
COMUNE DI ORROLI

PROVINCIA DI CAGLIARI

UFFICIO TECNICO

Via Cesare Battisti n. 25 – Tel. 0782/847006 – Fax 0782/847074 – E.mail Uff. Tec. tecnico@comune.orroli.ca.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO –

SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE INTERNE ALL'ABITATO PULIZIA EDIFICI COMUNALI DEL COMUNE DI ORROLI

Il presente capitolato forma parte integrante e sostanziale della convenzione da stipularsi con la cooperativa e costituisce allegato al bando di gara.

ARTICOLO 1 – OGGETTO E DESCRIZIONE SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è la pulizia delle strade interne all'abitato, sia in forma manuale che meccanica, la cura delle aree comunali interne a verde, e la pulizia dei locali Comunali.

Ogni tipologia delle sopra menzionate attività dovrà essere rigorosamente svolta nel seguente modo:

1.1 - PULIZIA STRADE E PIAZZE

CPV 906100006

Il servizio di spazzamento strade dovrà essere svolto in maniera manuale e/o meccanizzata, in tutte le strade del centro urbano, comprese le piazze e le zone dove si svolgono mercati, nei giorni feriali **con cadenza trisettimanale (tre volte alla settimana)**.

Il servizio prevede:

- lo spazzamento del suolo pubblico e/o del suolo soggetto ad uso pubblico, nonché la pulizia delle aree e spazi pubblici o ad uso pubblico, di qualsiasi tipo, compreso la pulizia dei muri di pertinenza stradali;
- Spazzamento dei marciapiedi delimitati da edifici, recinzioni, muri di sostegno nei bordi delle cunette, nell'asportazione di residui di qualsiasi genere (gomme da masticare, frammenti di vetro ecc)
- Gestione dei cestini stradali con svuotamento e cambio sacchetto
- l'estirpazione della vegetazione spontanea in tutte le pertinenze delle strade, dei marciapiedi, dei muri e delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico, anche non pavimentate, di qualsiasi tipo, interessate dal servizio;
- pulizia aree, strade e suoli pubblici in conseguenza di eventi atmosferici, escluso la neve;
- la pulizia dei pozzetti, delle caditoie e dei chiusini stradali per raccolta acque bianche: i lavori consistono nello spazzamento superficiale per garantire un normale convogliamento delle acque;
- Spazzamento di piazze e parcheggi (da concordare con l'amministrazione);
- Piccoli interventi di potatura alberi

Nell'esecuzione del servizio di spazzamento delle strade, gli addetti dovranno: differenziare opportunamente il materiale (plastica, carta, vetro, lattine e spazzamento stradale); riporre la massima cura per non creare intralci al traffico, non sollevare polveri e quant'altro possa arrecare inconvenienti agli addetti stessi ed agli utenti; prestare la massima attenzione affinché le cunette stradali e le forasse non vengano ostruite da materiali che impediscano il corretto deflusso delle acque meteoriche; garantire tutti quegli interventi accessori atti a mantenere la pulizia delle aree assegnate; provvedere alla pulizia delle bocche di lupo, delle feritoie, dei pozzetti e griglie di raccolta dell'acqua piovana, al fine di evitare allagamenti delle strade, estirpazione delle erbe da eseguirsi con mezzo manuale o meccanico, svuotamento dei cestini stradali, con relativa sostituzione dei sacchi per raccolta secco, decespugliamento nelle aree interne e periferiche all'abitato e piccoli interventi di potatura alberi.

Nell'esecuzione del servizio di pulizia delle piazze, gli addetti dovranno: prestare attenzione alla pulizia in particolare in concomitanza del mercato settimanale e delle feste paesane; pulizia delle bocche di lupo, delle feritoie, dei pozzetti e griglie di raccolta dell'acqua piovana, al fine di evitare allagamenti delle strade, con particolare attenzione in caso di allerta meteo, prima e dopo l'evento; estirpazione delle erbe da eseguirsi con mezzo manuale o meccanico; manutenzione ordinaria delle aree verdi, inclusa la posa a dimora di essenze fornite dall'Amministrazione, lo sfalcio dei prati e l'estirpazione di erbacce; svuotamento dei cestini stradali e sostituzione del sacchetto in polietilene (fornito a cura e spese della Cooperativa affidataria), la pulizia dell'area circostante il cestino e l'asportazione dei rifiuti abbandonati all'esterno con differenziazione degli stessi (plastica, carta, vetro, lattine e spazzamento stradale);

Nell'esecuzione del servizio di decespugliamento gli addetti dovranno nelle aree interne e periferiche all'abitato completamente eliminare i cespugli, i rampicanti, gli arbusti a crescita spontanea, se necessario con due passate, oppure con una sola passata e con la presenza di un manovale incaricato tagliare le piante di maggiori dimensioni, ove necessario. La sterpaglia rimossa andrà poi ripulita dal terriccio, allontanata dall'area di lavoro, fatta essiccare e, a seconda dei periodi dell'anno, bruciata o portata a rifiuto. Per taglio alberi si intende che dovranno essere messi in sicurezza gli alberi presenti nelle aree di proprietà comunali ed i tronchi abbattuti dovranno essere raccolti, accatastati, privati dei rami, ridotti in bastoni di lunghezza commerciale e trasportati dove indicato dell'Ufficio Tecnico. I materiali non utilizzabili dovranno essere portati a rifiuto nei centri di raccolta comunale.

Nell'elenco Strade, allegato al presente capitolato, sono indicate le strade oggetto dello spazzamento. I giorni e gli orari inerenti al servizio di cui trattasi saranno stabiliti in tramite un cronoprogramma in accordo con l'Amministrazione. Il servizio di spazzamento deve essere assicurato da almeno 3 (tre) operai per tutta la durata del servizio;

Per l'espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà disporre di scope, pale, carrelli, vestiario adeguato per i dipendenti e di tutte le attrezzature idonee al conseguimento dei servizi da eseguirsi;

ELENCO STRADE

N° progr.	INDICAZIONE VIA	MLA/R
1	VIA ROMA, angolo Via Cimitero piazza caduti	
2	VIA ROMA, angolo Via via Gronchi - angolo via Matteotti	
3	strada sottostante VIA ROMA fronte scuole elementari	
4	PIAZZA CADUTI – LARGO GAVINO BOI	
5	VIA ROMA dall' angolo via Matteotti fine strada per Nurri	
6	VICO I ROMA	
7	VICO II ROMA	
8	VICO III ROMA	
9	VICO IV ROMA	
10	VICO V ROMA	
11	PIAZZA MONSIGNOR ORRU' (PIAZZA CHIESA SAN VINCENZO)	
12	PIAZZA PAPA GIOVANNI II (FRONTE PARRUCCHERIA TORE)	
13	PIAZZA PAPA GIOVANNI PAOLO (BIBLIOTECA)	
14	PIAZZA MONSIGNOR CAULI (ORATORIO)	
15	VIA CIMITERO;	
16	VIA MATTEOTTI;	
17	VIA CESARE BATTISTI	
18	VICO I CESARE BATTISTI	
19	VICO II CESARE BATTISTI (DALLA CASERMA A CASA ORGIANA)	
20	VICO III CESARE BATTISTI (DALLA STAZIONE ALA CASA VARGIU NEGRIERO)	
21	PIAZZA MUNICIPIO	
22	CORSO CAVOUR dalla casema alla rotonda	
23	CORSO CAVOUR dalla rotonda angolo via cimitero	
24	VICO I CORSO CAVOUR	
25	VICO II CORSO CAVOUR	
26	VIA MANDAS	
27	VICO I MANDAS	
28	VICO II MANDAS	
29	VICO III MANDAS	
30	VIA BENIAMINO LOBINA	
31	VIA ZUNINO	
32	VIA DEMURO	
33	VIA CARDIA	
34	VIA UMBERTO I	
35	VICO 1° UMBERTO I	

36	VICO 2° UMBERTO I	
37	VICO 3° UMBERTO I	
38	VIA CARELLI;	
39	PIAZZA FUNTANA DE BRODU	
40	VIA GENERALE ANEDDA;	
41	VIA EUGENIO MONTALE;	
42	VIA PALA;	
43	VIA TOGLIATTI;	
44	VIA DE GASPARI;	
45	VIA SEGNI E VICO;	
46	VIA SASSARI E PIAZZETTA FUNTANA IDDA;	
47	VIA NUORO;	
48	VIA ELSA MORANTE	
49	VICO I ELSA MORANTE	
50	VICO II ELSA MORANTE	
51	VIA REPUBBLICA;	
52	VIA NURAGHE;	
53	VIA AMSICORA	
54	VICO I AMSICORA	
55	VICO II AMSICORA	
56	VIA VERDI	
57	VIA SAN NICOLA	
58	PIAZZA SAN NICOLA	
59	VICO I SAN NICOLA	
60	VICO II SAN NICOLA	
61	VIA DON STURZO,	
62	VIA SANTA SUSANNA	
63	VIA ELEONORA D'ARBOREA	
64	VICO I ELEONORA D'ARBOREA	
65	VICO II ELEONORA D'ARBOREA	
66	VIA COLONELLO SCHIRRU	
67	VIA MONTE BELLO	
68	VICO I MONTE BELLO	
69	VICO II MONTE BELLO	
70	VICO III MONTE BELLO	
71	VIA XX SETTEMBRE	
72	VICO I XX SETTEMBRE	
73	VIA IGINO MAMELI;	
74	VIA SAN VINCENZO	
75	VICO I SAN VINCENZO	
76	VIA GARIBALDI	
77	VIA MAZZINI DA CASA CARRUS SILVIO A CASA MURGIA FRANCO	
78	VIA MAZZINI DA CASA CARRUS SILVIO A VIA ROMA	
79	VICO I MAZZINI	
80	VICO II MAZZINI	
81	VICO III MAZZINI	
82	VICO IV MAZZINI	
83	VICO V MAZZINI	
84	VICO VI MAZZINI	
85	VIA GRONCHI;	
86	VIA GRAZIA DELEDDA	
87	VIA DANTE ALIGHIERI	
88	STRADA A NORD ABITATO VIA TITO ORRU'	
89	VIA GIARDINI DELL'INFANZIA	
90	VIA FRANCESCO ORGIANA	
91	VIA PAOLO SIRIGU	
92	ORAZIO ORRU'	
93	VICO I ORAZIO ORRU	
94	VICO II ORAZIO ORRU	
95	VICO III ORAZIO ORRU	
96	ZONA INDUSTRIALE P.I.P.	
97	ZONA INDUSTRIALE P.I.P. LATO STRADA PROVINCIALE	
98	VIALE EUROPA	
99	VIA CASA DI RIPOSO	
100	VICO I VIALE EUROPA	
101	VIA LOMBARDI	
102	VIA ONANO	
103	VIA SANTA MARIA	
104	VIA AMENDOLA	
105	VIA ORIENTE ORGIANA	
106	VICO ORIENTE ORGIANA	
107	VIA VITTORIO ANEDDA;	
108	VIA FRANCESCO D'ASSISI;	

109	VIA GIORGIO MURGIA;	
110	VIA SATTA	
111	VICO I SATTA	
112	VICO II SATTA (strintu scugliabuddas)	
113	VIA FALCONE BORSELLINO;	
114	VIA DEL REDENTORE;	
115	VIA EMILIO LUSSU;	
116	VIA GENERALE DALLA CHIESA;	
117	VIA BERLINGUER	
118	VIALE KENNEDY;	
119	VIA PAPA LUCIANI	
120	LARGO CAMPO SPORTIVO	
121	VIA PIETRO NENNI;	
122	VIA GIOVANNI XXIII	
123	VICO I GIOVANNI XXIII	
124	VIALE FRA IGNAZIO	
125	PIAZZA TEATRO COMUNALE	
126	GIARDINO PIAZZA CADUTI	
127	PARCO GIOCHI ex Cimitero	
128	Viale Ulivi ingresso Orroli	

1.2 PULIZIA IMMOBILI COMUNALI

CPV 909192004

Gli interventi di pulizia ordinaria richiesti, sulla superficie complessiva , risultano suddivisi secondo le seguenti frequenze: Pulizia ordinaria trisettimanale (Uffici comunali e Ludoteca) e bisettimanale (Biblioteca), nei giorni che saranno stabiliti con provvedimento del Responsabile del Servizio; Si prevede inoltre la pulizia occasionale altri immobili comunali.

Il servizio prevede: aerazione dei locali, vuotatura dei cestini porta carta e porta rifiuti e loro pulizia con eventuale lavaggio, se necessario. I cestini devono essere dotati di appositi sacchetti di plastica forniti dalla ditta appaltatrice e sostituiti all'occorrenza (non oltre 7 giorni); pulizia dei pavimenti; pulizia di tutte le scale interne ed esterne e delle aree cortilizie; spolveratura ad umido dei mobili, mensole ed accessori, apparecchi telefonici ed informatici, fotocopiatrici fax, davanzali di finestre, corrimano, ringhiere, balaustre, scale e termosifoni; pulizia e disinfezione di impianti e pavimenti dei servizi igienici e deodorazione del relativo ambiente; pulizia delle vetrature interne; riordino delle sedie presenti nei locali; annaffiatura all'occorrenza e cura con prodotti idonei di piante e fiori; spegnimento delle luci e chiusura delle finestre e delle porte al termine del servizio; trasporto dei rifiuti differenziati raccolti, racchiusi in appositi sacchi impermeabili, nei contenitori per la raccolta differenziata; altri piccoli interventi di pulizia che si rendessero necessari per conservare il decoro e l'igiene degli ambienti.

- Cadenza trisettimanale (3 volte a settimana):
 - Spazzatura e lavaggio dei pavimenti di tutte le stanze, dei corridoi, degli ingressi, delle scale, dei bagni ed antibagni, mediante detersivi per superfici duri e lavabili, con soluzioni disinfettanti;
 - Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici
 - Lavaggio degli elementi sanitari e delle pareti lavabili presenti nel WC e negli antibagni con soluzioni disinfettanti a norma di legge;
 - Verifica e rifornimento materiale di consumo.
 - Svuotamento del contenuto dei cestini gettacarte e relativa raccolta ivi compresa quella differenziata;
 - Verifica e rifornimento materiale di consumo.
 - Spolveratura degli uffici, con relativi arredi ed attrezzature (scrivanie, piani d'appoggio, vetri sportello, monitors, tastiere, stampanti ...);
- Cadenza quindicinale (ogni 15 giorni di calendario):
 - Spolveratura e rimozione ragnatele da pareti e muri;
 - Spolveratura e pulizia di poltrone in cuoio o similpelle;
 - Pulitura delle pareti verticali con panni umidi o materiali idonei;
 - Pulitura accurata del corrimano, rubinetterie e di tutte le parti metalliche in genere;
 - Pulitura accurata del corrimano, rubinetterie e di tutte le parti metalliche in genere;
- Cadenza mensile (ogni 30 giorni di calendario):
 - Aspirazione delle superfici dei rivestimenti di sedie, poltrone e divani ed eventuale smacchiatura di quelli in tessuto;
 - Lavaggio zoccoli e battiscopa;

- Lavaggio finestre, vetri e davanzali interni ed esterni Pulizia delle soglie e controsoglie delle finestre;
 - Pulizia porte, mobili, quadri, targhette;
- Cadenza semestrale (ogni 180 giorni di calendario):
 - Pulizia lampadari, plafoniere, condizionatori e ventilatori a soffitto;

Gli immobili comunali interessati al servizio di pulizia sono:

- 1) Palazzo Municipale – Via Casare Battisti n. 25 costituito dal Piano Seminterrato, Piano Primo, secondo piano e Terzo e area cortilizia;
- 2) Palazzo biblioteca – Via Cesare Battisti – costituito da primo piano e secondo e terzo area antistante
- 3) Teatro comunale;
- 4) Cimitero comunale, apertura e chiusura quotidiana, pulizia delle aree con smistamento dei rifiuti in forma differenziata con posizionamento nei cassonetti pronti al ritiro da parte della ditta smaltatrice.

Nella pulizia dei sopra citati locali comunali è compresa la fornitura di tutto l'occorrente necessario, (detersivi, detergenti, igienizzanti, stracci ecc.).

ARTICOLO 2 – INTERVENTI DI PULIZIA STRAORDINARIA

La ditta aggiudicataria potrà essere chiamata ad effettuare interventi di pulizia straordinaria che saranno ordinati dal Responsabile dell'Area Tecnica.

Tali interventi, che saranno necessari a seguito di lavori edilizi, potature delle piante, manifestazioni culturali, o altro, prevedono la pulizia delle sedi stradali.

Il compenso per dette prestazioni, non compreso nel corrispettivo del presente appalto, verrà stabilito preventivamente.

Pertanto nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali e attrezzature impiegate, salvo nel caso che il Committente richieda l'esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature, nonché l'utilizzo di materiali specifici: in tal senso il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi, con presentazione di idoneo preventivo accettato dal Committente stesso.

ARTICOLO 3 – PERSONALE

Il personale da impiegare relativamente al servizio di spazzamento strade è stato stimato in **n. 3 operatori per 4 ore giornaliere per 3 giorni alla settimana mentre per le pulizie degli immobili comunali è stato stimato l'utilizzo di n. 1 operatore per 4 ore giornaliere per 3 giorni alla settimana.** La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di approntare i mezzi e le condizioni per la prevenzione degli infortuni a norma delle leggi vigenti in materia, di osservare ed applicare integralmente, nei confronti del proprio personale, tutte le norme presenti e future contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale nonché gli accordi integrativi aziendali e sindacali, e i contratti individuali di lavoro comunque ad esso riferibili sotto il profilo normativo, economico, assicurativo, previdenziale ed antinfortunistico.

La ditta in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi del D.Lgs n° 81/2008, dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

La ditta è tenuta a comunicare al Responsabile del Servizio, entro 15 giorni dall'inizio dell'appalto, il nominativo del responsabile del servizio, con recapito e numero telefonico e lo stesso dovrà tenere ogni contatto per ricevere richieste ed istruzioni e modalità attinenti allo svolgimento del servizio. Entro lo stesso termine dovrà essere presentato l'elenco del personale ausiliario, con le relative mansioni e la sede dove sarà impiegato.

Il personale in servizio dovrà mantenere il segreto d'ufficio, un contegno corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza. L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere la sostituzione, senza obbligo di esplicitarne i motivi, di quei dipendenti dell'Impresa che non ritenesse idonei.

Il personale della ditta dovrà presentarsi in ordine nella persona, dotato di apposita divisa, dei D.P.I. e formazione di base ai sensi del D.Lgs n° 81/2008, fornita dalla ditta.

La ditta inoltre si obbliga a tenere presso l'ufficio tecnico comunale un apposito registro in cui dovranno essere annotati giorno, orario di inizio e termine del servizio nonché firma del personale incaricato ed indicata la zona su cui si è intervenuti. Tale registro dovrà rimanere a disposizione dell'Amministrazione per ogni controllo.

Il personale dovrà essere adeguatamente istruito per assicurare una corretta esecuzione del servizio.

ARTICOLO 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ COOPERATIVA AFFIDATARIA

La Cooperativa affidataria assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la raccolta (D.Lgs. n. 152/2006) ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili e, più in generale, afferenti ai servizi di igiene urbana, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente. La Cooperativa affidataria avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative eventualmente emanate durante il corso dello svolgimento del servizio, comprese le ordinanze inerenti ai servizi in questione che dovessero essere emesse dal Comune.

Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dalla Cooperativa affidataria o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi. La Cooperativa affidataria risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune. A tale scopo dovrà stipulare idonea polizza come meglio specificato nel bando. E' fatto obbligo alla Cooperativa affidataria di redigere il rapportino settimanale delle prestazioni eseguite, da consegnare all'ufficio tecnico entro il martedì della settimana successiva indicando la descrizione dei lavori eseguiti, la zona di intervento (vie e Piazze), le ore di lavoro effettuate o le quantità realizzate, le macchine/attrezzature utilizzate; il nome ed il numero degli addetti.

ARTICOLO 5 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire all'Ufficio Tecnico, il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) sui rischi connessi alle attività specifiche. Il D.V.R. deve essere redatto rispettando i contenuti minimi del D.lgs. n. 81/2008. Eventuali modifiche al D.V.R., che dovessero rendersi necessarie nel tempo, dovranno essere tempestivamente notificate.

ARTICOLO 6 - LAVORI EXTRA

La cooperativa affidataria si dovrà impegnare ad eseguire alcuni servizi extra di assistenza agli operai comunali per attività diverse che si dovessero presentare in via del tutto occasionale e per esigenze di urgenza, che siano pertinenti con i requisiti della ditta affidataria, da espletarsi a seguito di richiesta scritta dell'ufficio tecnico a parziale scomputo dei servizi oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 7 - STABILITÀ OCCUPAZIONALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale precedentemente impiegato, l'impresa aggiudicataria dovrà rispettare l'obbligo del cambio di gestione stabilito dal CCNL turismo e pubblici esercizi .

ARTICOLO 8 – DANNI

L'appaltatore dovrà rispondere dei danni alle persone ed alle cose che derivassero da negligenza nella conduzione mezzi meccanici e dell'utilizzo delle attrezzature di lavoro. Dovrà altresì provvedere alla completa osservanza delle norme e prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Nell'eseguire il servizio l'appaltatore deve adottare tutte le cautele necessarie ad assicurare l'integrità fisica degli operai impiegati secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia.

ARTICOLO 9 - IMPORTO LAVORI

L'importo complessivo a base d'asta è pari a € **67.600,00** oltre gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ammontanti ad € **1.000,00 per un importo totale di 68.600,00**, per il periodo di trentasei (24) mesi decorrenti dal giorno successivo non festivo dalla data di stipula della convenzione, il servizio potrà essere prorogato di un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni e a giudizio insindacabile dell'amministrazione. I pagamenti avverranno conformemente alle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 della Legge 136/2010.

ARTICOLO 10 - IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale pattuito verrà corrisposto in rate mensili posticipate dietro parere positivo da parte dell'Ufficio tecnico del Comune di Orroli e della verifica sulla regolarità contributiva.

ARTICOLO 11 – PENALI

La ditta appaltatrice dovrà scrupolosamente osservare, nella erogazione del servizio, tutte le disposizioni previste nel presente disciplinare e nel capitolato.

In caso si verificano inadempienze, in particolare per quanto attiene la conformità delle attività e la continuità del servizio, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento) l'Ente appaltante ne chiederà spiegazione scritta alla Cooperativa la quale, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro 10 giorni dalla data di comunicazione. Trascorso tale termine, o se le controdeduzioni non saranno ritenute valide, l'Amministrazione procederà all'applicazione di pene pecuniarie da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00, nonché, in presenza di reiterazioni dei casi sopra descritti, o comunque di accertate gravi inadempienze, alla risoluzione del contratto. In questo ultimo caso alla cooperativa verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. L'ammontare delle penalità accumulate sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'appaltatore il quale è comunque tenuto ad eliminare gli inconvenienti riscontrati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese della Cooperativa, le prestazioni per il regolare svolgimento del servizio resi necessarie per inadempienze della stessa.

ARTICOLO 12 - CONTROLLI

Il Comune, a mezzo dei suoi legittimi rappresentanti o di un tecnico di sua fiducia e con l'intervento del rappresentante dell'appaltatore, potrà in ogni tempo procedere a tutti gli accertamenti relativi ai patti fissati nel contratto.

ARTICOLO 13 - GARANZIE

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte l'appaltatore all'atto della stipula della convenzione l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del Codice.

L'esecutore dei servizi dovrà stipulare una polizza assicurativa che preveda la garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nella esecuzione del servizio, per un massimale di Euro **1.000.000,00**, sino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

ARTICOLO 14 - SPESE CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, , sono a completo carico dell'appaltatore, nessuna eccettuata.

ARTICOLO 15 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie di cui al presente capitolato il foro competente è quello di Cagliari.

ARTICOLO 16 - SUBAPPALTO

- a. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- b. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- c. La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
 - c) su richiesta del subappaltatore¹

E' vietato all'appaltatore di cedere o subappaltare tutto o in parte il servizio assunto, pena la comminatoria della immediata rescissione del contratto e di una multa corrispondente ad un ventesimo del prezzo del contratto.

ARTICOLO 17 – SPECIFICHE

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'impresa, ai sensi del comma 7, art. 18 della Legge 19.03.1990 n° 55, si obbliga ad osservare integralmente il contratto economico e normativo stabilito dai contratti Collettivi nazionali e territoriali di Lavoro per gli operai dipendenti per il settore e per le zone dove si svolgono i servizi.

¹ Solo se la natura del contratto lo consente

L'appaltatore trasmette all'Amministrazione Appaltante, prima dell'inizio dei lavori e comunque entro 7 giorni dalla data del verbale di consegna, la documentazione dimostrante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli uffici predetti, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto.

Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti citati, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né ha diritto a risarcimento danni.

ARTICOLO 18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta al massimo ribasso sull'importo posto a base di gara.

18.2 - SOCCORSO ISTRUTTORIO:

- a. Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.
- b. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
- c. A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

ARTICOLO 19 - RESCISSIONE CONTRATTO

In caso di gravi inadempienze contrattuali accertate, l'Ente si riserva l'ampia facoltà di rescindere il contratto d'appalto con la ditta appaltatrice e l'incameramento della cauzione, senza peraltro facoltà della stessa di apporre alcuna eccezione.

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Ing. Efsio Orru; tel. 0782/847006 fax 0782/847625;

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Efsio Orrù