

COMUNE DI ORROLI



**COMUNE DI ORROLI**  
**Provincia del Sud Sardegna**

C.A.P. 09061 – Via Cesare Battisti, 25 C.C.P. 12027082 C.F./P.I. 00161690912 Tel.0782/847006-847077  
[www.comune.orroli.ca.it](http://www.comune.orroli.ca.it) PEC: [servizisociali.orroli@pec.it](mailto:servizisociali.orroli@pec.it) e-mail: [servizisociali@comune.orroli.ca.it](mailto:servizisociali@comune.orroli.ca.it)

---

**AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LUDOTECA COMUNALE**

**ART. 1**  
**OGGETTO DELL’APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio denominato “**Ludoteca**”.

La Ludoteca dovrà rappresentare il luogo dove l’attività ludica è consentita e favorita, dovrà essere anche il punto dal quale la possibilità di gioco si propaga alla realtà circostante. Si dovranno valorizzare gli apporti e gli stimoli della cultura locale e favorire in tutti i modi possibili l’integrazione dei bambini portatori di problemi fisici e/o psichici, bambini che provengono da situazioni caratterizzate da grosse carenze economiche, culturali e affettive.

**ART. 2**  
**DESTINATARI**

L'utenza potenziale è costituita da circa 50 minori (6- 14 anni), compresi i portatori di handicap, residenti nel Comune di Orroli.

**ART. 3**  
**OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Gli obiettivi del servizio sono i seguenti:

- attuare un'efficace azione di prevenzione dei fenomeni di isolamento e di emarginazione tra i giovani;
- creare un luogo d'incontro e d'aggregazione che possa divenire un punto di riferimento stabile per i minori del paese e per le istanze locali dell'educazione;
- stimolare nei giovani le potenzialità e le attitudini creative, la loro capacità di giocare e relazionarsi, la loro abilità e fantasia;
- coinvolgere i minori delle fasce più deboli favorendone l'armonico inserimento attraverso giochi di gruppo e occasioni socializzanti;
- creare una rete di collaborazione con le altre agenzie educative del territorio favorendo il coordinamento e l'integrazione con le altre iniziative rivolte ai giovani;
- organizzare un lavoro di ricerca sul gioco e sul giocattolo tradizionale con la collaborazione delle scuole, della biblioteca e degli altri servizi presenti sul territorio;
- rilevazione delle esigenze reali dell'utenza attraverso piccoli sondaggi;
- fornire ai giovani uno spazio in cui possano esprimersi liberamente, acquisendo nuove conoscenze e misurandosi con i propri bisogni;
- utilizzazione del gioco come occasione di incontro, apprendimento e socializzazione, al fine di facilitare per le nuove generazioni l'inserimento attivo e positivo nella comunità circostante e nella realtà sociale più ampia.

L'attività dovrà essere svolta nei locali che saranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale e **sarà a cura della ditta la pulizia degli stessi.**

**Nel quadriennio contrattuale, le attività ludiche del mese di luglio si svolgeranno in spiaggia, attraverso il servizio di spiaggia day. Il comune si occuperà dell'organizzazione e del trasferimento, da e per il comune di Orroli, presso lo stabilimento balneare prescelto, in spazio attrezzato e riservato, mentre resterà in capo alla ditta aggiudicataria del servizio Ludoteca la gestione dello stesso, attraverso il proprio personale e nella località balneare all'uopo individuata.**

La ditta dovrà tenere conto delle suddette attività e obiettivi per la predisposizione del progetto di qualità.

#### **ART. 4 DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in 44 mesi di attività, pari a quattro anni di servizio, intendendo l'annualità composta da 11 mesi, in quanto nel mese di agosto le attività verranno sospese. Il servizio decorrerà presumibilmente dal 01 di settembre 2023 e terminerà il 31 luglio 2027.

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto

#### **ART. 5 PERSONALE**

All'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, le Ditte dovranno autocertificare, ai sensi del D.P.R.445/2000, di poter fornire il personale richiesto nel presente articolo, in possesso dei requisiti appresso specificati. La ditta dovrà altresì specificare la tipologia di contratto di lavoro applicato.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, a pena di decadenza, entro 10 giorni dalla richiesta da parte dell'Ente, l'elenco nominativo del personale con i relativi curricula, sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con indicazione dei ruoli che ricopriranno nell'espletamento del servizio e della tipologia dei contratti applicati con ciascuno di essi.

L'affidatario, in caso di astensione o cessazione dal lavoro del personale assegnato, è tenuto comunque ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni, provvedendo all'immediata sostituzione della figura professionale assente con altra di pari qualifica. Ogni sostituzione del personale dovrà essere autorizzata preventivamente dal comune. In ogni caso, va limitata il più possibile la rotazione, onde evitare difficoltà di rapporto con l'utenza. La ditta si impegna a dotarsi di ulteriore personale qualora dovessero mutare le esigenze durante il periodo di ferie, malattie etc.

La Ditta appaltatrice si impegna :

- A provvedere su richiesta, adeguatamente motivata, da parte del comune, alla sostituzione degli operatori ritenuti non idonei all'espletamento del servizio, entro e non oltre due giorni dalla richiesta medesima;
- A dare immediata comunicazione verbale e scritta al comune, di qualsiasi evento straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatori e fruitori del servizio.

Per l'espletamento del servizio, la ditta appaltatrice dovrà garantire le seguenti figure professionali in possesso dei sotto elencati requisiti:

- n. 1 coordinatore per n. 60 ore per 11 mensilità annue per 4 anni per un totale di n. 240 per 4 annualità. Requisiti: Laurea in psicologia, pedagogia o scienza dell'educazione, con esperienza almeno annuale nel coordinamento di servizi analoghi.

- n. 2 operatori ludotecari per n. 384 ore ciascuno per 11 mensilità annue per un totale di 1536 ore ciascuno per 4 annualità.  
Requisiti: titolo di Ludotecario, animatore o educatore conseguito in seguito alla frequenza di appositi corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione o del diploma di laurea triennale in Scienze dell'Educazione o in Scienze della Formazione (sono fatte salve le disposizioni sugli educatori senza titolo previste dall'art. 13, comma 11, della L. R. 21.4.2005 n. 7) con esperienza lavorativa biennale in servizi analoghi.
- n. 1 operatore generico per 96 ore per 11 mensilità annue per un totale di 384 ore per 4 annualità.  
L'operatore si occuperà della pulizia e riordino dei locali, della vigilanza, ecc..
- n. di 3 operatori per n. 80 ore annue ciascuno, coadiuvanti delle attività estive e/o spiaggia day, per n. 4 annualità.  
Requisiti: diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore  
Il numero degli operatori, da impiegare per la realizzazione delle attività estive e/o spiaggia day, varierà in base al numero delle adesioni al servizio da parte dei minori, e comunque dovrà essere presente in numero adeguato, al fine di garantire la giusta proporzione operatore/minore prevista per Legge.

Il personale addetto al servizio è tenuto a mantenere un comportamento corretto e irreprensibile nei confronti degli utenti e del personale dipendente del Comune. È tenuto, inoltre, alla totale riservatezza di fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio (nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui al D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii.).

L'aggiudicataria è responsabile del comportamento del proprio personale e delle inosservanze alle prescrizioni del presente capitolato.

## **ART. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'orario di servizio svolto dagli operatori deve essere caratterizzato da un alto livello di flessibilità, in dipendenza dei bisogni dell'utenza. Tale flessibilità sarà adottata dagli operatori preposti, prevalentemente, in coincidenza con le vacanze scolastiche o in presenza di eventi o manifestazioni. Di norma l'orario di apertura della ludoteca è dalle 16.30 alle 19,00 per due volte la settimana. Resta inteso che l'individuazione e variazione degli orari del servizio dovranno essere concordati con il servizio sociale comunale.

## **ART. 7 COORDINAMENTO E VERIFICA**

Il comune attraverso la figura del R.U.P. - Assistente Sociale - provvederà al coordinamento del Servizio e all'accertamento della regolare esecuzione sotto un triplice profilo:

- verifica e controllo dell'effettiva prestazione svolta dall'appaltatore;
- controllo della qualità e conformità della prestazione al Capitolato e al progetto proposto dalla Ditta all'atto della offerta;
- verifica degli aspetti del contratto compresi la regolarità delle assunzioni, dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali e di assicurazione.

Gli strumenti di verifica e valutazione sono costituiti dagli incontri d'équipe tra i diversi operatori, dalle relazioni e dalle schede di lavoro che gli operatori devono provvedere a compilare e consegnare all'ufficio di Servizio Sociale. All'interno del proprio monte ore l'équipe dovrà garantire disponibilità per l'attività di programmazione e verifica con l'ufficio di Servizio Sociale su richiesta dello stesso.

## **ART. 8 GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 L. 11.09.2020 nr. 120 non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Anteriormente alla stipulazione del contratto, l'Impresa aggiudicataria, dovrà presentare una cauzione definitiva, secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate.

L'appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione definitiva di cui il Comune dovesse avvalere, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto di gestione dei servizi oggetto.

## **ART. 9 RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare le disposizioni del D.lgs 81/2008 e s.m.i.. La ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni adottando le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti dalle persone addette e dei terzi. Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

## **ART. 10 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicataria dovrà:

- Predisporre tutto quanto necessario per avviare il Servizio nei termini fissati dalla stazione appaltante;
- Garantire la fedele esecuzione del servizio e organizzare le risorse (umane) necessarie all'esecuzione dello stesso secondo le disposizioni di cui al presente Capitolato;
- Garantire la disponibilità del personale nel numero e con la qualifica professionale e/o esperienza lavorativa idonea all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- Sollevare la stazione appaltante da ogni obbligo e responsabilità inerente il rapporto di lavoro del personale impiegato nello svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato, compresi gli obblighi e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri e le responsabilità relative.

L'aggiudicataria inoltre dovrà:

- Dimostrare che il personale occupato per la realizzazione del Servizio viene regolarmente retribuito e che sono regolarmente versati i contributi previdenziali e assistenziali dovuti;
- Osservare nei confronti dei propri dipendenti le norme in materia di trattamento economico previsto dai contratti collettivi del settore, anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione;
- Applicare le disposizioni dell'art. 37 del CCNL delle cooperative sociali del 26.05.2004 e ss.mm.ii. relativamente al transito del personale già impiegato in precedenza nello svolgimento del servizio.

L'aggiudicataria è l'unica responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale degli operatori addetti ai servizi affidati, oggetto del presente capitolato.

E' facoltà del Comune verificare presso gli Istituti di Assicurazione Sociale le varie posizioni contributive degli addetti.

L'assunzione del personale dipendente in inottemperanza alla normativa vigente e la mancata assicurazione degli stessi presso gli enti previdenziali ed assistenziali determina, ipso iure, la risoluzione del Contratto nonché la segnalazione alla autorità competenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro, che dovessero derivare all'aggiudicatario ed ai suoi dipendenti o a terzi nell'esecuzione del servizio.

Tutto il personale impiegato dovrà risultare in possesso delle certificazioni di qualifica richieste ed essere formato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in relazione alle particolari caratteristiche del servizio, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza, delle corrette procedure di intervento in tutte le operazioni che gli competono e di essere in grado di assicurare metodologie prestazionali atte a garantire un elevato standard qualitativo del servizio complessivo.

Garantire il riordino e la pulizia dei locali utilizzati per l'espletamento del servizio a conclusione di ciascuna giornata di attività.

## **ART.11 CLAUSOLE SOCIALI**

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengono ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

**Detta clausola** dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, c. 2, del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante

## **ART.12 COMPENSO**

Per le prestazioni di cui al presente capitolato, è corrisposto all'appaltatore il corrispettivo mensile, rinveniente dalle prestazioni effettuate.

Nel prezzo a base d'asta sono compresi i corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione per il personale contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi e quant'altro dovesse rendersi utile per l'espletamento del Servizio e delle attività.

Una volta verificato lo stato del servizio, la stazione appaltante provvederà all'emissione dello Stato di avanzamento del Servizio che dovrà essere controfirmato per accettazione dalla ditta.

Sull'importo della prestazione mensile effettuata dalla Ditta viene effettuata una trattenuta dello 0,50% secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 5-bis, del D.lgs. n. 50/2016.

L'importo della fattura, al netto dello 0,50%, verrà definito mediante l'emissione del certificato di pagamento.

La fattura potrà essere emessa solo successivamente ai passaggi amministrativi sopra riportati. La fattura deve essere emessa in relazione al numero delle ore effettivamente erogate.

La ritenuta dello 0,50% verrà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della stazione appaltante.

Le liquidazioni avverranno a mezzo mandato, con bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura subordinatamente alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'appaltatore (DURC in corso di validità). In caso di irregolarità

contributiva il pagamento rimarrà sospeso fino a regolarizzazione del D.U.R.C., salvo quanto previsto dall'art. 30, comma, 5 del D.lgs. n. 50/2016.

Le fatture, trasmesse on-line, dovranno riportare:

1. gli estremi della determinazione di affidamento dell'appalto
2. il numero dell'impegno di spesa
3. il CIG.

Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti alla Ditta affidataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, fermo restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/ 2010 e s.m.i., la ditta affidataria si impegnerà, in sede di stipula del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati all'appalto in oggetto ovvero altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La ditta aggiudicataria è tenuta a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi e oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Il pagamento dei corrispettivi dei servizi forniti dalla Ditta avviene a mezzo disposizione di liquidazione, a seguito di presentazione di regolari fatture mensili da parte della Ditta, emesse a norma di legge, riepilogative del servizio reso. La fattura deve essere emessa in relazione al numero delle ore di servizio effettivamente effettuate, corredata mensilmente da rendiconto dei singoli interventi con l'indicazione delle presenze di ciascun operatore. L'ufficio preposto del Comune effettua gli adempimenti tendenti ad accertare la regolare effettuazione della relativa fornitura.

## **ART. 13**

### **OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

La Ditta si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente servizio, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle ditte del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e le modalità in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con quest'ultimo, con esclusione del diritto di rivalsa. L'Appaltatore dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti e dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal CCNL per i lavoratori delle imprese del settore contrattuale interessato sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi assicurativi del personale impiegato nel servizio o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ente segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

In caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, accertati dalla stazione appaltante, la stessa comunicherà all'Impresa l'inadempienza accertata e provvederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti del mese in corso, a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

#### **ART.14 RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA**

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente nei riguardi del Comune e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, ivi compresi dall'utilizzo delle attrezzature, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. L'appaltatore sarà altresì responsabile dei danni comunque arrecati a terzi o a cose ad esse appartenenti durante l'esecuzione del servizio e terrà perciò indenne, l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o molestia. In relazione a quanto sopra, dovrà pertanto stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/RCO) a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone o cose, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia conforme della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza, entro la data definita dal R.U.P. La Ditta dovrà mantenere operante la polizza per l'intera durata del contratto; a tal fine dovrà essere prodotta alle scadenze di ciascun periodo assicurativo la documentazione attestante l'avvenuto rinnovo o, in caso di mutamento di compagnia assicurativa, l'avvenuta stipula di nuova polizza.

#### **ART. 15 LOCALI, ARREDI E ATTREZZATURE**

Il Comune fornisce alla ditta per l'effettuazione del servizio i locali, gli arredi e l'attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio, che la ditta prende in carico obbligandosi a gestirli con la diligenza del buon padre di famiglia.

Sono di proprietà del Comune anche gli arredi e le attrezzature eventualmente acquistati nel corso del contratto, come pure i lavori, i materiali, le pubblicazioni prodotte nel corso delle attività del servizio.

In presenza di danni o cattivo funzionamento derivanti da scorretto utilizzo o incuria, la ditta è obbligata a provvedere a proprie spese alla immediata rimessa in pristino. In difetto provvederà la stazione appaltante che tratterà la spesa sostenuta dai corrispettivi dovuti alla ditta inadempiente

#### **ART.16 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

In relazione al contenuto del contratto, che verrà stipulato con l'aggiudicatario, sono individuati i seguenti obblighi del appaltatore:

- a. Assunzione in proprio dell'onere di adozione di tutte le misure volte a garantire che il servizio pubblico oggetto del presente contratto avvenga nel pieno rispetto della normativa in vigore;
- b. Rispetto delle tariffe e corrispettivi stabiliti in sede di gara;
- c. Accettazione della superiore vigilanza dell'ente concedente sul funzionamento del servizio;
- d. Esonero per il Comune di Orroli da ogni e qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali e per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi;

- e. Assunzione di ogni responsabilità, verso l'Amministrazione, del buon andamento di tutti i servizi assunti e della disciplina e della correttezza del personale impiegato;
- f. Assunzione di ogni responsabilità civile e penale dei danni prodotti a terzi dal personale impiegato nell'espletamento del servizio;
- g. Assunzione di tutte le cautele necessarie a garanzia della tutela della sicurezza e dell'incolumità del personale e verso terzi. Ogni e qualsiasi responsabilità riferita a danni e infortuni ricadrà pertanto sulla ditta affidataria, restando salvo da ogni coinvolgimento il Comune, salvo accertamento di dolo;
- h. Assunzione dell'impegno ad applicare senza riserva e a fare osservare a tutti i dipendenti e coadiutori il contenuto del presente capitolato, delle norme contrattuali e legislative nonché dei regolamentari vigenti giuridici – amministrativi e di prevenzione infortuni e rapporti di lavori ed ogni altra prescrizione attinente il servizio svolto.

La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avverrà nei termini previsti dall'art. 32, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016.

### **ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 C.C.

In casi di gravissime inadempienze, o comunque, reiterate, l'Amministrazione comunale si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi del succitato articolo, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Si stabilisce inoltre che, con semplice atto amministrativo, possa disporsi la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- Mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- Sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- Ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione comunale, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei maggiori danni subiti.

### **ART. 18 INADEMPIENZE, SANZIONI E PENALITÀ**

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente Capitolato.

Le inadempienze contrattuali saranno contestate per iscritto dal Comune di Orroli a mezzo PEC presso il domicilio legale della Ditta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza, la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Gli importi dovuti dalla Ditta in conseguenza delle inadempienze accertate e contestate o in conseguenza di mancata o insufficiente giustificazione saranno detratti direttamente dal corrispettivo dovuto per l'appalto o dalla cauzione.

Il Comune di Orroli, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni, nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto con il presente capitolato o disciplinare, tra un minimo di € 50,00 ed massimo di € 300,00.

Quando le inadempienze, le inosservanze e le contestazioni (anche degli utenti) sono riferite alla professionalità di un singolo operatore, la Ditta aggiudicataria, su richiesta motivata del Comune, si obbliga alla sua sostituzione.

Il totale delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite, si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore.

Non verranno applicate penalità e relative spese nel caso in cui l'affidatario dimostri la causa di forza maggiore ad essa non imputabile o riconducibile.

#### **ART.19**

### **ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Orroli si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto

#### **ART. 20**

### **CONTRATTO**

Il contratto disciplinante l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato verrà stipulato, a pena di nullità, nella forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della stazione appaltante. E' espressamente stabilito che l'intervenuta aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e pertanto non vincola la stazione appaltante nei confronti della ditta. L'offerta vincola, invece, immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta medesima.

#### **ART. 21**

### **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Comune di Orroli estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con delibera G.C. n. 106 del 23.12.2013, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Pertanto l'appaltatore si impegna a far rispettare ai propri collaboratori tutte le disposizioni, in quanto compatibili con la propria posizione contrattuale, contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, nonché a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Orroli

#### **ART. 22**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) (Codice Privacy) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi.

#### **ART.23**

### **SPESE A CARICO DELLA AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, comprese le spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria, eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione, le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, salvo diversa disposizione di legge, con rinuncia di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

**ART. 24**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rinvia al bando di gara ed alla normativa vigente in materia. Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Cagliari.