

COMUNE DI ORROLI



COMUNE DI ORROLI

Provincia del Sud Sardegna

AREA FINANZIARIA

RISORSE UMANE

AREA FINANZIARIA

Responsabile Posizione Organizzativa

Dott. Aresu Pietro

<i>COGNOME NOME</i>	<i>PROFILO PROFESSIONALE</i>
<i>Dr. Aresu Pietro</i>	<i>Funzionario E.Q.</i>
<i>Sig. Mereu Christian</i>	<i>Istruttore</i>

COMPETENZE:

UFFICIO CONTABILE

Esso svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- Studio e applicazione delle norme relative alla contabilità economica e finanziaria e applicazione a regime delle disposizioni in materia di nuova contabilità introdotte dal D.Lgs. 118/11 e successive modificazioni e integrazioni e i principi contabili allegati;
- Applicazione delle disposizioni attinenti il pareggio di bilancio e contenimento delle spese;
- **Gestione** equilibri di bilancio
- **Rilascio** dei pareri di regolarità tecnica contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali e provvedimenti dei responsabili di P.O.;
- Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti monocratici dei responsabili di servizio e su eventuali deliberazioni comportanti impegni di spesa.
- Formazione e compilazione del bilancio di previsione, attraverso il confronto tra i programmi della Giunta comunale e le previsioni dei responsabili dei centri di costo
- Predisposizione degli allegati al bilancio di previsione (bilancio pluriennale, relazione revisionale e programmatica ecc.) ;
- Predisposizione le proposte degli atti deliberativi di competenza del servizio da sottoporre agli organi collegiali;
- Emanazione delle determinazioni per l'attività di gestione del servizio;
- Gestione del bilancio di previsione: emissione di mandati e reversali; assunzione degli impegni e delle liquidazioni; accertamenti di entrate; controllo periodico degli equilibri del bilancio con l'obbligo di verifica nei termini stabiliti dal regolamento comunale
- Operazioni di chiusura finanziaria dell'esercizio con la definitiva determinazione dei residui attivi e passivi
- Preparazione del rendiconto di gestione con i relativi allegati previsti dalla contabilità armonizzata e degli atti deliberativi per la sua approvazione da parte del consiglio comunale
- Assunzione dei mutui e gestione dei rapporti con gli istituti di credito
- E' referente per la fatturazione elettronica e per la gestione degli adempimenti fiscali; tenuta dei registri I.V.A., versamenti mensili, dichiarazione annuale mod.770, gestione delle ritenute fiscali;
- Compilazione e trasmissione Conto Annuale del personale e relativa relazione;
- Predisposizione atti per la liquidazione dell'indennità di carica degli amministratori comunali, rimborsi spesa, missioni ecc.;
- **Gestione contabile personale e pratiche pensionistiche**
- Trasmissione alla corte dei conti, al ministero dell'Interno e dell'economia e delle finanze delle certificazioni/dichiarazioni attinenti le spese di personale, la gestione del bilancio, dei tributi e il rispetto del patto di stabilità.
-

UFFICIO ECONOMATO

Esso è istituito per curare gli acquisti economici (carta, cancelleria, materiale igienico sanitario ecc.) per gestire la cassa economica nel rispetto delle vigenti disposizioni regolamentari.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- Piccoli acquisti di materiale e distribuzione agli uffici
- Gestione anticipi economici (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture, tenuta dei registri)
- posta, telegrafo, carta e valori bollati, facchinaggio e trasporto merci;
- Tassa di circolazione degli automezzi, imposte, tasse, diritti erariali diversi;
- Spese per la stipulazione di contratti, atti esecutivi verso debitori morosi, visure catastali, registrazioni e simili;
- Acquisti, forniture e prestazioni occorrenti per il normale funzionamento dei servizi e dei cantieri comunali;

UFFICIO TRIBUTI

L'Ufficio tributi ha svolto in via ordinaria i compiti di gestione della nuova imposta municipale propria (I.M.U.), in luogo della IUC .della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.), imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e della TARI (Tariffa Rifiuti) che dal 2020 è soggetta a nuove modalità di stesura del Piano finanziario e tariffa secondo le delibere ARERA

Per quanto attiene tutti i tributi il personale dell'ufficio deve provvedere alla ricezione delle dichiarazioni presentate dai contribuenti che possiedono immobili e/o esercitano attività nel territorio comunale, al successivo controllo del corretto versamento dell'imposta rispetto ai dati dichiarati nonché al controllo della fedeltà, esattezza e completezza delle dichiarazioni
Entro i termini e secondo le modalità stabilite per legge il Responsabile del Servizio potrà in essere tutti i nuovi adempimenti in materia tributaria, ai rimborsi e agli accertamenti in materia di IMU e TASI - TARI con particolare attenzione, per la lotta all'evasione fiscale, alle unità immobiliari non accatastate (Immobili fantasma)