FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniela Trudu
Data di nascita	26.09.1960
Qualifica	Segretario comunale - fascia professionale B
Amministrazione	
Incarico attuale	Titolare segreteria convenzionata tra i Comuni di Ales capofila, Curcuris e Villa Verde, di classe 3°

TITOLO DI STUDIO ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
esperienza lavorativa	Inizio carriera quale segretario comunale 05.09.1988 Ultime titolarità ricoperte: Comune di Ales dal 01.04.2001 al 30.04.2001 Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ales e Curcuris dal 01.05.2001 al 31.10.2004 Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ales , Curcuris e Villa Verde dal 01.11.2004 a tutt'oggi.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza sistema operativo windows ed internet
Capacità linguistiche	Lingua francese – livello scolastico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio come titolare e in reggenza a scavalco presso vari Comuni della Sardegna. Presidenza commissioni concorsi e nucleo di valutazione. Partecipazione a seminari di formazione ed aggiornamento professionale organizzati dal Ministero dell'interno, R.A.S., Formez, SSPAL…

Firmato digitalmente da

DANIELA TRUDU

CN = TRUDU DANIELA
O = COMUNE DI VILLA VERDE
C = IT