



COMUNE DI ORROLI
Provincia del Sud Sardegna

C.A.P. 09061 – Via Cesare Battisti, 25 C.C.P. 12027082 C.F./P.I. 00161690912 Tel.0782/847006-847077
www.comune.orroli.ca.it PEC: servizisociali.orroli@pec.it e-mail: servizisociali@comune.orroli.ca.it

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI “MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA- PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026” –AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE 120/2020.
CIG: 9344140443

PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Orroli, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente la gestione del servizio di “Mensa scolastica a favore delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° del comune di Orroli, per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026

1) STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante: Comune di Orroli
Area di riferimento: Amministrativa e socio- culturale
Responsabile del procedimento: Rita Agus
Indirizzo: via Cesare Battisti 25 Orroli 09061 (SU)
Telefono: 0782847006 - 3501459873
Sito web: www.comune.orroli.ca.it
PEC: servizisociali.orroli@pec.it
E-mail: servizisociali@comune.orroli.ca.it

2) DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l’impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all’indirizzo [https:// www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp](https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp) .

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l’abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale (“Sezione Fornitori” disponibile alla Home Page del sito) all’impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l’impresa riceverà via email una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l’impresa concorrente ha l’obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento “Istruzioni di gara”. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria,

pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegnaecat.it sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

3) DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare;
3. Patto di integrità;
4. Capitolato speciale d'appalto;
5. DUVRI.
6. Codice di comportamento Comune di Orroli
7. DGUE
8. Allegato 1 – modello dichiarazione
9. Allegato 2 – dichiarazione cessati carica
10. Allegato 3 – mod. offerta economica
11. Informativa

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SardegnaCAT e sul sito internet: www.comune.orroli.ca.it, nella sezione Amministrazione trasparente.

4) PROCEDURA DI GARA

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT, attraverso la pubblicazione di una RDO.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 modif. dal DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021, e sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 .

Codice CPV: 55512000-2 SERVIZI DI GESTIONE MENSA

Le imprese non ancora registrate sul portale Sardegna CAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione nella apposita categoria di riferimento

5) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento e gestione del servizio di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° nonché del personale scolastico preposto, mediante preparazione, fornitura e somministrazione dei pasti da porzionare nelle scuole interessate.

6) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata di n. 4 anni scolastici, corrispondenti a circa 32 mesi – A.S. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026, con decorrenza dal mese di ottobre 2022 e scadenza il 31 maggio 2026.

Il servizio dovrà essere erogato dal mese di ottobre al mese di maggio di ciascun anno scolastico.

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto

7) IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 323.491,74 I.V.A. esclusa, di cui:

- € 322.819,20, oltre l'IVA per l'erogazione di circa 67.254 pasti nel quadriennio, importo soggetto a ribasso;

- € 672,54, oltre l'IVA, per oneri sulla sicurezza, importo non soggetto a ribasso.

L'importo del singolo pasto è stabilito in € 4,81, esclusa IVA, di cui € 0,01 per oneri di sicurezza non soggetto a ribasso.

Il Comune si obbliga, a corrispondere all'aggiudicatario solo il numero dei pasti effettivamente somministrati e documentati.

Codice CPV: 55512000-2 SERVIZI DI GESTIONE MENSA

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio comunale, contribuzione dell'utenza e finanziamento MIUR per il personale scolastico avente diritto

L'importo offerto per il servizio in oggetto si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per la gestione a regola d'arte, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile

8) SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare.

Sono ammessi gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente gara regolarmente registrati sulla piattaforma telematica della Centrale di Committenza regionale SardegnaCAT per la categoria merceologica oggetto dell'appalto.

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

Requisiti di carattere generale

essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come integrato dal D.L. n. 135/2018 conv. con modif. dalla Legge n. 12/2019, dal D.L. n. 32/2019 e conv. con modif. in Legge n. 55/2019 e dal D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 e smi nonché in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

Requisiti di idoneità professionale

iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione *all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B*). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

avere un fatturato minimo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito (2019, 2020, 2021), per un importo non inferiore a € 140.000,00 euro (IVA esclusa);

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Requisiti capacità tecnica e professionale

esecuzione negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) di servizi analoghi presso enti pubblici per un importo, da intendersi come cifra complessiva del periodo, pari almeno ad € 140.000,00 , con indicazione di importi, date e destinatari pubblici . Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti del fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto / 36) x mesi di attività;

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016 ;
- ▶ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre:

- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);
- E' vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli OPERATORI ECONOMICI abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- E' vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara, a quei consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; il medesimo divieto opera per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs.vo 50/2016.

9) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di cui all'articolo 83, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, delle ditte partecipanti avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo dal portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera dell'ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di gara.

10) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento

11) SUBAPPALTO

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto. È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità.

12) GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a **euro 6.469,82**.

Sono ammesse le riduzioni dell'importo della garanzia secondo quanto disposto dall'articolo 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016. Per fruire del beneficio della riduzione, l'operatore economico dichiara, in sede di offerta, il possesso del requisito. In caso di certificazioni è necessario presentare copia conforme all'originale della detta certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta, in ogni caso, deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definite all'articolo 2 del D.M. del Ministero delle Attività produttive 18.04.2005.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Orroli – Codice IBAN: IT66Y0101586851000000011910;
3. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

Garanzia definitiva

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto è obbligato a costituire una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

13) VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti sono tenuti a versare il contributo a favore dell'A.N.A.C. dell'importo di **euro 35,00**. A tal fine, l'operatore economico deve generare avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." disponibile al seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Per dimostrare l'avvenuto versamento il concorrente dovrà inserire all'interno della "**Busta di Qualifica**" la copia della ricevuta del versamento.

14) SOPRALLUOGO

È obbligo dell'impresa che intenda concorrere per l'affidamento del servizio, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo presso le strutture scolastiche interessate.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere presentata, entro 7 gg antecedenti la scadenza del bando, al seguente indirizzo mail: servizisociali.orroli@pec.it:

15) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale <https://www.sardegna-cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>;
- l'abilitazione al portale Sardegna CAT.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno inoltrare, attraverso il Portale SardegnaCAT, tutta la documentazione richiesta **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:45 del 22 AGOSTO 2022**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

I documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed **essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e composta dai seguenti documenti:

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);
- Busta tecnica (offerta qualitativa);
- Busta economica (offerta economica).

Tutti i file della **Busta di qualifica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla **Busta tecnica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla **Busta economica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

16) BUSTA DI QUALIFICA (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

(allegato 1) Dichiarazione integrativa rispetto a quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse, firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **in bollo**, da redigersi conformemente allo schema di dichiarazione appositamente predisposto, con le quali il concorrente:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016;
- autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016), la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione;
- Dichiaro che la copia del PASSOE, allegato telematicamente sul portale SardegnaCAT in formato PDF, è conforme all'originale rilasciato, con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, dall'Autorità nazionale Anticorruzione attraverso il sistema AVCpass;
- Elenca i requisiti posseduti ai fini dell'applicazione delle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 sull'importo della garanzia provvisoria di cui all'art. 12 del presente disciplinare;
- Dichiaro che la copia della garanzia provvisoria, conforme alle disposizioni dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 ed alle richieste contenute nei documenti di gara, allegata telematicamente sul portale SardegnaCAT in formato PDF, è conforme all'originale in possesso del sottoscrittore;
- Dichiaro, in riferimento all'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di affidamento di non essere soggetto alla presentazione di tale impegno in quanto microimpresa, piccola impresa, media impresa o raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole imprese, medie imprese; oppure di essere soggetto alla presentazione di tale impegno;
- Dichiaro che tutti i documenti allegati telematicamente sul portale SardegnaCat (sia come scansioni dell'originale cartaceo, sia come documenti formati digitalmente) sono conformi agli originali, in possesso del sottoscrittore.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con indicazione del Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica, eventuale, conforme al modulo **allegato 2** al presente disciplinare resa dal soggetto cessato, firmato dal soggetto dichiarante oppure tramite atto di notorietà reso dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 firmato dal soggetto dichiarante, con eventuale indicazione degli atti di dissociazione;

Documento Unico di Gara Europeo

Il concorrente, in forma singola o associata, compila e allega il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 50/2016, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria - art. 10 del presente disciplinare;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 – art. 13 del presente disciplinare;

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016);
4. Patto di integrità. In attuazione all'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità allegato, il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Orroli e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
5. Codice di comportamento del Comune debitamente controfirmato
6. Attestazione di avvenuto sopralluogo
7. Ricevuta del versamento del contributo in favore dell'ANAC.

17) BUSTA TECNICA (OFFERTA QUALITATIVA)

Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio, firmato digitalmente: il progetto dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a 3 fogli in formato A4 (fronte e retro – 6 facciate totali), esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Arial, corpo 12, interlinea 1,5, massimo 35 righe per pagina.

Si precisa che per la redazione dell'offerta qualitativa è fatto obbligo di attenersi in maniera perentoria allo schema indicato.

Il progetto tecnico dovrà obbligatoriamente far riferimento ai seguenti parametri:

1. **Schema organizzativo e funzionale che la Ditta intende predisporre per la realizzazione del servizio.** Dovranno essere evidenziati: numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio, indicazione delle rispettive mansioni, inquadramento e numero di ore da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate, modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni, modalità e tempi di consegna dei pasti, gestione imprevisti ed emergenze, tipologia dei mezzi ect. Modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento da attuare nei confronti del Personale impiegato oltre a quanto previsto in materia di sicurezza. Tipologia, descrizione, quantità delle attrezzature eventualmente destinate al servizio oltre quelle da fornire obbligatoriamente come da capitolato e quelle già presenti nel centro cottura. Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza.
2. **Fornitura di ulteriori prodotti biologici certificati, rispetto alla percentuale minima richiesta del 40%.** Indicare la percentuale di prodotti ottenuti ed etichettati secondo quanto disposto dal Regolamento CE 834/2007 dal Regolamento CEE 889/2008 e successive modifiche e integrazioni
3. **Modalità di acquisto degli alimenti.** Redazione di un Piano di qualità con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento e alla qualità degli alimenti (sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori). Fornitura di prodotti di coltivazione e di allevamento a filiera corta/Km 0 tra le seguenti categorie: ortaggi, frutta, legumi, cereali: indicare la/le specie e le quantità. La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della tipologia di derrata indicata, deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire. Fornitura di ulteriori prodotti biologici certificati, rispetto alla percentuale minima richiesta dal capitolato
4. **Interventi innovativi e migliorativi del servizio.** Saranno prese in considerazione esclusivamente proposte aventi caratteristiche coerenti con tutto quanto prescritto nel Capitolato e che, effettivamente, rispondano alle necessità dell'Amministrazione, ovvero prestazioni aventi come obiettivo la salvaguardia della salute dei beneficiari del servizio e la tutela dell'ambiente.
5. **Controllo della qualità dei servizi.** Modalità di effettuazione del controllo della qualità del servizio, di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti. Devono essere specificati gli indicatori che si intendono utilizzare al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile del livello qualitativo del servizio erogato.

Dovrà essere allegato al progetto tecnico, a pena di esclusione, l'eventuale elenco delle derrate alimentari oggetto di valutazione, comprensivo dei nominativi delle aziende fornitrici e con impegno di fornire in caso di aggiudicazione, copia dell'accordo/convenzione stipulata con i produttori/fornitori locali. La ditta aggiudicataria dovrà esibire, a richiesta del R.U.P. e/o del responsabile delle verifiche di esecuzione del contratto, i certificati circa la conformità dei prodotti biologici.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato prestazionale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D.lgs. n. 50/2016.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente articolo.

18) BUSTA ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICA)

La "busta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello **allegato 3** al presente disciplinare e contenere i seguenti elementi:

1. Il ribasso applicato all'importo a base di gara al netto dell'IVA.
2. Il prezzo complessivo offerto, al netto dell'IVA. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
3. L'importo di ogni singolo pasto ai fini della fatturazione.
4. La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
5. La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'offerta economica non dovrà presentare o contenere correzioni.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, pari a euro 16,00.

L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- mediante apposizione sull'offerta di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata), debitamente annullati mediante firma autografa e timbro sul contrassegno stesso;
- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

19) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati) ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20) VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

21) COMMISSIONE DI GARA

La commissione di gara verrà nominata dal R.U.P. ai sensi del D.Lgs. nr. 50/2016 successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

22) LUOGO, DATA E ORA DI AVVIO DELLE PROCEDURE DI GARA

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi:

Prima fase (seduta pubblica): **in data 24 agosto 2022, alle ore 9:30** presso l'ufficio Amm.vo e socio-culturale del Comune, il R.U.P., coadiuvato dalla commissione di gara appositamente costituita, procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa e alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti dalle fasi successive;

2. Seconda fase (seduta riservata): valutazione delle offerte tecniche da parte della commissione giudicatrice;

3. Terza fase (seduta pubblica): apertura delle Buste Economiche e definizione della graduatoria finale dei concorrenti.

Nella stessa data si procederà all'apertura della busta tecnica e busta economica. Eventuali variazioni verranno comunicate dalla commissione giudicatrice attraverso la sezione "messaggistica" del portale "Sardegna CAT".

Sarà sempre possibile, ad ogni seduta pubblica, per l'incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento, assistere alle operazioni di gara, in presenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

- valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
- lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- calcolo della soglia di anomalia dell'offerta (ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
- definizione elenco finale dei concorrenti;
- formazione della graduatoria di gara.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà seduta stante mediante sorteggio pubblico.

Saranno esclusi dalla procedura:

- 1) Gli operatori economici concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare, nell'allegato capitolato prestazionale e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- 2) Gli operatori economici concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- 1) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- 2) Non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta tecnica risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- 3) Sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente.

Il soggetto che presiede la gara valuterà l'opportunità di sospendere la gara in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura.

23) CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata dalla commissione di gara attribuendo fino a un massimo di 100 punti, secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- offerta tecnica: massimo 70/100 punti;
- offerta economica: massimo 30/100 punti.

Valutazione dell'offerta tecnica.

La valutazione avviene mediante comparazione delle offerte ammesse e, conseguentemente, l'attribuzione dei relativi punteggi, entro quelli massimi attribuibili a ciascun criterio (*punto V lettera a) delle Linee Guida n. 2 del 21.9.2016*), secondo la seguente griglia di valutazione:.

70 punti	Criterio di valutazione	Giudizio	Coeff.
MAX 20 punti	Schema organizzativo e funzionale che la ditta intende predisporre per la realizzazione del servizio. Dovranno essere evidenziati: numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio, indicazione delle rispettive mansioni, inquadramento e numero di ore da ciascuno svolte per le mansioni assegnate, modalità di sostituzione per ferie, malattia, infortuni, ecc.	Inappropriato: descrizione inadeguata e completamente irrealizzabile	0
		Gravemente insufficiente descrizione gravemente insufficiente e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		Insufficiente: descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,4
		Modesto: descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,5
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione buona, chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,7
		Discreto: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottima e connotata da	0,9

		concretezza e realizzabilità	
		Eccellente: descrizione eccellente, connotata da perfetta concretezza e realizzabilità	1
MAX 15 punti	Fornitura di ulteriori prodotti biologici certificati, rispetto alla percentuale minima richiesta del 40% Indicare la percentuale di prodotti ottenuti ed etichettati secondo quanto disposto dal Regolamento CE 834/2007 dal Regolamento CEE 889/2008 e successive modifiche e integrazioni	40%	0
		Fino al 45%	0,2
		Fino al 50%	0,4
		Fino al 55%	0,5
		Fino al 60%	0,6
		Fino al 65%	0,7
		Fino al 70%	0,8
		Fino al 75%	0,9
		80%	1
B MAX 15 punti	Acquisto derrate alimentari presso fornitori con sede nel Comune di ORROLI o paesi limitrofi	20%	0
		Fino al 30%	0,2
		Fino al 40%	0,4
		Fino al 50%	0,5
		Fino al 60%	0,6
		Fino al 70%	0,7
		Fino al 80%	0,8
		Fino al 90%	0,9
		100%	1
MAX 10 punti	Proposte e interventi migliorativi	Inappropriato: descrizione inadeguata e completamente irrealizzabile	0
		Gravemente insufficiente descrizione gravemente insufficiente e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		Insufficiente: descrizione non	0,4

		sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	
		Modesto: descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,5
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione buona, chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,7
		Discreto: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottima e connotata da concretezza e realizzabilità	0,9
		Eccellente: descrizione eccellente, connotata da perfetta concretezza e realizzabilità	1
MAX 10 punti	Controllo della qualità dei servizi Modalità di effettuazione del controllo della qualità del servizio, di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti. Devono essere specificati gli indicatori che si intendono utilizzare al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile del livello qualitativo del servizio erogato.	Inappropriato: descrizione inadeguata e completamente irrealizzabile	0
		Gravemente insufficiente: descrizione gravemente insufficiente e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		Insufficiente: descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,4
		Modesto: descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,5
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione buona, chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,7
		Discreto: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottima e connotata da concretezza e realizzabilità	0,9
		Eccellente: descrizione eccellente, connotata da perfetta concretezza e realizzabilità	1

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno **40 punti** complessivi su 70 disponibili, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

Valutazione dell'offerta economica

Nella valutazione della Offerta Economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il ribasso per l'offerta economica dovrà essere formulato in termini percentuali sull'importo posto a base di gara. Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso sul prezzo posto a base d'asta. Il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula

Offerta economica $X = \frac{P_i \times C}{P_o}$ Ove: X = coefficiente totale attribuito al concorrente P _i = prezzo più basso C = fattore ponderale (30) P _o = prezzo offerto	Punteggio massimo 30
--	-----------------------------

L'affidamento del servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo il combinato disposto dai punteggi ottenuti sotto il profilo della qualità del servizio e dell'offerta economica.

A parità di punteggio prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio aperto al pubblico. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta ritenuta valida.

24) OFFERTA ANORMALMENTE BASSE

Qualora sia il punteggio relativo all'offerta economica sia il punteggio relativo all'offerta qualitativa siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La congruità dell'offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE

25) AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il **punteggio finale** complessivamente attribuito all'Operatore Economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo.

Risulterà **aggiudicataria** la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016).

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto.

26) SOSPENSIONE GARA

La Commissione di gara, in caso di difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

27) NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano

28) INFORMAZIONI

Responsabile Unico del Procedimento : Ass.Sociale Rita Agus,

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al seguente recapito telefonico 0782/847006 - 3501459873, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30, o scrivere al seguente indirizzo PEC: servizisociali.orroli@pec.it

29) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il Responsabile del Procedimento

Rita Agus

Allegati:

DUVRI.

Codice di comportamento Comune di Orroli

Patto di integrità

DGUE

Allegato 1 – modello dichiarazione

Allegato 2 – dichiarazione cessati carica

Allegato 3 – mod. offerta economica