



## Carta della qualità Servizi museali

### Museo Naturalistico del Territorio “Giovanni Puseddu”

(Approvata con delibera del C.d.A. n°21 del 14.05.2019)

#### 1. Premessa

Il Museo Naturalistico del Territorio “Giovanni Puseddu” è un’istituzione che garantisce un servizio di ricerca scientifica e museologica, di promozione e divulgazione della cultura scientifica e naturalistica nonché di conservazione ed incremento delle collezioni.

Il Museo Naturalistico del territorio è dotato di un Regolamento, emanato con delibera n° 36 del 17.10.2013 che ne esplicita le finalità e ne disciplina il funzionamento, e di una Carta dei Servizi.

#### 1.2 Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi, prevista dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, descrive le modalità di erogazione dei servizi del Museo e le norme che regolano la loro fruizione, allo scopo di favorire un rapporto diretto tra il Museo ed i propri utenti.

La Carta dei Servizi potrà essere periodicamente revisionata ed aggiornata al fine di perfezionare i meccanismi di fruizione in funzione della domanda dell’utenza.

#### 1.3 Principi fondamentali della Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi si ispira ai seguenti principi:

- a. Uguaglianza: tutti hanno uguale diritto alla fruizione del Museo senza nessuna distinzione di sesso, razza, lingua, religione e opinione politica. L’accesso ai servizi è garantito senza che intervenga alcuna limitazione di carattere territoriale.
- b. Il Museo si adopera per rendere accessibili i propri servizi a coloro che sono portatori di qualsiasi tipo di minorazione.
- c. Imparzialità: il comportamento nei confronti dell’utenza è ispirato a principi di imparzialità, giustizia ed obiettività. L’utente può beneficiare della professionalità e competenza del personale addetto al servizio.
- d. Continuità: i servizi vengono erogati con continuità e regolarità nell’ambito degli orari stabiliti.
- e. Sicurezza: la fruizione dei servizi erogati dal Museo viene garantita in conformità alle normative vigenti in materia di sicurezza per le persone e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge per la tutela della privacy.
- f. Partecipazione: l’utente è incoraggiato a partecipare alle attività del Museo attraverso la collaborazione per il miglioramento dei servizi. In particolare l’utente può presentare alla Direzione reclami e istanze, formulare suggerimenti ed evidenziare carenze; quando espressamente richiesto dall’utente, il Museo deve garantire un riscontro scritto, entro e non oltre 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta stessa.
- g. Qualità: il Museo si propone di adottare gli standard di funzionamento indicati dal decreto ministeriale del 10 maggio 2001; a tal fine il Museo adotta anche gli opportuni indicatori per valutare la qualità dei servizi erogati. In particolare vengono applicati criteri di efficacia ed efficienza.

#### 2. Accesso al Museo

Tutti potranno accedere al Museo secondo le modalità riportate nella presente Carta (paragrafi 2.1, 2.2, 2.3, 2.4). Il visitatore è tenuto comunque ad adottare un comportamento civile e rispettoso della dignità altrui. Ogni comportamento arrecante danni materiali alla struttura o danni fisici alle persone sarà perseguito in

##### Sede Operativa

Museo Naturalistico del Territorio “G. Puseddu”  
Loc. Spinarba - Strada Lunamatrona - Collinas  
Tel. +39 070 9300242 - Fax +39 070 9300212  
consorzio.sacorona@tiscali.it - consorzio.sacorona@pec.it  
www.sacoronaarrubia.it

##### Sede Legale

Viale L. Puxeddu,1  
09020 Villanovaforru (SU) - Italy  
P. IVA 02378460923 - C.F. 91006690928





sede civile e penale, e sarà motivo di immediato allontanamento. Ogni comportamento ritenuto oltraggioso o lesivo della dignità altrui o comunque arrecante grave disturbo agli altri visitatori sarà causa di immediato allontanamento.

E' consentito l'ingresso ai cani a patto che i loro conduttori rispettino le modalità indicate all'ingresso del Museo e di seguito riportate:

- Il cane sia tenuto ad un guinzaglio di lunghezza non superiore a 1,5 metri;
- Il conduttore impedisca che il cane invada lo spazio personale degli altri visitatori e del personale;
- Il cane abbia con sé la museruola, con l'obbligo di indossarla all'interno delle sale espositive quando richiesto dal personale;
- Il cane non si poggi alle vetrine o ad altro materiale espositivo;
- La somministrazione di acqua e cibo avvenga negli spazi all'aperto, in appositi contenitori portati dal conduttore, da rimuovere terminato l'utilizzo insieme ad eventuali avanzi di cibo;
- Il conduttore raccolga le deiezioni del proprio cane;

Il mancato rispetto di queste disposizioni comporterà l'allontanamento del conduttore e del cane dalla sala espositiva o dalla struttura, secondo il giudizio insindacabile del personale.

Il conduttore del cane risponderà, in sede civile e penale, di eventuali danni causati a cose o persone, secondo le relative disposizioni di legge.

Possono accedere all'interno della struttura un massimo di sei cani per volta, due all'interno di ogni sala espositiva.

### **2.1 Orari e modalità di accesso**

Il Museo naturalistico del territorio "Giovanni Puseddu" è aperto al pubblico, con pagamento del biglietto di ingresso, secondo il seguente orario:

tutti i giorni compreso i festivi dalle ore 9 alle ore 19, la biglietteria chiude alle ore 18.

### **2.2 Prenotazioni**

Al fine di consentire una regolare programmazione delle visite le prenotazioni sono sempre obbligatorie nel caso di scolaresche e gruppi, sia quando è richiesto l'ausilio di una guida sia nei casi in cui tale servizio non venga richiesto.

Le prenotazioni possono essere effettuate, durante gli orari di apertura del Museo, tramite contatto telefonico e posta elettronica.

### **2.3 Biglietto di ingresso**

Per l'ingresso al Museo è previsto il pagamento di un biglietto. Il Cda del Consorzio Sa Corona Arrùbia delibera sulle tipologie di biglietti e sui prezzi relativi a ciascuna tipologia.

### **2.4 Visite guidate**

Il Museo naturalistico del territorio fornisce un servizio di visite guidate alle sue sale ostensive. Il Cda del Consorzio Sa Corona Arrùbia con delibera può stabilire l'eventuale costo della visita guidata. La durata

#### Sede Operativa

Museo Naturalistico del Territorio "G. Puseddu"  
Loc. Spinarba - Strada Lunamatrona - Collinas  
Tel. +39 070 9300242 - Fax +39 070 9300212  
consorzio.sacorona@tiscali.it - consorzio.sacorona@pec.it  
www.sacoronaarrubia.it

#### Sede Legale

Viale L. Puxeddu,1  
09020 Villanovaforru (SU) - Italy  
P. IVA 02378460923 - C.F. 91006690928





della visita guidata può variare a seconda delle singole Sezioni visitate o su specifica richiesta di scuole e gruppi organizzati. Su richiesta degli interessati vengono svolte visite guidate con percorsi specificatamente progettati per disabili.

### **3. Tipologie dei Servizi**

I principali servizi del Museo sono i seguenti:

1. Visite senza l'ausilio di guida;
2. Visite con l'ausilio di guida;
3. Visite con l'ausilio di audio guida;
4. Progetti e laboratori didattici;
5. Prestito per finalità espositive;
6. Prestito per finalità di ricerca e/o didattica;
7. Consulenza didattica e divulgativa;
8. Consulenza scientifica;
9. Collaborazioni scientifiche;
10. Riproduzione di documenti;
11. Vendita di oggetti e pubblicazioni;
12. Spazi espositivi e sale riunioni;
13. Sito Internet;
14. Foto e riprese video;
15. Consultazioni collezioni scientifiche;
16. Biblioteca;
17. Organizzazione mostre;
18. Organizzazione convegni;
19. Organizzazione di manifestazioni culturali di vario genere;
20. Guardaroba;
21. Caffetteria;
22. Area picnic;
23. Parco giochi.

#### **3.1 Visite senza l'ausilio di guida**

Questa tipologia di visita può essere effettuata durante gli orari di apertura del Museo acquistando il biglietto di ingresso. Nel caso di gruppi o scolaresche è obbligatoria la prenotazione (vedi paragrafo 2.2).

#### **3.2 Visite con l'ausilio di guida**

Per la i gruppi superiori alle 20 unità è obbligatoria la prenotazione. Per il servizio di visita guidata destinati ai singoli vengono prestabiliti orari con Delibera del CdA del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia. La guida garantisce un servizio didattico-divulgativo altamente qualificato.

#### **3.3 Visite con l'ausilio di audio guide**

Il Museo naturalistico del territorio fornisce il servizio di audio guide nelle sue sezioni permanenti. Il Cda del Consorzio Sa Corona Arrùbia con delibera stabilisce l'eventuale costo del servizio.

#### Sede Operativa

Museo Naturalistico del Territorio "G. Puscaddu"  
Loc. Spinarba - Strada Lunamatrona - Collinas  
Tel. +39 070 9300242 - Fax +39 070 9300212  
consorzio.sacorona@tiscali.it - consorzio.sacorona@pec.it  
www.sacoronaarrubia.it

#### Sede Legale

Viale L. Puxeddu,1  
09020 Villanovaforru (SU) - Italy  
P. IVA 02378460923 - C.F. 91006690928





### **3.4. Progetti e laboratori didattici**

Il Museo propone una vasta scelta di progetti e laboratori didattici destinati a tutte le fasce d'età. Per poter usufruire del servizio è obbligatoria la prenotazione. Il CdA del Consorzio Sa Corona Arrùbia con delibera stabilisce il costo del servizio.

### **3.5 Prestito per finalità espositive**

Campioni delle collezioni del Museo possono essere concessi in prestito per mostre temporanee.

La richiesta di prestito deve essere indirizzata al Presidente del Consorzio Sa Corona Arrùbia con adeguato anticipo rispetto alla data di inaugurazione della mostra.

La richiesta, corredata dal progetto scientifico della mostra, dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

L'istituzione richiedente, oltre ad assumersi le responsabilità in merito alla corretta conservazione dei pezzi costituenti la collezione richiesta, dovrà sostenere i costi previsti per il prestito secondo tariffe stabilite dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio, oltre che le spese di trasporto, imballaggio, assicurazione e quant'altro necessario alla tenuta in idonee condizioni ambientali ed espositive dei pezzi. Il CdA del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia delibera il tariffario relativo.

La durata complessiva del prestito, anche per più sedi, non può superare i 6 mesi. La collezione richiesta dovrà essere restituita al Consorzio Sa Corona Arrùbia subito dopo la chiusura. In caso di variazione del periodo di apertura della mostra è necessario avvertire con anticipo il Consorzio.

In caso di prolungamento della mostra oltre la scadenza programmata, occorre trasmettere con adeguato anticipo al Consorzio la richiesta di proroga, garantendo il mantenimento delle condizioni di sicurezza nonché il rinnovo dell'assicurazione fino alla effettiva restituzione della collezione concessa in prestito. In caso di esposizione per due o più sedi ("itinerante"), le suddette condizioni debbono ritenersi valide per ogni sede, separatamente.

Il Consorzio Sa Corona Arrùbia stabilisce il valore assicurativo delle singole collezioni.

Il richiedente è responsabile di qualsiasi danno subito dai pezzi costituenti la collezione richiesta e ne risponde direttamente al Consorzio. Il richiedente dovrà stipulare una polizza d'assicurazione a favore del Consorzio Sa Corona Arrùbia con una compagnia di assicurazioni, secondo la formula "chiedo a chiedo", contro tutti i tipi di rischi -nessuno escluso - e dovrà consegnarla al Consorzio prima del ritiro dei pezzi.

La consegna del materiale concesso in prestito avviene previo appuntamento concordato con ampio anticipo con un Responsabile del Consorzio. Al momento dell'imballaggio e del ritiro dei pezzi costituenti la collezione il trasportatore deve essere munito di copia del certificato assicurativo che dovrà essere controfirmato da un Responsabile del Consorzio.

La restituzione dei pezzi costituenti la collezione dovrà avvenire presso la sede del Consorzio. La ditta incaricata del trasporto dovrà eseguire le operazioni di disimballo alla presenza di un Responsabile del Consorzio.

I pezzi costituenti la collezione concessa in prestito possono essere esposti unicamente nei locali destinati alla mostra e non devono essere allontanati da tali locali. In caso di danneggiamento dei pezzi, il richiedente deve tempestivamente informare il Consorzio, entro e non oltre 12 ore dal sinistro, dandone comunicazione scritta anche anticipata via fax.

Nessun intervento di restauro deve essere intrapreso senza l'autorizzazione esplicita del Consorzio.

I pezzi costituenti la collezione concessa in prestito dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui erano al momento della consegna.

Il Consorzio, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di ritirare dall'esposizione i pezzi costituenti la collezione concessa in prestito qualora ritenga non sufficienti le misure di sicurezza e di tutela effettivamente realizzate nella sede espositiva

#### Sede Operativa

Museo Naturalistico del Territorio "G. Pusceddu"  
Loc. Spinarba - Strada Lunamatrona - Collinas  
Tel. +39 070 9300242 - Fax +39 070 9300212  
consorzio.sacorona@tiscali.it - consorzio.sacorona@pec.it  
www.sacoronaarrubia.it

#### Sede Legale

Viale L. Puxeddu,1  
09020 Villanovaforru (SU) - Italy  
P. IVA 02378460923 - C.F. 91006690928





Per qualsiasi tipo di riproduzione (e/o commercializzazione di riproduzione) dei pezzi costituenti la collezione di proprietà del Consorzio è necessaria l'autorizzazione scritta dello stesso.

Ogni pezzo deve essere menzionato, sia nei locali di esposizione sia nell'eventuale catalogo, con la seguente dicitura: "di proprietà del Consorzio Sa Corona Arrubia – Consorzio Turistico della Marmilla".

Il richiedente è tenuto a consegnare, entro la fine della mostra, 3 copie gratuite del catalogo dell'esposizione. Il Consorzio dovrà essere informato su tutte le iniziative di comunicazione (inaugurazione, presentazione alla stampa, eventi collaterali etc.) inerenti la mostra.

### **3.6 Prestito per finalità di ricerca**

Campioni delle collezioni del Museo possono essere concessi in prestito, per finalità di ricerca, a istituzioni scientifiche nonché a singoli ricercatori e specialisti di comprovata competenza scientifica.

Ogni richiesta di prestito, deve essere inviata al Cda del Consorzio Turistico Sa Corona Arrubia ed al Direttore del Museo i quali esprimeranno una valutazione in base alla affidabilità e alla serietà scientifica del richiedente e, in assenza di condizioni ostative, provvederanno ad evadere la richiesta. Eventuali pareri negativi devono essere adeguatamente motivati.

In ogni caso, la circolazione dei pezzi concessi in prestito in ambito nazionale o internazionale dovrà necessariamente seguire le regole indicate dal "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" (D. lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 e succ. modifiche).

Il richiedente di un prestito si impegna ad esplicitare, su ogni eventuale pubblicazione scientifica o altra forma editoriale, che il pezzo è stato concesso in studio dal Consorzio Sa Corona Arrubia – Consorzio Turistico della Marmilla; il richiedente è tenuto anche a citare nella pubblicazione il numero di catalogo stesso, ove presente, e a far avere copia del lavoro al momento della pubblicazione.

Ogni prestito deve essere registrato sugli appositi fogli o libri di prestito interni, su cui verrà anche registrata la data di restituzione del materiale, al momento del suo ritorno nelle collezioni del Museo.

I pezzi vengono inviati in prestito per un periodo non superiore ai 6 mesi, prorogabili su motivata richiesta del destinatario del prestito.

### **3.7 Consulenza didattica e divulgativa**

Il Museo effettua anche servizi di consulenza didattica e divulgativa che possono esplicarsi in corsi da effettuare presso le scuole, assistenza alla didattica anche universitaria, escursioni guidate ed altre forme che prevedano la presenza di personale particolarmente qualificato. Tempi, modalità e costi per l'effettuazione di tale tipo di servizio vengono concordati sulla base dell'intervento richiesto.

### **3.8 Consulenza scientifica**

La consulenza scientifica si realizza ogni qualvolta venga richiesto al Museo un intervento per la soluzione di determinati problemi di natura scientifica. Per questo tipo di servizio può essere applicato un tariffario che assume come base di costo quella relativa alle consulenze professionali.

### **3.9 Collaborazioni scientifiche**

Le collaborazioni scientifiche sono relative a tutti quei progetti o ricerche che vedono coinvolto il Museo come soggetto proponente e/o soggetto partecipante. Queste collaborazioni, che normalmente non prevedono alcun pagamento da parte dei partner di ricerca, saranno comunque subordinate alla copertura economica prevista in un determinato progetto.

Nel caso di forme semplici di collaborazione potranno essere seguite le procedure e modalità informali già consolidate nel mondo della ricerca. Sarà necessaria invece la stipula di precisi accordi qualora la

#### Sede Operativa

Museo Naturalistico del Territorio "G. Pusceddu"  
Loc. Spinarba - Strada Lunamatrona - Collinas  
Tel. +39 070 9300242 - Fax +39 070 9300212  
consorzio.sacorona@tiscali.it - consorzio.sacorona@pec.it  
www.sacoronaarrubia.it

#### Sede Legale

Viale L. Puxeddu,1  
09020 Villanovaforru (SU) - Italy  
P. IVA 02378460923 - C.F. 91006690928





collaborazione preveda periodi di soggiorno, ospitalità nei confronti di ricercatori italiani e stranieri o impiego consistente di personale e/o campioni per specifici progetti di ricerca.

In tutti i casi in cui si renda necessaria la formalizzazione del rapporto di collaborazione – anche attraverso convenzioni di ricerca - con altri enti e/o istituzioni di ricerca, la proposta di collaborazione scientifica dovrà essere preventivamente autorizzata dal CdA del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia.

### **3.10 Riproduzione dei documenti**

È possibile riprodurre libri, periodici o altro materiale posseduto, con i sistemi più appropriati al caso specifico e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di diritto di autore e copyright e di tutela del patrimonio. I costi di fotocopiatura verranno deliberati dal CdA del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia. Fattibilità e costi di altre modalità di riproduzioni saranno valutati caso per caso dal Direttore del Museo.

### **3.11 Vendita di oggetti e pubblicazioni**

Il Museo mette a disposizione dei visitatori un punto vendita dove poter acquistare materiale prodotto dal museo o per il museo, quale oggettistica, libri, articoli, video, gadgets.

### **3.12 Spazi espositivi e sale riunioni**

Il Museo, fatta salva la tutela delle collezioni, compatibilmente con la programmazione di proprie mostre e/o iniziative, può concedere l'uso dei propri spazi, nonché delle strutture espositive in suo possesso, a soggetti pubblici o privati. La concessione dovrà essere approvata dal CdA del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia, valutata la validità dell'iniziativa del richiedente e l'affidabilità dell'organizzatore. Tariffe ed eventuali sconti vengono stabiliti dal Cda del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia.

Ogni spesa nascente dall'allestimento degli spazi, l'eventuale polizza assicurativa e tutte le operazioni di pulizia dei locali a fine manifestazione saranno a carico del richiedente, così come qualunque danneggiamento apportato ai locali o agli oggetti, o alle collezioni. Sarà necessario in ogni caso presentare richiesta indirizzata al C.d.A. del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia.

Le caratteristiche dettagliate degli spazi (pianta locali, misure varie, attrezzature informatiche, videoregistratori, capienza dei locali, ecc.) saranno fornite al momento della richiesta. In ogni caso sarà cura del Consorzio consentire un preventivo sopralluogo nella sede prescelta.

L'impiego di questi spazi da parte di tali unità dovrà comunque essere regolato all'interno di apposite convenzioni da stipulare, nelle quali si stabiliranno modalità e regole di concessione.

### **3.13 Sito Internet**

Il sito internet ufficiale del Museo è visitabile all'indirizzo: [www.sacoronaarrubia.it](http://www.sacoronaarrubia.it). All'interno del sito si possono trovare notizie relative agli orari di apertura, costo dei biglietti e modalità di accesso, carta dei servizi, nonché approfondimenti riguardo all'attività del Museo ed alla sue caratteristiche.

### **3.14 Riprese video, fotografiche, cinematografiche e televisive**

Il Museo consente di eseguire riprese video, fotografiche, cinematografiche e televisive delle collezioni e degli spazi espositivi annessi al Museo per usi non commerciali.

Per uso commerciale le richieste dovranno essere presentate al C.d.A. del Consorzio Turistico Sa Corona Arrùbia.

### **3.15 Consultazione collezioni scientifiche**

La consultazione delle collezioni scientifiche conservate nel Museo è garantita a tutti gli studiosi, fatta salva la prassi di riservatezza su materiali di nuova acquisizione o scoperta. Le modalità di accesso per la

#### Sede Operativa

Museo Naturalistico del Territorio "G. Pusceddu"  
Loc. Spinarba - Strada Lunamatrona - Collinas  
Tel. +39 070 9300242 - Fax +39 070 9300212  
consorzio.sacorona@tiscali.it - consorzio.sacorona@pec.it  
[www.sacoronaarrubia.it](http://www.sacoronaarrubia.it)

#### Sede Legale

Viale L. Puxeddu,1  
09020 Villanovaforru (SU) - Italy  
P. IVA 02378460923 - C.F. 91006690928





consultazione delle collezioni prevedono una richiesta motivata da parte dell'interessato al Curatore delle collezioni e il conseguente impegno a citare le collezioni esaminate e la loro appartenenza al Museo.

### **3.16 Biblioteca**

La biblioteca è aperta a tutti. Chiunque può accedervi secondo le modalità stabilite dal Regolamento della Biblioteca del Museo Naturalistico "G. Pusccheddu", approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n°5 del 02.04.2019.

L'uso dei servizi della biblioteca è gratuito. È concessa la consultazione interna e non è previsto il prestito. La fruizione avverrà previa richiesta formale indirizzata alla Direzione del Museo.

La richiesta dovrà essere trasmessa agli uffici del Consorzio, specificando nome e cognome del richiedente e motivazione della consultazione.

Gli orari di apertura al pubblico sono esposti all'ingresso della Museo. Eventuali variazioni d'orario e sospensioni temporanee dei servizi saranno comunicate agli utenti mediante idonei avvisi all'esterno e all'interno del Museo oppure anche tramite il sito istituzionale, qualora la Direzione ne ravvisi l'opportunità.

### **3.17 Organizzazione mostre**

Il Museo organizza periodicamente mostre temporanee di vario genere e dimensione (mostre storico artistiche, di arte contemporanea, paleontologiche, scientifiche, etnografiche, dedicate ai grandi personaggi della storia e della cultura etc.). L'organizzazione di tali mostre viene stabilita, di volta in volta, dal CdA del Consorzio Turistico Sa Corona Arrubia.

Inoltre il Consorzio produce mostre itineranti che possono essere gestite in tutte le loro fasi dalla progettazione al trasporto, dall'allestimento alla gestione. Anche in questo caso interviene di volta in volta il CdA del Consorzio Turistico Sa Corona Arrubia.

### **3.18 Organizzazione convegni**

Il Museo dispone di una sala convegni da circa 120 posti e di altre salette per il briefing, riunioni di lavoro o incontri. Le sale sono attrezzate con impianti audio, luci e videoproiezione e consentono la possibilità di realizzare conferenze in streaming. Il Consorzio pertanto, grazie al personale del Museo è in grado di organizzare conferenze e convegni in tutte le loro fasi, dalla logistica all'ospitalità del territorio, dal servizio tecnico alla pubblicazione degli atti del convegno, al catering e servizio hostess alla trasmissione in streaming dell'evento, etc. Per fare richiesta della sala è sufficiente presentare domanda al C.d.A. del Consorzio Turistico Sa Corona Arrubia, che verrà valutato dal Direttore del Museo. Successivamente con Delibera del CdA del Consorzio Turistico Sa Corona Arrubia viene regolarizzato lo svolgimento dell'evento.

### **3.19 Organizzazione di manifestazioni culturali di vario genere**

Il Consorzio organizza presso gli spazi del Museo, interni ed esterni, anche manifestazioni di vario genere tra le quali concorsi di pittura, letteratura e arte, premiazioni di eventi, concerti musicali, sfilate di moda, feste degli alberi, happening e reading etc. Il CdA del Consorzio Turistico Sa Corona Arrubia delibera su ogni iniziativa che viene svolta presso i locali del Museo.

### **3.20 Guardaroba**

Il Museo è dotato del servizio di guardaroba come richiesto dal D.M. del 10.05.2001.

### **3.21 Caffetteria**

#### Sede Operativa

Museo Naturalistico del Territorio "G. Pusccheddu"  
Loc. Spinarba - Strada Lunamatrona - Collinas  
Tel. +39 070 9300242 - Fax +39 070 9300212  
consorzio.sacorona@tiscali.it - consorzio.sacorona@pec.it  
www.sacoronaarrubia.it

#### Sede Legale

Viale L. Puxeddu,1  
09020 Villanovaforru (SU) - Italy  
P. IVA 02378460923 - C.F. 91006690928





**Sa Corona Arrùbia**  
CONSORZIO TURISTICO DELLA MARMILLA

All'interno del Museo, presso la hall di ingresso, è presente una caffetteria che offre anche un servizio minimo di ristorazione.

### **3.23 Area pic nic e Parco Giochi**

Intorno al Museo e nell'area del Parco Geobotanico del Mediterraneo, è presente un'area pic-nic messa a disposizione dei visitatori. L'area è dotata anche di parco giochi nei quali i bambini possono giocare liberamente.

### **4. Disposizioni per la sicurezza**

Il Museo adotta tutte le procedure previste dalla normativa vigente in materia per garantire la sicurezza degli oggetti custoditi nonché l'incolumità degli addetti e dei visitatori.

Tutti coloro che, a vario titolo, frequentano il Museo sono tenuti a rispettare le disposizioni previste dal responsabile per la sicurezza, pena l'immediato allontanamento dal Museo stesso.

### **5. Disposizioni per il rispetto della privacy**

Tutti i dati personali che vengono acquisiti dal Museo sono soggetti alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di rispetto della privacy e di tutela dei dati personali (D.lgs. 196/2003 - Regolamento UE 2016/679). Per ragioni di sicurezza il Museo è dotato di un impianto di videosorveglianza la cui presenza viene segnalata da apposita cartellonistica.

---

#### Sede Operativa

Museo Naturalistico del Territorio "G. Pusceddu"  
Loc. Spinarba - Strada Lunamatrona - Collinas  
Tel. +39 070 9300242 - Fax +39 070 9300212  
consorzio.sacorona@tiscali.it - consorzio.sacorona@pec.it  
www.sacoronaarrubia.it

#### Sede Legale

Viale L. Puxeddu,1  
09020 Villanovaforru (SU) - Italy  
P. IVA 02378460923 - C.F. 91006690928



**Sa Corona Arrùbia**  
CONSORZIO TURISTICO DELLA MARMILLA