svolte dal personale il grado di partecipazione all'interno della procedura e/o procedura specifica e i compensi derivanti attribuibili a ciascun dipendente le tabelle contenenti le percentuali di applicazione dell' incentivo sulla base dei criteri di cui all'art 2 del presente regolamento.
3. La distribuzione del fondo tra le diverse figure professionali di natura tecnica ed amministrativa costituenti il gruppo di lavoro è proposta dal Responsabile Unico del Procedimento dopo aver accertato la rispondenza tra quanto preordinato e quanto realizzato, nonché il corretto e puntuale svolgimento delle attività assegnate a ciascun dipendente.
4. La determina di liquidazione degli incentivi è di competenza del Dirigente/Responsabile del servizio che vi provvede sulla scorta delle eventuali note di liquidazione ricevute dal competente Responsabile Unico del procedimento.
5. La ripartizione tra il personale originariamente individuato, al fine di confermare l'effettivo contributo singolarmente apportato, sarà oggetto di verifica al termine della prestazione resa. Nel solo caso di significativa differenza fra i contributi inizialmente ipotizzati e quelli effettivamente corrisposti dai singoli dipendenti si procederà all'adeguamento della percentuale dell'incentivo.
6. Gli incentivi maturati a favore dei dipendenti sono liquidati in busta paga ai dipendenti interessati previo accertamento dei presupposti di erogabilità dell'incentivazione.
7. Il compenso verrà accreditato nella busta paga del mese immediatamente successivo a quello della determinazione di liquidazione.
8. L'incentivo verrà liquidato nel modo seguente:
 - a) per le quote relative alla fase di approvazione e affidamento: 50% all'esito dell'approvazione del progetto esecutivo e restante 50% all'esito dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva;

Sede Operativa

Museo Naturalistico del Territorio "G. Pusceddu"
Loc. Spinarba - Strada Lunamatrona - Collinas
Tel. +39 070 9300242 - Fax +39 070 9300212
consorzio.sacorona@tiscali.it - consorzio.sacorona@pec.it
www.sacoronaarrubia.it

Sede Legale

Viale L. Puxeddu,1
09020 Villanovaforru (SU) - Italy
P. IVA 02378460923 - C.F. 91006690928

- b) per le quote relative alla fase di esecuzione: è corrisposta per i nove decimi in base a ciascun stato di avanzamento dei lavori; l'ultimo decimo è corrisposto all'esito dell'avvenuta approvazione degli atti di collaudo/certificato di regolare esecuzione.

ARTICOLO 7 COSTITUZIONE E GESTIONE DEL FONDO

1. Il Fondo è costituito dalle somme stabilite dal presente regolamento per ogni opera, lavoro o servizio che non sia qualificato come ordinario.

ARTICOLO 8 DISPOSIZIONI VARIE

1. In caso di modifiche in aumento e/o di perizie di variante e suppletive, in presenza di prestazioni che di fatto comportano un'attività tecnica aggiuntiva, l'incentivo va riconosciuto sull'importo della modifica e/o perizia di variante e suppletiva.
2. Qualora l'Ente approvi amministrativamente un progetto ma non intenda più eseguire l'intervento, si procederà alla liquidazione dell'incentivo spettante al personale dipendente intervenuto per le attività effettivamente svolte e completate.
3. Il RUP può essere sostituito con altro responsabile nei seguenti casi:
- a) Decadenza del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età;
 - b) Trasferimento presso altra Amministrazione;
 - c) Revoca del mandato.

In detti casi il RUP ha diritto alla corresponsione della quota parte delle attività effettivamente svolte e certificate dal RUP subentrante.

ARTICOLO 9 RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di leggi e di regolamenti vigenti in materia.

ARTICOLO 10 ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento si applica alle attività compiute dopo il 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016. Di conseguenza si applica ai progetti esecutivi (o all'ultimo livello di progettazione da porre a base di gara) approvati dopo il 19 aprile 2016 nonché ai contratti affidati dopo il 19 aprile 2016.
2. È esclusa in ogni caso l'applicabilità del presente regolamento per le attività connesse a contratti già sottoscritti alla data di entrata in vigore del D.lgs 50/2016.

Sede Operativa

Museo Naturalistico del Territorio "G. Pusceddu"
Loc. Spinarba - Strada Lunamatrona - Collinas
Tel. +39 070 9300242 - Fax +39 070 9300212
consorzio.sacorona@tiscali.it - consorzio.sacorona@pec.it
www.sacoronaarrubia.it

Sede Legale

Viale L. Puxeddu,1
09020 Villanovaforru (SU) - Italy
P. IVA 02378460923 - C.F. 91006690928