

Comune di Orroli

Provincia del Sud Sardegna

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026

Allegato alla deliberazione G.C. n.9 del 31/01/2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Anche nel 2023 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale, nel corso del corrente anno e nei successivi si proseguirà il percorso di integrazione e aggiornamento e già si evidenzia che il prossimo aggiornamento riguarderà la sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione da aggiornare al nuovo PNC approvato con deliberazione ANAC 7/2023

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Come già previsto nel precedente PNC anche con il piano approvato nel 2023 con deliberazione ANAC n. 7/2023 l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, è fissata entro 30 giorni dalla data di scadenza di approvazione del bilancio di previsione;

Considerato che il comune di Orroli ha approvato il proprio bilancio di previsione 2024/2026 con deliberazione Consiglio Comunale n. 54 del 28/12/2023 sulla base del quadro normativo di riferimento dovendo procedere a nuove assunzioni e fissare in modo dettagliato gli obiettivi di performance ritiene necessario approvare il PIAO completo dei vari allegati richiesti entro il 31 Gennaio 2024

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

Sezione 1. Scheda Anagrafica dell'amministrazione

Comune di ORROLI

Indirizzo: Via Cesare Battisti n. 25

Codice fiscale/Partita IVA: 00161690912

Sindaco: DOTT. ALESSANDRO BOI

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente 16 a tempo pieno di cui 15 tempo indeterminato e 1 a tempo determinato

Numero abitanti al 31 dicembre 2023 (anno precedente) :1975

Telefono: 0782 847006---

Sito internet: www.comune.orroli.ca.it

E-mail: protocollo@comune.orroli.ca.it

PEC: segreteria.orroli@pec.it

Sezione 2. Valore Pubblico, Performance E Anticorruzione

Sottosezione di programmazione

2.1 Valore pubblico

Nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28/12/2023 in cui sono riportate le linee programmatiche di mandato è indicato il valore pubblico in termini di risultati attesi e nello specifico:

Benessere sociale economico per contrastare il fenomeno dello spopolamento e favorire lo sviluppo turistico,

1. Strategia: Creare occasioni di sviluppo economico e sociale attraverso:

- Sviluppo turistico attraverso la valorizzazione patrimonio ambientale e archeologico in particolare dei laghi Flumendosa e Mulargia e del Nuraghe Arrubiu, conosciuto come il “Gigante Rosso” uno dei complessi più importanti della civiltà preistorica nuragica della Sardegna; unico esempio di struttura penta lobata
- Rafforzamento delle relazioni tra il mondo della scuola e della formazione e i soggetti pubblici e privati, che concorrono a realizzare il sistema formativo integrato. Ampliamento qualitativo e quantitativo delle opportunità educative e formative, anche attraverso lo sviluppo della pratica sportiva, garantendo il diritto allo studio a tutti e instaurando rapporti sinergici con le altre istituzioni.
- • Sostegno alle famiglie nel loro ruolo attraverso la pianificazione di servizi culturali, socio educativi e assistenziali per favorire la crescita e il benessere delle nuove generazioni e la tutela della popolazione anziana e ai disabili•.
- Efficientamento energetico strutture e impianti e migliorare la sicurezza delle strade e piazze del paese e di tutte le strutture pubbliche
- Offrire risposte celeri alle richieste di servizi, informazioni e documenti per le diverse necessità con l’aiuto degli strumenti informatici, garantendo accessi ai portali ANPR, PAGO PA, ecc e **accesso ai servizi telematici da parte degli utenti attraverso le modalità innovative di SPID e CIE**

AZIONI

- Intervento di catalogazione reperti_campagna di scavi Nuraghe Arrubiu depositati nel vecchio municipio
- Affidamento in concessione struttura residenziale anziani
- Promozione e gestione tramite servizio bibliotecario e sociale di attività culturali (spettacoli teatrali), parascolastiche (Ludoteca), educative e sportive (Spiaggia day ecc) e finanziamento di progetti di associazioni e istituzioni del territorio.
- Gemellaggio con enti e associazione paesi stranieri promozione turistica
- Interventi di manutenzione straordinaria beni immobili, strade e piazze urbane e extra urbane, strutture sportive e sociali da affidare in locazione o concessione:
 1. Completamento Piazza Caduti –
 2. Efficientamento energetico: 1) impianto riscaldamento scuole elementari e materne, – 2) impianto illuminazione pubblica
 3. Manutenzione alvei corsi d’acqua
- Creazione e regolamentazione del marchio Orroli: realizzare un marchio al fine di promuovere il territorio e ciò che esso produce. L’elemento che caratterizzerà il prodotto orrolese sarà la qualità. Si promuoveranno i prodotti a minor impatto ambientale e verrà

incrementata l'impresoria locale, grazie alla produzione di beni e servizi, salvaguardando le tradizioni locali. Per il marchio verrà utilizzata una simbologia facilmente distinguibile (un grande paniere contenente prodotti agroalimentari e oggettistica artigianale) che rappresenti l'identità culturale ed economica del paese. Ergo, col marchio Orroli, non solo promuoverà i prodotti agroalimentari ma darà anche ai nostri bravi artigiani (coltellinai, falegnami, intagliatori del legno, tessitrici, sarte, calzolari, scultori, ceramiste/i, pittori, tipografi, impagiatori, fabbri e conciatori) la possibilità di valorizzare le loro creazioni

- Affidamento in gestione di fabbricati di proprietà del comune "Casa Carrus" al fine di realizzare dei laboratori artigianali che, diventeranno vetrina espositiva delle nostre eccellenze
- Digitalizzazione missione 1 , componente 1, Misura 1.1. "Infrastrutture digitali" avviare i servizi finanziati col fondi PNRR
- Miglioramento dei tempi medi di pagamento

2. Stakeholder

Operatori economici - utenza area archeologica e beni culturali;

Tutta la popolazione amministrata e i fruitori dei servizi essenziali, servizi scolastici, sociali e sportivi;

3. Termine per raggiungere la strategia: entro dicembre 2026

4. Impatto strategia:

ECONOMICO -

- 1) Raggruppare in unica sede le attività artigianali attualmente dislocate nel territorio, talvolta non aperte al pubblico, per renderle una attrattiva turistica e incrementare le vendite dei prodotti locali
- 2) Ridurre i costi di gestione immobili scolastici e impianto illuminazione pubblica
- 3) Presenze strutture ricettive e di ristorazione

SOCIALE CULTURALE -;

Incrementare il numero dei visitatori dell'area archeologica, altri beni culturali e delle attrattive turistiche (Feste S.Caterina, San Nicola ecc) , partendo dal numero visitatori culturali 2021 (relazione Gestore del servizio) confrontandoli con quelli registrati nel 2024 e ss

Garantire la resilienza contro lo spopolamento mantenendo costante o in aumento il numero dei servizi e l'utenza attività scolastiche e

socio assistenziali (Dati in possesso dell'ufficio servizio sociale comunale)

Incrementare il numero dei destinatari delle attività sportive, culturali e socio assistenziali (Dati in possesso dei concessionari delle strutture pubbliche (impianti sportivi- Teatro - casa di riposo- servizi sociali comunali) e associazioni beneficiarie de finanziamenti comunali)

Migliorare la fruibilità degli spazi, aree pubbliche, edifici destinati alla istruzione e strutture socio assistenziali

Semplificare l'accesso ai servizi di base comunali (anagrafe, stato civile, tributi, urbanistica, edilizia, ecc) mediante la digitalizzazione e migliorare le condizioni di vita e di socialità;

5. Traguardo atteso Aumentare la resilienza del territorio attraverso un insieme di interventi quali lo sviluppo turistico e delle attività artigianali, la messa in sicurezza del territorio, il miglioramento della sicurezza degli edifici, come ad esempio le scuole, , aumento dell'efficienza energetica e miglioramento del sistema di illuminazione pubblica, migliorare i tempi di pagamento dei fornitori. Evitare lo spopolamento attraverso il miglioramento dei servizi essenziali, scolastici, culturali (utilizzo del teatro comunale per rassegne teatrali e culturali), sportivi e di assistenza a tutta la popolazione con particolare attenzione a quella anziana. Evitare la soppressione di classi dell'istituto comprensivo.

6. Verifica dati

Dati ISTAT sui livelli popolazione e occupazionali, dati servizio attività produttive- Numero attività artigianali aperte al pubblico negli immobili comunali destinati

Numero presenze strutture ricettive e di ristorazione, n. visitatori area archeologica e altri beni culturali, presenze in occasione di feste /sagre;

Nuove attività sportive avviate n. utenti servizi sportivi – culturali - ricreativi

Numero utenti Comunità alloggio

Numero classi istituto comprensivo

2.2 Performance

1) Piano della Performance 2024-2026 è riportato come allegato 1.

Sottosezione di programmazione

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

IL Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026 costituisce la sottosezione 2.3 Valore Pubblico rischi corruttivi del PIAO e visionabile al seguente LINK:

<https://sac1-hs.halleysac.it/orroli/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168> .

Il Piano è aggiornato al PNA 2022 adottato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e suo successivo aggiornamento avvenuto con delibera ANAC n. 605 del 19 Dicembre 2023

3 Sottosezione di programmazione

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Dotazione organica -Struttura organizzativa

DOTAZIONE ORGANICA

AREA Funzionari E.Q.	Profilo	Posto previsto	Posto coperto	Posto vacante	Posto programmato 2024	Posto programmato 2025	Posto programmato 2026	Note
	Funzionario E.Q. Contabile Tempo pieno	1	1			0	0	
	Funzionario Tecnico	1	1	0	0	0	0	
	Funzionario E.Q. Amministrativo Culturale tempo pieno	1	1	0	0	0	0	
	Funzionario E.Q. Assistente Sociale Tempo pieno	1	1					
	Funzionario esperto gestione controllo e rendicontazione fondi politiche coesione Tempo Pieno	1		1	1*	0	0	*Da assumere finanziamento Fondi politica coesione Pr. 1 Azione 1.1.2
Totale		5	4	1	1	0		

AREA	Profilo	Posto previsto	Posto	Posto vacante	Posto programmato	Posto	Posto programmato	Note
------	---------	----------------	-------	---------------	-------------------	-------	-------------------	------

Istruttori			coperto		2024	programmato 2025	2026	
	Istruttore Amministrativo Tempo pieno	2*	2*		0	0*	0	*n. 1 posto soppresso da luglio 2024
	Istruttore Amministrativo- contabile Tempo pieno	4	3	1*	1	0	0	*vacante Da assumere 2024
	Istruttore Agente P.M Tempo pieno	2	2	0	0	0	0	
	Istruttore Tecnico Tempo pieno	1	1	0	0			
TOTALE		9	8	1	1	0	0	

AREA Operatori esperti	Profilo	Posto previsto	Posto coperto	Posto vacante	Posto programmato 2024	Posto programmato 2025	Posto programma to 2026	note
	Operatore esperto Autista scuolabus - Tempo pieno	1	1 *	1*	1 *	0	0	Assunto a tempo determinato dal mese ottobre 2023 Da assumere a tempo indeterminato Aprile 2024
	Operatore esperto Muratore Tempo pieno	1	1	0	0	0	0	
	Operatore esperto Termo-idraulico Tempo pieno	1	1	0	0	0	0	
	Operatore esperto Giardiniere Tempo pieno	1	1	0				
TOTALE		4	3	1	1	0	0	

La struttura organizzativa è chiamata a svolgere tutti i compiti e le funzioni che l'ordinamento attribuisce a questo ente .

In primo luogo, a norma dell'art. 13 del d.lgs. 267/2000 e smi (il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL) spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici:

- dei servizi alla persona e alla comunità;
- dell'assetto ed utilizzazione del territorio;
- dello sviluppo economico; salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Inoltre, l'art. 14 del medesimo TUEL, attribuisce al comune la gestione dei servizi, di competenza statale, elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale "Ufficiale del Governo".

Il comma 27 dell'art. 14 del DL 78/2010 (convertito con modificazioni dalla legge 122/2010), infine, elenca le "funzioni fondamentali". Sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, comma 2, lettera p), della Costituzione:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi; (234)
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;

l-bis) i servizi in materia statistica.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

AREA /SERVIZIO TECNICO

AREA Tecnica	Profilo	Posto previsto	Posto vacante	Posto coperto
	Funzionario E.Q. Tecnico	1		1
	Istruttore Amministrativo	1		1
	Istruttore Tecnico	1		1
	Operatore esperto Autista scuolabus -	1	1	A tempo determinato
	Operatore esperto Muratore	1		1
	Operatore esperto Termo-idraulico	1		1
	Operatore esperto Giardiniere	1		1

TOTALE		7		7
--------	--	---	--	---

AREA / SERVIZIO FINANZIARIO

AREA Finanziaria	Profilo	Posto previsto	Posto coperto
	Funzionario E.Q.Contabile	1	1
	Istruttore Amministrativo / contabile	1	1
	TOTALE	2	2

AREA /SERVIZIO AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

AREA Amministrativa Socio Culturale	Profilo	Posto previsto	Posto coperto	Posto vacante
	Funzionario E.Q. Amministrativo culturale	1	1	
	Funzionario Assistente Sociale	1	1	
	Funzionario esperto gestione controllo rend. Fondi politiche coesione	1		1
	Istruttore Amministrativo	1	1	
	Istruttore Agente di Polizia	2	2	
	Istruttore Amministrativo/contabile	3	2	1
TOTALE		9	7	1

Sottosezione

3.2 Obiettivi uguaglianza di genere

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, e per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Gli obiettivi e le azioni per la parità di genere nel triennio 2022/2024 sono stati approvati con deliberazione G.C. n. 19/2022 e confermati per l'anno 2024 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 08/11/2023 a cui si rinvia con apposito Link: <https://sac1-hs.halleysac.it/orroli/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/294>

Sulla programmazione con nota della Consigliera Regionale delle pari opportunità, è stato acquisito il parere favorevole.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale “a scorrimento”, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva

realizzazione degli obiettivi programmati.

Sottosezione di programmazione

3.3 Organizzazione del lavoro agile

Il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022 ha disciplinato l'istituto del lavoro agile.

OBIETTIVI:

1. promuovere un'organizzazione del lavoro ispirata ai principi della flessibilità, dell'autonomia e della responsabilità;
2. favorire, attraverso lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato, un incremento di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
3. promuovere la diffusione di tecnologie e competenze digitali;
4. rafforzare le misure di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare dei dipendenti;
5. promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze;
6. riprogettare gli spazi di lavoro in relazione alle specifiche attività oggetto del lavoro agile.

La prestazione di lavoro può essere svolta in modalità agile qualora sussistano i seguenti requisiti:

- a) è possibile svolgere da remoto almeno parte dell'attività a cui è assegnato il dipendente, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- b) è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- c) lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile risulta coerente con le esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio al quale il dipendente è assegnato;
- d) il dipendente gode di autonomia operativa e ha la possibilità di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa;
- e) è possibile monitorare e verificare i risultati delle attività assegnate;

- f) sia nella disponibilità del dipendente, o in alternativa fornita dall'Amministrazione – nei limiti della disponibilità-, la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile.

L'accesso al lavoro agile è organizzato, ove possibile, anche attraverso meccanismi di rotazione dei dipendenti nell'arco temporale settimanale o plurisettimanale, garantendo un'alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e in presenza, tali da consentire un più ampio coinvolgimento del personale.

Il lavoro agile non può essere autorizzato ad un numero di dipendenti superiore al 15 % del personale in servizio.

L'autorizzazione allo svolgimento del lavoro agile è rilasciata dal responsabile del servizio cui la risorsa è assegnata e per i responsabili di servizio dal segretario comunale. Viene stipulato apposito accordo dove devono essere previsti termini e modalità di rendicontazione del lavoro svolto. .

Le priorità per la concessione del lavoro agile sono le seguenti

- 1) Lavoratori fragili: soggetti in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico- legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 2) dipendenti con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, documentate attraverso la produzione di certificazione proveniente da medici di una struttura pubblica (da allegare in copia alla richiesta);
- 3) Lavoratrici in gravidanza;
- 4) Lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151
- 5) Lavoratori padri e lavoratrici madri con figli minorenni conviventi di età non superiore ai 14 anni;
- 6) Dipendenti con familiari (coniuge, partner di un'unione civile, convivente stabile more uxorio, genitori anche se non conviventi, figli anche se non conviventi e anche maggiori di età, per i quali il dipendente usufruisca dei permessi di cui all'art. 3 comma 3 legge 104/92) affetti da patologie che ne compromettono l'autonomia, documentate attraverso la produzione di certificazione proveniente da medici di una struttura pubblica (da allegare in copia alla richiesta);
- 7) Distanza della residenza o domicilio dal luogo di lavoro superiore a 40 km.

Indicatore di efficacia . Riduzione assenze per diverse esigenze riconosciute dal CCNL

Sottosezione programmazione

3.4 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La Giunta Comunale nell'esercizio 2024 -2026, previa verifica delle capacità finanziarie e nel rispetto dei limiti delle capacità assunzionali indicati nel DUPS 2024/2026 approvato con deliberazione CC n. 53/2023 e calcolate ai sensi dell'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 e del D.M. 17 marzo 2020, ha programmato le seguenti assunzioni:

anno 2024

ASSUNZIONE a tempo indeterminato

- n. 1 Funzionario esperto in gestione controllo e rendicontazione fondi europei per la coesione territoriale - selezione pubblica unica Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche di Coesione
- n. 1 istruttore amministrativo contabile a tempo pieno- tramite selezione pubblica previo esperimento mobilità obbligatoria e volontaria Portale InPa
- n. 1 Operatore Esperto - Autista scuolabus e escavatore - procedura già esperita tramite ASPAL
- **ASSUNZIONE a tempo determinato**
- 12 mesi istruttore amministrativo/ contabile a tempo determinato e a tempo parziale selezione pubblica InPa
- 8 mesi n. 4 operatori servizio antincendio e di protezione civile esperite tramite ASPAL

anno 2025

- Nessuna assunzione a tempo indeterminato

ASSUNZIONE a tempo determinato

- 8 mesi n. 4 operatori servizio antincendio e di protezione civile esperite tramite ASPAL

anno 2026

Nessuna assunzione a tempo indeterminato

ASSUNZIONE a tempo determinato

- 8 mesi n. 4 operatori servizio antincendio e di protezione civile

L'ente è dotato di 3 P.O. area tecnica, finanziaria e amministrativa socio culturale.

Con deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 14/09/2022 è stato approvato il programma per il triennio 2022/2024 per l'assunzione di collaboratori esterni per attuazione interventi PNRR link:

<https://sac1-hs.halleysac.it/orroli/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/concorsi/scaduti/bando/11>

3.5 Formazione del personale

Nell'ambito della gestione del personale, è necessario programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

In linea con gli obiettivi del PNRR, il 24 marzo 2023 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione la nuova direttiva che definisce i termini sulla riqualificazione delle risorse umane nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano.

La presente programmazione è rivolta a tutto il personale che deve essere destinatario di almeno n. 24 ore di formazione annuale in presenza o a distanza .

Priorità di investimento formativo “Sviluppo competenze digitali” attraverso piattaforma “Syllabus.gov.it” cui iscrivere almeno il 30% del personale nel 2023 con priorità personale di nuova assunzione il 25 % nel 2024 e il 20% nel 2025

Formazione specifica nelle seguenti materie

1. Appalti (nuovo codice D.Lgs. n. 36 del 31 Marzo 2023);
2. Gestione delle procedure telematiche per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, delibera ANAC 582 del 13 dicembre 2023
3. Gestione rendicontazione fondi PNRR;
4. Digitalizzazione dei servizi della P.A.
5. Prevenzione corruzione e trasparenza;
6. ANCI: PICCOLI COMUNI; FORMEZ - SYLLABUS

Il raggiungimento degli obiettivi formativi dei dipendenti in termini di “risultati conseguiti e attestati con valutazione positiva” rileva ai fini delle progressioni professionali all'interno della stessa area o fra aree diverse

Al fine della misurazione dei risultati conseguiti vengono individuati i seguenti indicatori:

1. Totale corsi di formazione % corsi a distanza / totale corsi
2. N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio
3. % Ore di formazione erogate a distanza / totale ore corsi
4. Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio

La programmazione di cui alle sottosezioni 3.3 Organizzazione del lavoro agile 3.4 Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Con nota prot. n. 7925 del 11-12-2023 è stata inviata informativa alle organizzazioni sindacali aziendali e non risulta avviato il confronto

Sottosezione di programmazione

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato almeno una volta l'anno su un Campione di processi per i quali effettuare il monitoraggio, selezionati in base a criteri di priorità legati al livello di rischio corruttivo stimato, non inferiore al 30% del totale dei processi presenti nel catalogo dell'Amministrazione