

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	SERRA MAURO
Indirizzo	Via Cagliari n°73 – SINI (OR) C.A.P 09090
Telefono	349/8782205
E-mail	<u>mauroesse@tiscali.it</u>
PEC	<u>studio.mauro.serra@postecert.it</u>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Cagliari 06.11.1966
Codice Fiscale	SRRMRA66S06B354X
Partita IVA	P.I.: 01022600959

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

INCARICHI PROFESSIONALI:

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | DAL 2002 A OGGI (alcuni incarichi terminati, altri tutt'ora in corso) |
| • Nome e indirizzo dei committenti | COMUNI DI ALBAGIARA, ARITZO, BARADILI, BARESSA ,
GONNOSCODINA, GONNOSNO', GONNOSTRAMATZA, NURECI,
PABILLONIS, PAU , PAULILATINO, SADALI, SENIS, SETZU, SIMALA,
SINI, USELLUS, VILLA SANT'ANTONIO. |
| • Tipo di azienda o settore | Enti locali |
| • Tipo di impiego | REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Revisore Unico |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del committente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • mansioni e responsabilità	DAL 2007 AL 2018 S.E.A. SUSTAINABLE ENERGY AGENCY SOC. CONS. A.R.L. ORISTANO Agenzia per l'Energia sostenibile partecipata dalla Amministrazione Provinciale di Oristano e dalla C.C.I.A.A. di Oristano Revisione contabile e vigilanza Membro effettivo del Collegio Sindacale (Presidente dal 2015)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del committente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 2013 AL 2015 G.A.L. Terre Shardana s.cons. a r.l., Ghilarza (OR) Gruppo di azione locale Revisione contabile e vigilanza Presidente del Collegio Sindacale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del committente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 2012 AL 2014 L.A.C. LABORATORIO ANALISI CLINICHE SRL convenzionato con la ASL 8 di Cagliari Dolianova (CA) Ente Privato Amministrazione Amministratore Unico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del committente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • mansioni e responsabilità	DAL 2011 AL 2013 ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.R.L. ORISTANO Gestione di servizi pubblici comunali Revisione contabile e vigilanza Membro effettivo del Collegio Sindacale

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2010 AL 2012**
A.S.L. N. 5 DI ORISTANO
- Ente Pubblico
 VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DI BUDGET
 Presidente del NAV (Nucleo Aziendale di Valutazione)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo dei committenti
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2002 AL 2006**
TRIBUNALE DI ORISTANO
- Cancelleria Fallimentare
 Gestione Curatele fallimentari

 Curatore Fallimentare
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo dei committenti
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2001**
IMPRESE E PROFESSIONISTI PRIVATI DIVERSI
- Settori diversi
 Consulenza commerciale, societaria, contabile, fiscale e amministrativa
 Responsabile adempimenti societari, contabili, fiscali e amministrativi
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 05/05/1999 AL 25/11/1999**
DATAMAT S.P.A.
- Software house
 Progetto Datasim (Consulenza e fornitura software a Società di intermediazione Mobiliare)
 Collaboratore per consulenza e assistenza clienti
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1998 AL 1999**
S.I.G.RE.C. S.P.A.
- Recupero crediti per le banche del gruppo Banca di Roma
 Consulente

 Analisi delle "sofferenze" e gestione extra-giudiziale delle stesse (con conseguente predisposizione dei piani di rientro)

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego e importo lavori • Principali mansioni e responsabilità	DAL 1996 AL 1999 DOTT. GABRIELE DE LEVA, VIA CALABRIA N. 7 - ROMA Commercialista e Revisore Legale dei Conti Collaborazione valida ai fini del tirocinio professionale Praticante
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 1988 AL 1995 Committenti diversi Intermediazione immobiliare e Amministrazione condominiale Consulente Consulente per gestione compravendite immobiliari Responsabile gestione condominiale

ALTRE ESPERIENZE DI RILIEVO

SINDACO DEL COMUNE DI SINI DAL 2005 AL 2010

ISTRUZIONE, FORMAZIONE e TITOLI

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2016 Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili degli EE.LL. (di nuova istituzione) presso l'Assessorato agli Enti Locali della Sardegna.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2006 Iscrizione al Registro dei Revisori Legali dei Conti presso il Ministero di Grazia e Giustizia al N. 140423.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2001 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile; Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Oristano al N. 76/A;
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1997-1998 I.A.L. ROMA e LAZIO – Centro di formazione professionale Gestione Del Personale, Modelli Organizzativi e Riorganizzazione Aziendale Esperto nell'area del personale e organizzazione aziendale

- Date (da – a) **1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA.**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)**

- Date (da – a) **1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO SCIENTIFICO "TULLIO LEVI CIVITA" DI ROMA.**
- Qualifica conseguita **Maturità scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

- ALTRA LINGUA **INGLESE**
- Capacità di lettura **Discreta**
 - Capacità di scrittura **Discreta**
 - Capacità espressione orale **BUONA**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Discrete capacità di relazione.
Discrete capacità di lavoro in gruppo, acquisite nel corso dell'esperienza professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Discrete capacità manageriali, di problem solving e organizzative acquisite nell'ambito dell'amministrazione di Enti pubblici e privati

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Discreta conoscenza di diversi applicativi

- la suite del pacchetto "Microsoft Office";
- Applicativi gestionali diversi

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46-47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003, N. 196 e ss.mm..

Data: 31/10/2018

in fede
Dott. Mauro Serra

