



COMUNE DI ORROLI
Provincia del Sud Sardegna

C.A.P. 09061 – Via Cesare Battisti, 25 C.C.P. 12027082 C.F./P.I. 00161690912 Tel.0782/847006-847077
www.comune.orroli.ca.it PEC: servizisociali.orroli@pec.it e-mail: servizisociali@comune.orroli.ca.it

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI LUDOTECA – AI
SENSI DEL D.LGS 50/2016 E DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE
120/2020. CIG: 99358109C9**

PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Orroli, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente la gestione del servizio Ludoteca comunale.

1) STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante: Comune di Orroli
Area di riferimento: Amministrativa e socio- culturale
Responsabile del procedimento: Rita Agus
Indirizzo: via Cesare Battisti 25 Orroli 09061 (SU)
Telefono: 0782847006 - 3501459873
Sito web: www.comune.orroli.ca.it
PEC: servizisociali.orroli@pec.it
E-mail: servizisociali@comune.orroli.ca.it

2) DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo [https:// www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp](https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp) .

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via email una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegnaecat.it sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

3) DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare;
3. Patto di integrità;
4. Capitolato speciale d'appalto;
6. Codice di comportamento Comune di Orroli
7. DGUE
8. Allegato 1 – modello dichiarazione
9. Allegato 2 – dichiarazione cessati carica
10. Allegato 3 – mod. offerta economica

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SardegnaCAT e sul sito internet: www.comune.orroli.ca.it, nella sezione Amministrazione trasparente.

4) PROCEDURA DI GARA

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT, attraverso la pubblicazione di una RDO.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 modif. dal DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021, e sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016.

Codice CPV: 853100005 - Servizi di assistenza Sociale.

5) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento e gestione del servizio Ludoteca, da effettuarsi di norma presso gli stabili comunali, appositamente allestiti, o in altro luogo indicato dall'Amministrazione Comunale, in favore di minori e portatori di handicap

6) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 44 mesi di attività, pari a quattro anni di servizio, intendendo l'annualità composta da 11 mesi, in quanto nel mese di agosto le attività verranno sospese. Il servizio decorrerà presumibilmente dal 01 di settembre 2023 e terminerà il 31 luglio 2027.

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto

7) IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 92.480,00 IVA esclusa.

L'importo a base d'asta è fissato in € 23.120,00 annue (11 mesi), esclusa IVA. L'aggiudicatario dovrà inoltre indicare il costo orario che applicherà per singola professionalità.

Il Comune si obbliga, a corrispondere all'aggiudicatario solo il numero di ore effettivamente prestate e documentate.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio comunale.

L'importo offerto per il servizio in oggetto si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per la gestione a regola d'arte, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile

8) SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare.

Sono ammessi gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente gara regolarmente registrati sulla piattaforma telematica della Centrale di Committenza regionale SardegnaCAT per la categoria merceologica oggetto dell'appalto.

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale

Come già dichiarato in sede di manifestazione di interesse, gli operatori economici devono possedere:

- a) i requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come integrato dal D.L. n. 135/2018 conv. con modif. dalla Legge n. 12/2019, dal D.L. n. 32/2019 e conv. con modif. in Legge n. 55/2019 e dal D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 e s.m.i. nonché in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione *all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B*). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) la regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- d) un fatturato minimo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito (2020, 2021, 2022), per un importo pari almeno a € 25.000,00 euro (IVA esclusa). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti del fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto / 36) x mesi di attività;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.
- e) esecuzione negli ultimi tre anni (2020-2021-2022) di servizi analoghi presso enti pubblici per un importo, da intendersi come cifra complessiva del periodo, pari almeno ad € 25.000,00, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione.
- f) essere iscritti e abilitati sul portale CAT SARDEGNA nella categoria di servizi richiesti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre:

• Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

9) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di cui all'articolo 83, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, delle ditte partecipanti avverrà mediante l'utilizzo del FVOE. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, possedere il FVOE, accedendo dal portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera dell'ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di gara.

10) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento

11) SUBAPPALTO

I subappalti e la cessione, anche parziale, del contratto, sono regolati dall'articolo 105 del D.Lgs.n. 50/2016 pena la risoluzione del contratto in danno.

12) GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 L. 11.09.2020 nr. 120 non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Garanzia definitiva

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto è obbligato a costituire una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

13) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale <https://www.sardegna-cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>;
- l'abilitazione al portale Sardegna CAT.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno inoltrare, attraverso il Portale SardegnaCAT, tutta la documentazione richiesta **entro e non oltre il termine perentorio delle 10:00 del 19 LUGLIO 2023**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

I documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed **essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e composta dai seguenti documenti:

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);
- Busta tecnica (offerta qualitativa);
- Busta economica (offerta economica).

Tutti i file della **Busta di qualifica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla **Busta tecnica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla **Busta economica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

14) BUSTA DI QUALIFICA (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

(allegato 1) Dichiarazione integrativa rispetto a quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse, firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **in bollo**, da redigersi conformemente allo schema di dichiarazione appositamente predisposto, con le quali il concorrente:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto;
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016;

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016;
- autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016), la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione;
- Dichiarare che la copia del PASSOE, allegato telematicamente sul portale SardegnaCAT in formato PDF, è conforme all’originale rilasciato, con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, dall’Autorità nazionale Anticorruzione attraverso il sistema AVCpass;
- Dichiarare, l’impegno a costituire la garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto in caso di affidamento, o di non essere soggetto alla presentazione di tale impegno in quanto microimpresa, piccola impresa, media impresa o raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole imprese, medie imprese;
- Dichiarare che tutti i documenti allegati telematicamente sul portale SardegnaCat (sia come scansioni dell’originale cartaceo, sia come documenti formati digitalmente) sono conformi agli originali, in possesso del sottoscrittore.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con indicazione del Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica,

eventuale, conforme al modulo **allegato 2** al presente disciplinare resa dal soggetto cessato, firmato dal soggetto dichiarante oppure tramite atto di notorietà reso dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 firmato dal soggetto dichiarante, con eventuale indicazione degli atti di dissociazione;

Documento Unico di Gara Europeo

Il concorrente, in forma singola o associata, compila e allega il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. n. 50/2016, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria - art. 10 del presente disciplinare;
2. Patto di integrità. In attuazione all’art. 1, comma 17, della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il patto d’integrità allegato, il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Orroli e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’esplicito impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
3. Codice di comportamento del Comune debitamente controfirmato

15) BUSTA TECNICA (OFFERTA QUALITATIVA)

Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio, firmato digitalmente: il progetto dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a 2 fogli in formato A4 (fronte e retro – 4 facciate totali), esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5, massimo 35 righe per pagina.

Si precisa che per la redazione dell'offerta qualitativa è fatto obbligo di attenersi in maniera perentoria allo schema indicato.

Il progetto tecnico dovrà obbligatoriamente far riferimento ai seguenti parametri:

1. Qualità del servizio: massimo 40 punti attribuibili

- Capacità progettuale
- Metodologia di intervento
- Gestione personale
- Monitoraggio e valutazione

2. Qualità organizzativa: massimo 15 punti attribuibile

- Organizzazione di base del concorrente

3. Capacità innovativa: massimo 15 punti attribuibile

- Descrizione degli interventi migliorativi e innovativi
- Soluzioni integrative e di valorizzazione rispetto alle attività proposte da capitolato.

Le proposte innovative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste dal capitolato, ma soltanto integrarlo e migliorarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato prestazionale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D.lgs. n. 50/2016.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

16) BUSTA ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICA)

La "busta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello **allegato 3** al presente disciplinare e contenere i seguenti elementi:

1. Il ribasso applicato all'importo a base di gara al netto dell'IVA.
2. Il prezzo complessivo offerto, al netto dell'IVA. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
3. La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
4. Analisi dei costi determinanti il prezzo offerto

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'offerta economica non dovrà presentare o contenere correzioni.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, pari a euro 16,00.

L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- mediante apposizione sull'offerta di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata), debitamente annullati mediante firma autografa e timbro sul contrassegno stesso;
- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

17) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati) ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18) VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

19) COMMISSIONE DI GARA

La commissione di gara verrà nominata dal R.U.P. ai sensi del D.Lgs. nr. 50/2016 successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

20) LUOGO, DATA E ORA DI AVVIO DELLE PROCEDURE DI GARA

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi:

1. Prima fase (seduta pubblica): in data **20.07.2023, alle ore 9:30**, presso l'ufficio Amm.vo e socio-culturale del Comune, il R.U.P., coadiuvato dalla commissione di gara appositamente costituita, procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa e alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti dalle fasi successive
2. Seconda fase (seduta riservata): valutazione delle offerte tecniche da parte della commissione giudicatrice;
3. Terza fase (seduta pubblica): apertura delle Buste Economiche e definizione della graduatoria finale dei concorrenti.

Nella stessa data si procederà all'apertura della busta tecnica e busta economica. Eventuali variazioni verranno comunicate dalla commissione giudicatrice attraverso la sezione messaggistica" del portale "Sardegna CAT".

Sarà sempre possibile, ad ogni seduta pubblica, per l'incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento, assistere alle operazioni di gara, in presenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

- valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
- lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- calcolo della soglia di anomalia dell'offerta (ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
- definizione elenco finale dei concorrenti;
- formazione della graduatoria di gara.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà seduta stante mediante sorteggio pubblico.

Saranno esclusi dalla procedura:

- 1) Gli operatori economici concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare, nell'allegato capitolato prestazionale e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- 2) Gli operatori economici concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- 1) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- 2) Non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta tecnica risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- 3) Suspendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente.

Il soggetto che presiede la gara valuterà l'opportunità di sospendere la gara in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura.

21) CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata dalla commissione di gara attribuendo fino a un massimo di 100 punti, secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- offerta tecnica: massimo 70/100 punti;
- offerta economica: massimo 30/100 punti.

Valutazione dell'offerta tecnica.

La valutazione avviene mediante comparazione delle offerte ammesse e, conseguentemente, l'attribuzione dei relativi punteggi, entro quelli massimi attribuibili a ciascun criterio (*punto V lettera a) delle Linee Guida n. 2 del 21.9.2016*), secondo la seguente griglia di valutazione:.

70 punti	Criterio di valutazione	Giudizio	Coeff.
MAX 40 punti	Descrizione e sviluppo delle modalità operative e di gestione del servizio: - Capacità progettuale - Metodologia di intervento	Inappropriato: descrizione inadeguata e completamente irrealizzabile	0
		Gravemente insufficiente: descrizione gravemente insufficiente e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		Insufficiente: descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,4
		Modesto: descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,5

	- Gestione personale - Monitoraggio e valutazione	Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione buona, chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,7
		Discreto: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottima e connotata da concretezza e realizzabilità	0,9
		Eccellente: descrizione eccellente, connotata da perfetta concretezza e realizzabilità	1
MAX 15 punti	Descrizione della metodologia organizzativa e della gestione e supervisione degli operatori - Organizzazione di base del concorrente	Inappropriato: descrizione inadeguata e completamente irrealizzabile	0
		Gravemente insufficiente: descrizione gravemente insufficiente e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		Insufficiente: descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,4
		Modesto: descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,5
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione buona, chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,7
		Discreto: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottima e connotata da concretezza e realizzabilità	0,9
B MAX 15 punti	descrizione delle iniziative di innovazione per la promozione e miglioramento del servizio; - Descrizione degli interventi migliorativi e innovativi - Soluzioni integrative e di valorizzazione rispetto alle attività	Inappropriato: descrizione inadeguata e completamente irrealizzabile	0
		Gravemente insufficiente: descrizione gravemente insufficiente e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		Insufficiente: descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,4
		Modesto: descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,5
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione buona, chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,7
		Discreto: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8

	proposte da capitolato.	Ottimo: descrizione ottima e connotata da concretezza e realizzabilità	0,9
		Eccellente: descrizione eccellente, connotata da perfetta concretezza e realizzabilità	1

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno **40 punti** complessivi su 70 disponibili, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

Valutazione dell'offerta economica

Nella valutazione della Offerta Economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il ribasso per l'offerta economica dovrà essere formulato in termini percentuali sull'importo posto a base di gara. Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso sul prezzo posto a base d'asta. Il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula

Offerta economica	Punteggio massimo
$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$	
Po	30
Ove:	
X = coefficiente totale attribuito al concorrente	
Pi = prezzo più basso	
C = fattore ponderale (30)	
Po = prezzo offerto	

L'affidamento del servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo il combinato disposto dai punteggi ottenuti sotto il profilo della qualità del servizio e dell'offerta economica.

A parità di punteggio prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio aperto al pubblico. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta ritenuta valida.

22) OFFERTA ANORMALMENTE BASSE

Considerato che gli operatori economici ammessi a presentare offerta alla presente procedura, a seguito della manifestazione di interesse indetta con det. 135/305 del 16.05.2023, sono 2, non si procederà al calcolo dell'offerta anomala ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs 50/2016 come modificato dal D.L. 32/2019 conv. in L. 55 del 2019.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi del co. 6 dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione per iscritto delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE

23) AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il **punteggio finale** complessivamente attribuito all'Operatore Economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo.

Risulterà **aggiudicataria** la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016).

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto.

24) SOSPENSIONE GARA

La Commissione di gara, in caso di difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

25) NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano

26) INFORMAZIONI

Responsabile Unico del Procedimento : Ass.Sociale Rita Agus,

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al seguente recapito telefonico 0782/847006 - 3501459873, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30, o scrivere al seguente indirizzo PEC: servizisociali.orroli@pec.it

27) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il Responsabile del Procedimento

Rita Agus

Allegati:

Codice di comportamento Comune di Orroli

Patto di integrità

DGUE

Allegato 1 – modello dichiarazione

Allegato 2 – dichiarazione cessati carica

Allegato 3 – mod. offerta economica