



COMUNE DI ORROLI
Provincia di Cagliari

***Piano Esecutivo di Gestione
redatto nelle forme del piano
delle Performance***

Triennio 2017-2019

Allegato A)

alla delibera della Giunta Comunale n. 31 del 28.04.2017.

Indice del documento

A) Sintesi del documento

- *Che cos' è il Piano Performance;*
- *Piano di intervento per l'attuazione a regime della Riforma Brunetta;*

B) Il Comune

- *Chi siamo;*
- *Territorio ed economia;*
- *La popolazione;*
- *L'Amministrazione e la nostra organizzazione;*
- *L'Amministrazione in cifra;*
- *Attività per macro - aree.*

C) La condizione esistente

- *Swotanalysis*

D) Le prospettive

- *Il programma amministrativo;*
- *Linee strategiche;*
- *Obiettivi strategici;*
- *Obiettivi gestionali;*

E) Parametri gestionali

- *Parametri per l'individuazione degli Enti strutturalmente deficitari;*
- *Performance generale della struttura;*
- *----*

F) Allegato tecnico (distribuzione risorse finanziarie)

CHE COS'E' IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione e dei dipendenti.

Il comune di Orroli, comune al di sotto dei 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione di un Piano della Performance, pertanto adotta un PEG piano esecutivo di Gestione con il quale assegna gli obiettivi al personale titolare di posizione e definisce annualmente i relativi indicatori che raccorda con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune.

Il Piano esecutivo di gestione è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendo raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione delle performance organizzativa ed individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come stabilito dall'art. 4 del D. Lgs. 150/09, dalle linee guida dell'ANCI, dalle delibere della CIVIT ora ANAC e dall'art. 20 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in luogo dei tre documenti - Piano della Performance, PEG e Piano degli Obiettivi - il Comune di Orroli redige un unico documento contenente i diversi elementi che caratterizzano tutti i menzionati strumenti.

PIANO DI INTERVENTO PER L'ATTUAZIONE A REGIME DELLA RIFORMA "BRUNETTA"

Al fine di consentire un'adeguata pianificazione delle azioni strategiche che l'Amministrazione deve porre in essere nell'intento di dare compiuta attuazione al sistema di riforma dell'organizzazione del lavoro pubblico che va sotto la definizione di "Riforma Brunetta" di cui al D.Lgs. n. 150/2009, occorre procedere alla rappresentazione di un percorso di approccio progressivo che, nel quinquennio 2015/2020, consenta di strutturare le condizioni tutte necessarie per l'applicazione della riforma.

La programmazione di azioni strategiche, imprescindibile in funzione di originare un orizzonte di riferimento per la compiuta attuazione del disegno di riforma, si sviluppa su i diversi ambiti di intervento, che rappresentano altrettanti contesti integrati di azioni funzionali intese a condurre a regime il sistema stesso

CHI SIAMO

Art. 1 – dello Statuto Comunale - *Autonomia Statutaria*

Il Comune di Orroli:

- a) è ente autonomo locale con rappresentatività generale secondo i principi della Costituzione e nel rispetto delle leggi della repubblica italiana;
- b) è ente democratico che crede nei principi europeistici, della pace e della solidarietà;
- c) si riconosce in un sistema statale unitario di tipo federativo e solidale, basato sul principio dell'autonomia degli enti locali;
- d) considerata la peculiare realtà territoriale e sociale in cui si colloca, rivendica per sé e per gli altri comuni uno specifico ruolo nella gestione delle risorse economiche locali, ivi compreso il gettito fiscale, nonché nell'organizzazione dei servizi pubblici o di pubblico interesse; ciò nel rispetto del principio della sussidiarietà, secondo cui la responsabilità pubblica compete all'autorità territorialmente e funzionalmente più vicina ai cittadini;
- e) valorizza ogni forma di collaborazione con gli altri enti locali;
- f) realizza, con i poteri e gli istituti del presente statuto, l'autogoverno della comunità;

Art. 2 dello Statuto Comunale - *Finalità*

1. Il comune rappresenta unitariamente gli interessi della comunità, ne promuove lo sviluppo e il progresso civile sociale ed economico ispirandosi ai valori della costituzione italiana nel pieno rispetto delle compatibilità ambientali.
2. Il comune promuove e tutela l'equilibrato assetto del territorio e concorre, insieme alle altre istituzioni nazionali e internazionali, alla riduzione dell'inquinamento, assicurando, nell'ambito di un uso sostenibile ed equo delle risorse, i diritti e le necessità delle persone di oggi e delle generazioni future. Tutela la salute dei cittadini e salvaguarda altresì la coesistenza delle diverse specie viventi e delle biodiversità.
3. Il comune inoltre ispira la propria azione alle seguenti finalità.:
 - a) dare pieno diritto all'effettiva partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alla vita organizzativa, politica, amministrativa, economica e sociale del comune di Orroli a tal fine sostiene e valorizza l'apporto costruttivo e responsabile del volontariato e delle libere associazioni;
 - b) valorizzazione e promozione delle attività culturali e sportive come strumenti che favoriscono la crescita delle persone;
 - c) tutela, conservazione e promozione delle risorse naturali, paesaggistiche, storiche, architettoniche e delle tradizioni culturali presenti sul proprio territorio;
 - d) valorizzazione dello sviluppo economico e sociale della comunità, promuovendo la partecipazione dell'iniziativa imprenditoriale dei privati alla realizzazione del bene comune;
 - e) sostegno alle realtà della cooperazione che perseguono obiettivi di carattere mutualistico e sociale;
 - f) tutela della vita umana, della persona e della famiglia, valorizzazione sociale della maternità e della paternità, assicurando sostegno alla corresponsabilità dei genitori nell'impegno della cura e dell'educazione dei figli, anche tramite i servizi sociali ed educativi; garanzia del diritto allo studio e alla formazione culturale e professionale per tutti in un quadro istituzionale ispirato alla libertà di educazione;
 - g) rispetto e tutela delle diversità etniche, linguistiche, culturali, religiose e politiche, anche attraverso la promozione dei valori e della cultura della tolleranza;
 - h) sostegno alla realizzazione di un sistema globale e integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva delle persone disagiate e svantaggiate;
 - i) riconoscimento di pari opportunità professionali, culturali, politiche e sociali fra i sessi.

TERRITORIO ED ECONOMIA

1. Il territorio del comune si estende per **76 kmq**, confina con i comuni di Nurri – Mandas – Siurgus Donigala – Escalaplano – Goni – Esterzili - ;
2. Il Palazzo civico, sede comunale, è ubicato in Via Cesare battisti/Largo Aldo Moro;
3. Le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono normalmente nella sede comunale; esse possono tenersi in luoghi diversi in caso di necessità o per particolari esigenze.
4. All'interno del territorio del comune di Orroli non è consentito, per quanto attiene alle attribuzioni del comune in materia, l'insediamento di centrali nucleari né lo stazionamento o il transito di ordigni bellici nucleari e scorie radioattive.

IL TERRITORIO

Orroli (*Arròli* in sardo) è un comune della provincia di Cagliari, nella regione del Sarcidano con 2.430 abitanti.

Il comune di Orroli è situato a 550 m.s.l.m., alle pendici dell'altopiano basaltico di Pranemuru formatosi con le ultime eruzioni vulcaniche Plio-Pleistoceniche che hanno interessato questo estremo lembo del Sarcidano, in una parte di questa regione storica della Sardegna in cui sono fortemente marcati i segni lasciati dalla presenza dell'uomo fin dalla preistoria remota. Tutto il territorio, infatti, ha subito più che in altre parti, marcate trasformazioni ad opera della continua attività umana, fino ai nostri giorni. Le profonde e spettacolari gole in cui scorreva il fiume Flumendosa sono oggi in gran parte sommerse dall'omonimo lago artificiale, mentre nel lato opposto del territorio grandi porzioni di superfici pianeggianti sono ricoperte dall'invaso artificiale del Mulargia. Questi due laghi realizzati alla fine degli anni 50, che hanno così profondamente mutato l'ambiente, sono oggi divenuti un'importante risorsa turistica. Il territorio di **Orroli** ospita uno tra i più importanti nuraghi della Sardegna, il nuraghe Arrubiu, (l'unico pentalobato presente in Sardegna), una delle due dighe del Flumendosa e la diga del Mulargia, lago artificiale. Nel paese sono presenti numerose attività ricettive quali bed and breakfast e alcuni hotel molto originali.

LA STORIA

Siti abitativi e necropoli ipogeiche del Neolitico finale e della prima Età dei metalli, monumenti dell'Età del Bronzo e del Ferro, unitamente a testimonianze dell'Età Romana e Altomedievale, sono variamente distribuite nel territorio. Insediamenti all'aperto del Neolitico Recente sul bordo dell'altopiano di Pranemuru sovrastano la necropoli a Domus de Janas del parco comunale Su Motti, in cui in mezzo al boschetto di roverelle, che caratterizzano lo stesso parco, si possono contare una quindicina di ipogei, scavati sia nella parete rocciosa che in grossi massi erratici di basalto. L'intero altopiano è inoltre letteralmente costellato da decine di monumenti della Civiltà Nuragica che danno un'impronta caratteristica all'intero paesaggio. Fra tutti, per la maestosità e la vastità delle strutture e per la sua notevole rilevanza scientifica, il più importante è certamente il Nuraghe Arrubiu, il più imponente complesso monumento megalitico fra tutti quelli presenti nell'Isola e fra i più importanti di tutto l'occidente europeo. Oggi il Nuraghe Arrubiu, malgrado la ricerca archeologica sia ancora in corso, è divenuto un importante polo di attrazione turistica, dotato delle più moderne infrastrutture ricettive e didattiche gestite a tempo pieno tutto l'anno da una società giovanile (IsJanas.r.l.) e costituisce un raro esempio di corretta fruizione di un bene culturale del territorio circostante. Un altro importante esempio della frequentazione umana nel passato del territorio orrolese è data dalla chiesa di S. Nicola. Situata nella periferia del rione più antico del paese, al centro di una vasta area ricchissima di emergenze archeologiche, delle quali allo stato attuale è visibile solo il nuraghe omonimo, parzialmente interrato e inglobato nell'antico tessuto urbano, nel corso dei lavori di restauro ha restituito una grande quantità di informazioni che consentono di ricostruire la storia del paese. La rimozione del pavimento, infatti, ha consentito di conoscere tutte le varie fasi di occupazione del sito, dall'Età Nuragica ininterrottamente fino ai giorni nostri. Ai resti

di capanne di un villaggio nuragico dall'Età del Bronzo recente e finale si sovrappongono strutture di Età romana, pertinenti forse ad un edificio di incerta funzione.

Nell'area presbiteriale sono venuti alla luce le fondazioni di un edificio di culto di piccole dimensioni, costruito su precedenti resti preistorici, forse ad opera di anacoreti verso la fine del V secolo d.C. nelle prime fasi di evangelizzazione di questa parte dell'Isola. La struttura fu ampliata nel secolo successivo e trasformata in una minuscola chiesa cimiteriale a croce greca, con un piccolo nartece e un protiro davanti all'ingresso. In seguito, in età romanica la navata centrale fu notevolmente allungata; processo che fu ripetuto anche in periodo aragonese, mentre soltanto nel secolo scorso furono aggiunte le due navate laterali che conferiscono all'edificio il suo attuale assetto architettonico.

Monumenti e luoghi d'interesse

Nel centro abitato sono presenti numerose abitazioni padronali, realizzate in gran parte secondo i canoni tipici tradizionali sardi (casa di proprietari terrieri con portale d'ingresso ad arco, cortile interno e annesso magazzino). La "OmuAxiu" attualmente adibita a museo-ristorante-albergo sulla Via Roma; la "Casa Carrus" e "Casa Sirigu", acquisite recentemente dal Comune e adibite a laboratori artigianali sulla Via E. d'Arborea e sulla Via Nuraghe; la padronale "Casa Schirru", residenza privata sulla Via Roma; l'ottocentesca villa Anedda, residenza privata, sita in pieno centro storico sulla Via E. d'Arborea, vicina alla Chiesa parrocchiale "San Vincenzo martire" il cui stile oltre che a ricondursi ad influssi sabaudo-piemontesi, mostra affinità anche con il neogotico diffuso nelle abitazioni signorili e nelle ville costruite tra XIX e XX secolo (ne è un altro esempio notevole il Castello Arangino ad Aritzo); la villa padronale dei cavalieri Demuro, non distante dalla chiesa di San Vincenzo Ferrer. Di rilevante interesse inoltre, vi è il caratteristico "S'Arcu S'Impiccu", utilizzato nel passato per le pubbliche esecuzioni.

Le Chiese

Chiesa Parrocchiale di San Vincenzo Martire: l'attuale chiesa parrocchiale dedicata a San Vincenzo Martire (patrono di Orroli) e Sant'Anastasia conserva in buona parte i caratteri architettonici gotico-aragonesi del Cinquecento (per la precisione 1582 come da iscrizione sul capitello destro dell'arcone gotico) anche se realizzata su preesistenti strutture culturali databili al XII secolo. Sempre del Cinquecento è l'imponente torre campanaria a canna quadrata, realizzata in porfido rosso e dotata di monofore a sesto acuto ornate da archetti pensili. La facciata, che si configura con terminale piano su cui poggia un'interrotta teoria di merli lanceolati, è tipizzata dal bel portale impreziosito da fregi di gusto moresco. Anticamente, nel sagrato della chiesa c'era un cimitero ed un ossario. La chiesa ospita al suo interno una bellissima esposizione di paramenti sacri.

Chiesa di San Vincenzo Ferreri: al santo spagnolo è dedicata la chiesa in stile aragonese-rustico che nasce nel 1704 per volontà del teologo Salvatore Pisano. La chiesa di San Vincenzo Ferreri, per titolo di fondazione, possedeva il diritto di Patronato e lo "jussepeliendi", cioè il diritto di sepoltura, per cui all'interno della chiesa potevano costruirsi le tombe per i soli discendenti ed ascendenti della famiglia del fondatore. La facciata presenta un portale con antichi fregi oramai deteriorati e falsa lunetta lavorata a modanature. Nella parte alta del prospetto frontale, unico elemento ornamentale è un rosone a sguanci inserito in un semplice fastigio ricurvo alle cui estremità sono posti due monoliti sferici sormontati da cuspidi. Un interessante campanile a vela biluce, con monofore a sesto acuto e linea superiore definita da una cornice modanata, è posizionato su un'opera muraria affiancata al lato destro dell'edificio. Nel sagrato è stata individuata un'area cimiteriale ed un ossario.

Chiesa di Santa Caterina: Chiesa rurale a 2 km dal paese, edificata nel Cinquecento è di stile gotico-catalano attardato nutrito di elementi vernacolari. Esterno è in pietra a vista, facciata

essenziale con un portale centrale sormontato da un piccolo rosone, abside cupolato, monofore con arco a tutto sesto lungo i fianchi. La prima domenica di giugno arriva al culmine la sagra campestre di Santa Caterina D'Alessandria: nei tre giorni della festa si canta, si balla e si dorme sui carri e nei loggiati.

Chiesa di San Nicola: un altro importante esempio della frequentazione umana nel passato del territorio orrolese e data dalla chiesa di S. Nicola. Situata nella periferia del rione più antico del paese, al centro di una vasta area ricchissima di emergenze archeologiche, delle quali allo stato attuale è visibile solo il nuraghe omonimo, parzialmente interrato e inglobato nell'antico tessuto urbano. La tradizione vuole che la chiesa sia stata la prima chiesa parrocchiale di Orroli, mantiene questo ruolo fino al Cinquecento quando con l'aumento demografico e l'espansione dell'abitato non è più in grado di assolvere alle sue funzioni. A questo periodo infatti risale la costruzione dell'attuale parrocchiale S. Vincenzo Martire. Nel XVI secolo la chiesa con una ristrutturazione viene modificata in alcune parti essenziali per assumere l'aspetto finale: la facciata, sormontata da un campanile, dotata di tre ingressi, è caratterizzata da un ampio protiro. All'intero, la chiesa si articola in tre navate abbastanza ampie, dotate di copertura lignea a capriate e delimitate da arconi a tutto sesto; il presbiterio, leggermente rialzato rispetto al piano delle navate, ha un altare semplice impreziosito dalla presenza dei simulacri di due leoni di pregevole fattura, poste alla base dello stesso. Nel corso degli ultimi interventi di restauro lo smantellamento della pavimentazione ha permesso l'individuazione di strutture preesistenti: un edificio di epoca altomedioevale realizzato su costruzione murarie del periodo nuragico, per poi arrivare all'individuazione del perimetro di un primo tempio cristiano del VI secolo da cui con successivi ampliamenti è derivata la struttura attuale.

ARCHEOLOGIA

Domus de Janas

Insedimenti all'aperto del Neolitico Recente sul bordo dell'altopiano di Pranemuru sovrastano la necropoli. Le Domus de Janas del parco comunale Su Motti, in cui in mezzo al boschetto di roverelle (che caratterizzano lo stesso parco), si possono contare una quindicina di ipogei, scavati sia nella parete rocciosa che in grossi massi erratici di basalto. Chiamate anche "Case delle Fate" le Domus, risalenti attorno al 3500-1800 A.C., rappresentano forme più evolute delle tombe neolitiche. Ricavate all'interno di maestosi massi di basalto o su pareti rocciose, con particolari tecniche a fuoco, le Domus de Janas si presentano con una o più "Celle" servite da anticamera, letti mortuari ecc. Nel parco si possono contare ben 12 Domus.

Pozzo sacro "Su Putzu"

Il Pozzo sacro è una grossa testimonianza dell'età nuragica, edificato dal popolo nuragico attorno all'XI sec. a.C. Si tratta di un tempio a pozzo per il culto delle acque per soddisfare la credenza religiosa degli antichi popoli del circondario. L'area del vestibolo era sicuramente quella più importante dove si svolgevano i rituali di purificazione prima di accedere lungo la scalinata e attingere l'acqua. Era il luogo dove si celebravano i sacrifici di animali e accoglieva i convenuti per le libagioni. Questa area sacra è composta da numerose capanne molte delle quali in buono stato, lo spiazzo antistante pozzo sacro è a forma di mezzaluna.

Il Nuraghe Arrubiu

L'intero altopiano è inoltre letteralmente costellato da decine di monumenti della Civiltà Nuragica che danno un'impronta caratteristica all'intero paesaggio. Fra tutti, per la maestosità e la vastità delle strutture e per la sua notevole rilevanza scientifica, il più importante è certamente il Nuraghe Arrubiu, il più imponente complesso monumento megalitico fra tutti quelli presenti nell'Isola e fra i più importanti di tutto l'occidente europeo. Il Nuraghe Arrubiu, il più imponente complesso monumento megalitico fra tutti quelli presenti nell'Isola e fra i più importanti di tutto l'occidente europeo. Oggi il Nuraghe Arrubiu, malgrado la ricerca

archeologica sia ancora in corso, è divenuto un importante polo di attrazione turistica, dotato delle più moderne infrastrutture ricettive e didattiche gestite a tempo pieno tutto l'anno da una società giovanile (IsJanasa.r.l.) e costituisce un raro esempio di corretta fruizione di un bene culturale del territorio circostante. Il Nuraghe Arrubiu, una delle più importanti testimonianze della Preistoria sarda è l'unico esempio di nuraghe pentalobato, originariamente sormontato da una torre alta circa 30 metri. "Il Gigante rosso": Con questo appellativo si rende onore ad uno dei monumenti megalitici più grandi della Sardegna preistorica. L'Arrubiu spicca sull'altopiano di "Su Pranu" e racchiude un bastione Pentalobato risalente al XIV secolo a.C. Esternamente è circondato da un antemurale dotato di 12 torri e ricopre, nel suo insieme, una superficie di 10.000 mq.

I due Laghi

Le profonde e spettacolari gole in cui scorreva il fiume Flumendosa sono oggi in gran parte sommerse dall'omonimo lago artificiale, mentre nel lato opposto del territorio grandi porzioni di superfici pianeggianti sono ricoperte dall'invaso artificiale del Mulargia.

FESTE

- Giugno: **Sagra di Santa Caterina**
- Settembre: **San Vincenzo Ferreri**
- Gennaio: **San Vincenzo Martire**
- Maggio: **San Nicola**

EVENTI

Calcio – fine giugno/inizio luglio

- Nel Campo Sportivo di Orroli si disputa il tradizionale Torneo di Calcio Giovanile Internazionale, con la partecipazione della squadra giovanile locale.

Atletica - Memorial "Mariano Leoni Corre"

Corrorroli - Manifestazione internazionale di corsa su strada

- Manifestazione internazionale di corsa su strada, con la Partecipazione di atleti di: Kenia, Marocco, Etiopia, Ruanda, Tunisia e tutti i migliori atleti sardi. (Gara Maschile, Gara Femminile, Esordienti maschili, Esordienti femminili, Ragazzi, Ragazze, Cadetti, Cadette, Veterani).

SCUOLE:

- Istituto comprensivo (materna, elementare e media):
 - Scuola materna (dell'infanzia)
 - Scuola elementare (primaria)
 - Scuola media (secondaria di I grado) - Sezione Associata
- **I.T.C. Orroli** - Scuola Superiore: Istituto Tecnico Commerciale - Sezione Associata
- **Sacra Famiglia** - Scuola materna (dell'infanzia) - Paritaria

STRADE:

- **Comunali Km 28,00;**
- **Vicinali Km. 52,00;**
- **Provinciali Km. 23,00;**
- **Statali Km. 0,00**

LA POPOLAZIONE

Popolazione residente al 31.12.2013

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Maschi	1226	1217	1194	1182	1177	1167	1147
Femmine	1204	1190	1175	1165	1155	1138	1127
Totale	2430	2407	2369	2347	2332	2305	2274

Popolazione suddivisa per età e sesso

	Maschi	Femmine
< 1	4	7
1 - 4	31	23
5 - 6	9	14
7 - 14	61	62
15 -19	59	44
20 -24	45	53
25 - 29	50	53
30 -34	75	62
35 - 39	65	70
40 -44	93	67
45 - 49	109	85
50 -54	85	66
55 - 59	92	83
60 - 64	85	77
65 - 69	66	79
70 - 74	53	68
75 - 79	66	68
80 - 84	43	73
85 - 89	32	47
➤ 90	24	26
Totale	1147	1127

Evoluzione della popolazione

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<i>Nati</i>	10	11	18	12	14	12
<i>Deceduti</i>	29	30	37	35	28	37
Saldo naturale	-19	-19	- 19	-23	- 14	-25
<i>Immigrati</i>	42	31	36	35	18	18
<i>Emigrati</i>	46	49	39	27	31	24
Saldo migratorio	-4	-18	- 3	8	- 13	-6
Totale popolazione	2407	2369	2347	2332	2305	2274

L'AMMINISTRAZIONE E LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

Il Comune di Orroli ispira la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, partecipazione e semplicità delle procedure .

L'Ente uniforma la propria azione al principio di separazione delle competenze tra organi di governo e gestionali, in base al quale i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo.

LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione del Comune di Orroli è articolata in una Segreteria Comunale e 3 Aree Generali ciascuna delle quali è affidata a un Responsabile di Posizione Organizzativa.

Segreteria Comunale gestita in associazione con il comune di Genoni
Titolare sede Dott.ssa Anna Franca Atzori

Area Amministrativa e Socio Culturale
Responsabile: Sig. Giampiero Leoni

Area Economico Finanziaria - Tributi
Responsabile: Rag. Pier Giorgio Serra

Area Tecnica
Responsabile: Dott. Ing. Efisio Orrù

MODELLO ORGANIZZATIVO

AREA	SERVIZI	CATEGORIE					POSTI IN ORGANICO		
		D1	C	B3	B	A	COPERTI	VACANTI	TOTALE
AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE	1. SEGRETERIA AFFARI GENERALI	1	1	-	2	-	3	1	4
	2. DEMOGRAFICO	-	1	-	-	-	1	-	1
	3. SOCIO CULTURALE	1	-	-	-	-	1	-	1
	4. VIGILANZA COMMERCIO	-	2	-	-	-	2	-	2
	5. SOCIO EDUCATIVO	1	-	-	-	-	1	0	1
TOTALE		3	4	0	2	-	8	1	9
FINANZA E TRIBUTI	1. CONTABILITA', - PAGHE - IMPOSTE E TRIBUTI - PATRIMONIO - ECONOMATO	1	1	-	-	-	2	0	2
TOTALE		1	1	0	-	-	2	0	2
TECNICA	1. TECNICO-MANUTENTIVO - EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA	1	3	1	6	1	11	1	12
TOTALE		1	3	1	6	1	11	1	12
TOTALE GENERALE		4	9	1	8	1	21	2	23

RISORSE UMANE ANALISI QUALI - QUANTITATIVA
INDICATORI VALORE

Indicatore	Valore
Età Media Del Personale (anni)	56,33
Eta' Media Responsabili di Area (Anni)	58
% Dipendenti In Possesso Di Laurea	15
% Dirigenti In Possesso Di Laurea	0,33
Ore Di Formazione (Media Per Dipendente)	24,8
Turnover Del Personale	0
Costi Di Formazione/Spese Personale (euro)	2462,00

RISORSE UMANE - ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO
INDICATORI VALORE

Indicatore	Valore
Tasso Di Assenze (%)	1,10
Tasso Di Richiesta Di Trasferimento (%)	0
Tasso Di Infortuni (%)	36%
Stipendio Medio Annuo Percepito (euro)	25.589,02

RISORSE UMANE - ANALISI DI GENERE
INDICATORI VALORI

Indicatore	Valore
% Donne In Posizione Apicale (P.O – Responsabili)	0%
% Donne Su Totale Personale Dipendenti	20
Stipendio Medio Annuo Percepito Dipendenti Donne (Euro)	20.055,45
Età Media Personale Femminile	41,50
% Di Personale Donna Laureato /Totale Personale Femminile	50%
Ore Di Formazione Femminile (Media Per dipendente Di Sesso femminile)	38,5

SPESE DEL PERSONALE

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Spesa del personale	972.266,00	944.475,00	845.756,31	804.268,69			

RAFFRONTO SPESA CORRENTE/SPESA PERSONALE

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Spesa corrente	3.666.69 6,91	3.461.080, 73	3.580.4 10,83	3.462.5 25,96				
Spesa del personale	972.266, 00	944.457,00	845.75 6,31	804.26 8,69				

L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

IL BILANCIO COMUNALE – LA GESTIONE DELLE RISORSE NEL COMUNE DI ORROLI

Per l'attuazione dei servizi erogati, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie e da entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione. Dall'anno 2013 il comune è soggetto al patto di stabilità, il saldo obiettivo è calcolato secondo il sistema della competenza mista rideterminato applicando la clausola di salvaguardia ex art. 31 c. 2-quinques L. 183/2013. Per l'anno in corso inoltre la recente normativa in materia introduce alcune novità alla disciplina del patto di stabilità interna degli EE.LL. con previsioni favorevoli che consentono alleggerimenti della disciplina del patto per i comuni sotto i 5.000 abitanti, enti capofila di servizi gestiti in convenzione ecc. Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sardegna, l'Amministrazione ha voluto attuare una politica di contenimento delle spese correnti piuttosto che aumentare il livello di pressione tributaria locale. Nel 2012 è entrata in vigore l'IMU, introdotta nell'ambito della legislazione attuativa del federalismo fiscale con il d.lgs. n. 23 del 14 marzo 2011 (artt. 7, 8 e 9), e si stabiliva la vigenza dell'imposta dal 2014 per gli immobili diversi dall'abitazione principale (art. 8, comma 2°, d.lgs. n. 23/2011). In seguito il decreto legge n. 201 del 6 dicembre 2011, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici (noto come "*manovra Salva Italia*") poi convertito, con modificazioni, dalla legge n. 214 del 22 dicembre 2011, ha modificato la natura dell'imposta rendendola di fatto un'ICI sulle abitazioni principali e ne ha anticipato l'introduzione, in via sperimentale, al 2012, prevedendone l'applicazione a regime dal 2015, incrementando sensibilmente la base imponibile, mediante specifici moltiplicatori delle rendite catastali. Sebbene, rispetto al 2011, siano rimaste applicate le aliquote del 4 mille per la abitazioni principale e relative pertinenze e il 7,6 x mille per gli altri immobili e aree fabbricabili, a seguito dell'entrata in vigore nel 2014 della IUC il carico fiscale dei contribuenti è notevolmente aumentato mentre risultano notevolmente diminuiti i trasferimenti di Stato e Regione.

FONTI DI ENTRATA	PRECONSUNTIVO 2016	PREVENTIVO 2017
Entrate tributarie		
<i>Imposte (Ici, Addiz. EE.LL.....)</i>	267.298,49	337.800,00
<i>Tasse (Tarsu, Tosap, altre)</i>	194.024,68	624.913,94
<i>Altre entrate tributarie</i>	3.042,00	5.600,00
Totale Entrate tributarie	464.365,17	968.311,94
Entrate da trasferimenti		
<i>Stato</i>	816.912,87	225.323,58
<i>Regione</i>	2.406.661,67	2.380.430,73
<i>Altri trasferimenti</i>	50.520,75	1.627,50
Totale Entrate da trasferimenti	3.274.115,29	2.607.381,81
Entrate extratributarie		
<i>Entrate servizi pubblici</i>	92.104,87	141.723,00
<i>Proventi dei beni ente</i>	66.243,68	105.847,10
<i>Altre entrate</i>	63.571,91	28.650,00
Totale Entrate extratributarie	221.920,46	276.220,10

DESTINAZIONE DELLE SPESE

	Consuntivo 2016	Preventivo 2017
Amministrazione	1.445.887,26	1.629.702,92
Giustizia	0,00	0
Polizia locale	69.753,68	71.710,00
Istruzione pubblica	273.144,24	230.959,26
Cultura	56.729,73	89.576,77
Settore sportivo e ricreativo	103.883,99	86.321,24
Turismo	39.231,00	3.500,00
Viabilità e trasporti	383.312,95	396.170,58
Territorio e ambiente	350.943,70	323.140,45
Settore sociale	857.524,28	939.936,50
Sviluppo economico	0	1.363,71
Servizi produttivi	0	24.910,76
Totale spese	3.580.410,83	3.697.292,19

ATTIVITA' PER MACROAREE

I SERVIZI

Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune, strutturato per Aree per tipologia di servizio /o categorie di utenti è così come segue

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

Responsabile Posizione Organizzativa

Sig. Giampiero Leoni Istruttore Direttivo Cat. D) – P.E. D3

RISORSE UMANE

COGNOME NOME	CAT	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
D.ssa Agus Rita	D	D2	Istruttore socio culturale
D.ssa Trogu Laura	D	D1	Istruttore direttivo socio- culturale
Rag. Sirigu Mariano	C	C4	Istruttore amministrativo
Rag. Aresu Vittorio	C	C4	Istruttore Amministrativo
Rag. Ulleri Salvatore	C	C3	Agente di polizia municipale
P.I. Loi Tonio	B	B4	Esecutore operativo specializzato
Mereu Giampaolo 50%	B	B4	Esecutore Tecnico specializzato

L'Area Amministrativa in ragione dell'organizzazione propria dell'ente svolge una serie molto differenziata di compiti.

1. PROTOCOLLO

Si occupa del servizio protocollo nel rispetto del nuovo manuale approvato con atto G.C. N. deliberazione n. 11 del 02.03.2016 successivamente modificato con atto G.C. n.90 del 28/12/2016, della spedizione e della distribuzione della corrispondenza. Cura la registrazione degli atti deliberativi, delle ordinanze del Sindaco e dei provvedimenti dei responsabili di posizione organizzativa, degli atti giudiziari depositati presso il Comune, ecc..

Gestisce, anche lo smistamento delle telefonate e prima informazione ai cittadini.

Nel 2016 è entrato a regime il sistema di conservazione del registro protocollo e nel 2017 si deve implementare la digitalizzazione e procedimentalizzazione degli atti e relativa conservazione acquisendo la necessaria autonomia dai servizi offerti dalla RAS nell'ambito del progetto "COMUNAS" . Il software gestionale in uso a tutti gli uffici presenta la funzione della "fascicolazione del procedimento" e nel 2017 dovrà essere portata avanti la digitalizzazione dei precedenti, la firma digitale dei documenti e il caricamento dati sul software gestionale al fine di assicurare la costituzione del fascicolo elettronico e archiviazione informatica dei documenti .

2. SEGRETERIA

L'ufficio segreteria si occupa della gestione delle procedure inerenti gli atti deliberativi (sia di Giunta che di Consiglio) e degli atti di determinazione relativi alla posizione organizzativa.

Tale attività comprende per le deliberazioni l'istruttoria degli atti e predisposizione delle proposte di propria competenza, la preparazione dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale e relativa convocazione, la tenuta dei registri delle sedute della Giunta e del Consiglio comunale, la raccolta delle deliberazioni con successiva pubblicazione all'Albo, (invio se necessario agli organi di controllo) o destinatari del provvedimento. Per le determinazioni provvede all'istruttoria e all'adozione delle stesse nel rispetto delle norme di legge e regolamentari, ne cura la raccolta, le trasmette al responsabile dell'Area Contabile per l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile, provvede alla registrazione e alla successiva pubblicazione all'Albo pretorio comunale.

All'ufficio segreteria compete la raccolta e tenuta del repertorio dei contratti del Comune e adempimenti connessi al rogito dei contratti a cura del segretario dell'ente, anche in formato elettronico, quali il conteggio delle spese contrattuali, delle imposte dovute per bollo e registrazione e invio informatico o per copia cartacea degli atti presso l'agenzia delle entrate per la registrazione e se dovuta trascrizione e voltura catastale.

L'ufficio provvedere allo studio e interpretazione della normativa inerente il personale anche allo scopo di costituire necessario supporto agli altri servizi dell'ente. Provvede sostanzialmente agli adempimenti amministrativi relativi all'ordinamento giuridico del personale comunale assegnato al servizio a tempo indeterminato, determinato o comunque legato da rapporto di lavoro con l'Ente.

Questi adempimenti, nello specifico, riguardano il regime delle assunzioni, gli adempimenti connessi al regolamento generale sugli uffici e servizi e al regolamento che disciplina l'accesso ai posti vacanti previsti nella dotazione organica e/o fuori dotazione organica; l'applicazione e gestione dei contratti di lavoro, siano essi a tempo indeterminato e/o determinato, nelle fasi di costituzione, svolgimento ed estinzione, nonché tenuta e aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti per quanto attiene gli aspetti economici e giuridici.

Assume determinazioni di impegno e liquidazione, dispone in materia di missioni, corsi di formazione e aggiornamento professionale per il personale dipendente assegnato all'area;

Provvede alla gestione delle presenze del personale (permessi vari, malattie, maternità, lavoro ordinario e straordinario, congedi parentali, diritto allo studio ecc.). Svolge attività di certificazione e quant'altro istituzionalmente previsto in materia di contratto di lavoro da leggi, statuto e regolamenti.

Procede alla compilazione e trasmissione di relazioni e statistiche varie sul personale e amministratori e relative spese, sui permessi sindacali, incarichi esterni, lavoro flessibile, ecc. tramite PERLA, INDICE P.A. e altri siti istituzionali messi a disposizione dei competenti ministeri;

E' competente al rilascio dei pareri negli endoprocedimenti- pertinenti l'area segreteria servizi sociali e culturali - derivanti da pratiche presentate allo sportello SUAP gestito dalla Comunità Montana "Sarcidano Barbagia di Seulo".

Provvede all'acquisto dei beni e all'approvvigionamento dei servizi per l'ordinario funzionamento del comune. In questi ultimi anni si è avviato l'iter delle gestioni in forma associata delle funzioni degli Enti Locali ma, stante l'esistenza di proroghe del termine ultimo di scadenza e in particolare in attesa dei provvedimenti attuativi della L.R. 2/2016 " riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna", detto iter non si è concluso ed è intenzione dell'amministrazione perseguire le scelte necessarie per assicurare la piena autonomia operatività all'Ente in termini di risorse umane e strumentali. Nondimeno, dal 2016 è operativa la centrale unica di committenza -CUC -gestita dalla Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo e sono in corso iniziative di associazionismo e/o di esternalizzazione di servizi in relazione ad alcune funzioni comunali che, a seguito di possibili pensionamenti , restrizioni del turn-over e taglio del fondo di solidarietà comunale, costituiranno unica strada percorribile per assicurare e garantire i servizi all'utenza.

All'interno dell'area amministrativa è incluso l'ufficio notifiche le cui funzioni devono essere assolte dal messo notificatore .

L'ufficio segreteria cura le pubblicazioni nel sito internet pertinenti l'area amministrativa e da impulso e coordina gli altri uffici per gli adempimenti in materia

ISTRUZIONE

L'ufficio pubblica istruzione si occupa di garantire:

L'accesso al sistema scolastico ai sensi della normativa nazionale e regionale.

- L'attuazione del diritto allo studio e la promozione della piena formazione della personalità degli alunni portatori di handicap e la loro integrazione scolastica.
- I servizi aggiuntivi, di iniziativa comunale, per agevolare al massimo l'accesso al sistema scolastico, in modo da ridurre le difficoltà dei genitori occupati nelle attività lavorative.
- Gli acquisti di arredi necessari allo svolgimento dell'attività didattica.
- L'erogazione del servizio di mensa scolastica (per i bambini della scuola dell'infanzia e primaria e secondaria di primo grado) in spazi idonei, gestita dall'impresa esterna aggiudicataria dall'appalto indetto dal Comune.

Vengono posti in essere tutti gli adempimenti connessi all'acquisto dei libri di testo, e quelli in generale a carico del Comune, in base a disposizioni regionali e nazionali in materia.

Provvede all'assegnazione delle borse di studio, dei contributi per l'acquisto dei libri di testo e al rimborso spese viaggio agli studenti pendolari

ATTIVITA' CULTURALI - BIBLIOTECA

La biblioteca è un importante punto di forza nell'essere essa stessa un luogo di relazioni, un luogo di condivisione di pensieri, di emozioni, di sentimenti, un luogo di conoscenze e di conoscenza. La biblioteca è un luogo qualificato per promuovere interventi aventi come scopo principale la produzione e diffusione della cultura e le attività ludico ricreative rese in favore di diverse fasce di popolazione con il coinvolgimento di tutti, adulti, ragazzi, anziani, bambini, indipendentemente dal livello culturale.

Il servizio bibliotecario è assicurato da un dipendente di ruolo ed in parte da idoneo soggetto giuridico appaltatore del servizio affidato tramite il subsistema bibliotecario del Sarcidano Barbagia di Seulo con sede in Isili di cui il comune di Orroli è parte .

L'ufficio cura l'organizzazione delle manifestazioni culturali promosse dall'ente locale, finanziate con i fondi regionali e con fondi propri nel rispetto dei programmi approvati dall'organo esecutivo. L'ente a causa della carenza di personale qualificato e professionalmente competente non può gestire direttamente molte iniziative culturali pertanto provvede con risorse umane, strumentali e finanziarie al sostegno gli interventi proposti da associazioni, comitati e organismi promotori di attività diretti allo sviluppo culturale e sociale e al mantenimento delle tradizioni del paese.

ATTIVITA' SPORTIVE

L'ufficio si occupa dei programmi di politica Sportiva.

Nel Comune di Orroli sono presenti le seguenti società sportive:

- a) POLISPORTIVA ORROLESE – Via Cavour n. 26 – Orroli;
- b) SS ATLETICA ORROLI “MARIANO LEONI” Via XX Settembre 7 – Orroli;
- c) G.S. ORROLI 2000 - Vico V Roma n. 8 (Presidente – Mereu Flavio);
- d) TAV RAOLE – Località IsMurdegus” – Orroli;
- e) AS CLUB SAYAN KICK BOXING – Via Roma 243 – Orroli;
- f) CIRCOLO PARROCCHIALE ORATORIO SAN DOMENICO SAVIO ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA – Piazza Municipio – Orroli;
- g) SOCIETA' AEROBIC DANCE – Vico Cavour n. 6 – Orroli;
- h) SOCIETA' DILETTANTISTICA CANOTTIERI ORROLI – Via Roma 239 – Orroli;
- i) ASSOCIAZIONE DI PESCA SPORTIVA DILETTANTISTICA “MULARGIA FLUMENDOSA ORROLI” – Via C. Cardia n. 23 – Orroli.

Alle menzionate associazioni locali impegnate nelle attività sportive, se in regola con le disposizioni di cui alla L.R. 36/98, potrà essere garantita annualmente la concessione di contributi ordinari e, in occasione di particolari manifestazioni, la collaborazione e l'assegnazione di contributi straordinari.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

L'ufficio di assistenza sociale si occupa sia dell'area minori - giovani che dell'area adulti – anziani nonché dell'area handicap che si inserisce trasversalmente alle due precedenti aree .

Il comune tramite l'operatore sociale svolge un costante servizio di informazione e di segretariato sociale. Nel PLUS, compatibilmente alle esigue risorse finanziarie disponibili per tutti gli enti coinvolti nel Piano, sono stati programmati gli interventi ritenuti essenziali per le diverse fasce di utenza.

Per l'area minori e adolescenti, i servizi erogati sono:

- Servizio socio educativo;
- Ludoteca;
- Attività di aggregazione;
- Assistenza scolastica;
- Nuota – estate

Per l'area adulti e famiglia, i servizi erogati sono:

- Assistenza economica;
- Inserimenti socio-lavorativi – servizio civico;
- Attivazione vari laboratori (linguistico, informatico, creazione gioielli);
- Assistenza domiciliare.
- Progetto Lav-Ora
- Inserimenti per l'inclusione sociale

Per l'area anziani, i servizi erogati sono:

- Aggregazione sociale, mediante attività ricreative, culturali e di animazione;
- Laboratori corsi;
- Assistenza domiciliare.
- Casa di riposo comunale

In particolare nel 2017 per la prima annualità il comune , tramite il servizio sociale dovrà dare applicazione alle disposizioni di cui alla L.R. n. 18 del 02 /08/2016 e deliberazione G.R. 65/32 del 06/12/2016 e successive linee guida istitutive del Reddito di Inclusione Sociale -REIS –che si affiancherà al Sostegno per l'Inclusione Attiva –SIA- promosso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali . Provvede alla gestione dei lavoratori inseriti nel servizio civico comunale e nei progetti avviati tramite l'intervento dei servizi sociali e destinati al supporto delle attività proprie dell'area amministrativa culturale e sociale, assegna al responsabile dell'area tecnica gli utenti inseriti nei progetti da realizzare a supporto di attività proprie dell'area tecnica .

3. UFFICIO ELETTORALE

A norma dell'art. 2 comma 30 della L. 244/07, il Responsabile dell'Area segreteria è stato individuato quale responsabile dell'ufficio elettorale. L'ufficio si occupa della tenuta e dell'aggiornamento delle liste elettorali (generali, sezionali ed aggiunte), cura la regolarità e l'archiviazione dei fascicoli elettorali personali; predispone i verbali, gli allegati, gli elenchi ecc. e l'invio del materiale agli altri uffici (C.E.C.I., Prefettura, Procura della Repubblica, altri enti).

Gestisce gli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali (individuazione e assegnazione spazi elettorali, affissione manifesti di convocazione comizi, revisioni straordinarie delle liste elettorali, rapporti e corrispondenza con l'ufficio elettorale della Prefettura e con la C.E.C.I., controllo e consegna delle tessere elettorali, trasmissione cartoline-avviso agli elettori all'estero, predisposizione materiale per i seggi, composizione degli uffici di sezione, raccolta dati dai seggi e trasmissione degli stessi ala Prefettura). Predispone gli atti per la tenuta e aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio e di quello degli Scrutatori; provvede all'aggiornamento biennale dell'Albo dei Giudici popolari, predisponendo verbali ed elenchi, corrispondendo con Pretura, Corte d'Appello e Corte d'Assise d'Appello. Cura e invia le statistiche elettorali.

La gestione dell'Ufficio deve essere effettuata, in conformità alla recente normativa, quasi esclusivamente con l'adozione di atti in formato elettronico, sottoscritti con firma digitale e inviati tramite P.E.C. agli uffici del ministero , della regione della procura ecc.

4. UFFICI DEMOGRAFICI

L'ufficio servizi demografici e statistici si occupa dei servizi di stato civile, anagrafe.

Questi differenti servizi hanno tutti una loro autonomia e competenze ben distinte, sebbene strettamente collegate tra di loro.

- **L'ufficio Stato Civile** provvede allo studio della legislazione relativa, all'istruttoria, alla redazione e trascrizione degli atti. In correlazione a dette funzioni vi sono una serie numerosa di adempimenti: redazione degli indici annuali e decennali, assicurazioni di trascrizione degli atti agli uffici di stato civile degli altri Comuni ed alle Direzioni Sanitarie dei Centri Ospedalieri, compilazione delle schede ISTAT per ogni atto iscritto, richiesta documentazione ai vari comuni ed alle Procure della Repubblica per i nubendi che fanno richiesta di pubblicazioni, corrispondenza con i Parroci delle diverse Parrocchie e con i Ministri di culto di vari riti per i matrimoni da celebrarsi in forma religiosa e con gli Ufficiali dello Stato Civile dei vari comuni interessati per quelli da celebrarsi con rito civile. Dal 2014 si occupa delle pratiche relative agli accordi di separazioni fra coniugi come previsto dall'art. 12 del D.L. 132/2014 convertito in L. 89/2014. . Con legge 20 maggio 2016 n. 76 l'ufficio di stato civile è competente al riconoscimento delle unioni civili fra soggetti dello stesso sesso e alla tenuta dei registri delle unioni a norma del DPCM n. 144/2016 e relative istruzioni ministeriali. L'ufficio si occupa del rilascio dei permessi di seppellimento e predisposizione delle convenzioni di concessione dei loculi e/o delle aree cimiteriali, autorizzazioni al trasporto delle salme fuori Comune e/o alla cremazione delle salme dei deceduti nel nostro comune. Rilascio dei certificati di stato civile, promozione attuazione di sentenze di rettifica degli atti, proposta di annotazioni a margine ed in calce agli atti stessi, adempimenti statistici, rapporti con la Pretura, la Procura della Repubblica, la Prefettura, il Ministero di Grazia e giustizia, il Ministero dell'Interno, le Ambasciate e gli Uffici Consolari d'Italia all'estero, nonché con gli uffici di Stato Civile dei vari Comuni italiani.
- **L'ufficio anagrafe** si occupa dello studio della legislazione in materia, quale l'ordinamento dell'anagrafe della popolazione residente ed il relativo regolamento, nonché una serie di normative che ampliano le competenze del servizio in questione. Il servizio anagrafico cura la tenuta dei registri della popolazione residente con i relativi schedari, quelli relativi alla popolazione residente all'estero (A.I.R.E.), quelli relativi alla popolazione temporaneamente domiciliata; cura il ricevimento, l'istruttoria e lo svolgimento degli iter relativi alle pratiche migratorie ed a quelle dei trasferimenti interni (con relativi aggiornamenti degli schedari ed agli adempimenti connessi all'aggiornamento dell'indirizzo su patenti e libretti di circolazione); cura la tenuta dell'anagrafe dei pensionati con l'aggiornamento degli schedari relativi e la corrispondenza con i vari Enti pensionistici; rilascia certificati anagrafici, carte di identità; svolge attività informativa e istruttoria per il rilascio dei passaporti e dei lasciapassare per i minori degli anni 14; cura gli adempimenti statistici effettuando statistiche mensili ed annuali; tiene la corrispondenza con Enti privati. C.E.D. Prefettura, Questura, Tribunali, I.S.T.A.T., Ministero dell'Interno, Ambasciate, Consolati ecc.; Il responsabile del servizio anagrafe è agente contabile in quanto cura la riscossione ed il versamento dei diritti di segreteria e delle carte d'identità, nonché dell'imposta di bollo riscossa, in modo virtuale; gestisce il censimento decennale della popolazione con i relativi complessi adempimenti . Rientrano nelle competenze dell'ufficio anagrafe, anche varie

funzioni di segreteria generale (il cosiddetto “sportello”) quali le autentiche di firme e copie come previste dal D.P.R. 445/00 e successive disposizioni attuative, comprese le autentiche relative agli atti fra privati per i passaggi di proprietà dei beni mobili registrati, la legalizzazione di fotografie ed il rilascio di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, fornisce informazioni in materia di autocertificazione e predispone la modulistica relativa. In conformità alle recenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa l'ufficio ha ridotto e dovrà impegnarsi a ridurre ulteriormente la propria attività di certificazione limitandola ai soli certificati da esibire ai privati, e incrementare le attività di verifica e controllo delle autocertificazioni.

5. UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

I compiti dell'ufficio polizia municipale possono essere distinti in quattro principali settori:

- polizia amministrativa locale e vigilanza ambientale;
- polizia stradale;
- polizia giudiziaria;
- pubblica sicurezza.

Questo significa, sinteticamente che l'agente di polizia municipale vigila e assicura l'osservanza delle leggi e dei regolamenti con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia urbana e rurale, urbanistica, edilizia, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, tutela ambientale, oltre che essere preposto ad applicare e far rispettare il codice della strada e regolamenti attuativi.

Su richiesta o in assenza delle altre forze di polizia concorre ad assumere notizia di reati ed ad impedire che questi ultimi vengano portati ad ulteriori conseguenze; assicurare le fonti di prova e ricercare i colpevoli; assolve alle attività di polizia giudiziaria delegate dalla Procura; assume informazioni di carattere socioeconomico ed anagrafico richieste da uffici del comune o da altri enti pubblici; dà seguito alle segnalazioni e lamentele dei cittadini; presta servizi d'ordine, di vigilanza, di scorta e rappresentanza; vigila sul rispetto delle norme, procede a rilevare infrazioni, contesta ed eleva sanzioni redigendo verbali di contestazione, e predispone i relativi atti difensivi in caso di ricorso al prefetto e all'autorità giudiziaria ordinaria; controlla l'occupazione di suolo pubblico, cura il rispetto delle ordinanze; rileva incidenti stradali; regola manualmente il traffico; verifica le presenze giornaliere degli ambulanti al mercato settimanale ed assegna posteggi ad ambulanti occasionali; svolge accertamenti per l'autorizzazione ad insediamenti produttivi e attività artigianali; compie attività di Polizia Amministrativa; riceve le comunicazioni attinenti lo svolgimento di manifestazioni sportive, utilizzo di area pubblica, pubblici trattenimenti (feste da ballo, spettacoli viaggianti, sagre, ecc..) licenze temporanee di pubblico esercizio, rilascia pareri ed autorizzazioni per cartelli pubblicitari.

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

Responsabile Posizione Organizzativa

Rag. Serra Pier Giorgio

Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D – P.E. D4

RISORSE UMANE

Rag. Soi Isangela

Istruttore Contabile Cat. C – P.E. C4

L'area finanziaria si occupa di tutte le attività inerenti la sfera economico finanziaria e patrimoniale del comune, la formazione e gestione degli strumenti contabili, economici e patrimoniali, la tenuta e aggiornamento dell'inventario e conto economico patrimoniale, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese, la tenuta dei registri fiscali, gli adempimenti riferiti a tutto il personale relativi al pagamento dello stipendio tabellare, del salario accessorio, degli oneri fiscali, assicurativi e previdenziali e al pagamento delle missioni ecc. Gli uffici propri del servizio finanziario sono:

UFFICIO CONTABILE

Esso svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- Studio e applicazione delle norme relative alla contabilità economica e finanziaria e applicazione a regime delle disposizioni in materia di nuova contabilità introdotte dal D.Lgs. 118/11 e successive modificazioni e integrazioni e i principi contabili allegati;
- Applicazione delle disposizioni attinenti il pareggio di bilancio e contenimento delle spese;
- Rilascio dei pareri di regolarità tecnica contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali e provvedimenti dei responsabili di P.O.;
- Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti monocratici dei responsabili di servizio e su eventuali deliberazioni comportanti impegni di spesa.
- Formazione e compilazione del bilancio di previsione, attraverso il confronto tra i programmi della Giunta comunale e le previsioni dei responsabili dei centri di costo
- Predisposizione degli allegati al bilancio di previsione (bilancio pluriennale, relazione revisionale e programmatica ecc.) ;
- Predisposizione le proposte degli atti deliberativi di competenza del servizio da sottoporre agli organi collegiali;
- Emanazione delle determinazioni per l'attività di gestione del servizio;
- Gestione del bilancio di previsione: emissione di mandati e reversali; assunzione degli impegni e delle liquidazioni; accertamenti di entrate; controllo periodico degli equilibri del bilancio con l'obbligo di verifica nei termini stabiliti dal regolamento comunale
- Operazioni di chiusura finanziaria dell'esercizio con la definitiva determinazione dei residui attivi e passivi
- Preparazione del rendiconto di gestione con i relativi allegati previsti dalla contabilità armonizzata e degli atti deliberativi per la sua approvazione da parte del consiglio comunale
- Assunzione dei mutui e gestione dei rapporti con gli istituti di credito

- E' referente per la fatturazione elettronica e per la gestione degli adempimenti fiscali; tenuta dei registri I.V.A., versamenti mensili, dichiarazione annuale mod.770, gestione delle ritenute fiscali;
- Compilazione e trasmissione Conto Annuale del personale e relativa relazione;
- Predisposizione atti per la liquidazione dell'indennità di carica degli amministratori comunali, rimborsi spesa, missioni ecc.;
- Trasmissione alla corte dei conti, al ministero dell'Interno e dell'economia e delle finanze delle certificazioni/dichiarazioni attinenti le spese di personale, la gestione del bilancio, dei tributi e il rispetto del patto di stabilità.

UFFICIO ECONOMATO

Esso è istituito per curare gli acquisti economali (carta, cancelleria, materiale igienico sanitario ecc.) per gestire la cassa economale nel rispetto delle vigenti disposizioni regolamentari.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- Piccoli acquisti di materiale e distribuzione agli uffici
- Gestione anticipi economali (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture, tenuta dei registri)
- posta, telegrafo, carta e valori bollati, facchinaggio e trasporto merci;
- Tassa di circolazione degli automezzi, imposte, tasse, diritti erariali diversi;
- Spese per la stipulazione di contratti, atti esecutivi verso debitori morosi, visure catastali, registrazioni e simili;
- Acquisti, forniture e prestazioni occorrenti per il normale funzionamento dei servizi e dei cantieri comunali;

UFFICIO TRIBUTI

L'ufficio tributi ha svolto in via ordinaria i compiti di gestione della dell'imposta municipale propria (I.M.U.), Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.), imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e con decorrenza dal 2013 della TARES in sostituzione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU).

Con decorrenza dal 2014 ha trovato applicazione la IUC (Imposta Unica Comunale) nella sua composizione di :IMU (Imposta Municipale)TARI (Tariffa Rifiuti) TASI (Tariffa Servizi)

La IUC riunisce sotto un unico nome tre componenti distinte

- una **imposta di natura patrimoniale** – IMU - dovuta dal possessore di immobili (con esclusione delle abitazioni principali), la cui disciplina è comunque autonoma ed esplicitamente «fatta salva» dal comma 703 art. 1 L.147/13);
- una **componente riferita ai servizi** che a sua volta si articola in:
 - **TASI** – relativa ai servizi indivisibili dei Comuni (illuminazione pubblica, vigilanza urbana, manutenzione delle strade e del verde ecc.) a base patrimoniale, ma a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, senza esclusioni;
 - **TARI** – relativa al finanziamento dei costi del servizio di raccolta esaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Per quanto attiene tutti i tributi il personale dell'ufficio deve provvedere alla ricezione delle dichiarazioni presentate dai contribuenti che possiedono immobili e/o esercitano attività nel territorio comunale, al successivo controllo del corretto versamento dell'imposta rispetto ai dati dichiarati nonché al controllo della fedeltà, esattezza e completezza delle dichiarazioni

Entro i termini e secondo le modalità meglio specificate nella scheda degli obiettivi il Responsabile del Servizio provvederà a tutti i nuovi adempimenti in materia tributaria, ai rimborsi e agli accertamenti in materia di ICI – IMU e TARSU – TARES con particolare

attenzione, per la lotta all'evasione fiscale, alle unità immobiliari non accatastate (Immobili fantasma)

AREA TECNICA
Responsabile Posizione Organizzativa

Dott. Ing. Orrù Efisio
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D – P.E. D3

RISORSE UMANE

COGNOME NOME	CAT	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
<i>Geom. Sulis Daniele</i>	<i>C</i>	<i>C4</i>	<i>Istruttore Tecnico</i>
<i>Geom. Serra Edmondo</i>	<i>C</i>	<i>C3</i>	<i>Istruttore Tecnico</i>
<i>Rag. Agus Maria Grazia</i>	<i>C</i>	<i>C4</i>	<i>Istruttore Amministrativo</i>
<i>Aresu Pasqualino</i>	<i>B3</i>	<i>B6</i>	<i>Collaboratore Tecnico</i>
<i>Trogu Mario Daniele</i>	<i>B</i>	<i>B5</i>	<i>Esecutore Tecnico specializzato</i>
<i>Anedda Salvatore</i>	<i>B</i>	<i>B5</i>	<i>Esecutore Tecnico specializzato</i>
<i>Mereu Giampaolo 50%</i>	<i>B</i>	<i>B4</i>	<i>Esecutore Tecnico specializzato</i>
<i>Leoni Gino</i>	<i>B</i>	<i>B3</i>	<i>Esecutore Tecnico specializzato</i>
<i>Loi Vincenzo</i>	<i>B</i>	<i>B4</i>	<i>Esecutore Tecnico specializzato</i>
<i>Carrus Carlo Ignazio</i>	<i>A</i>	<i>A4</i>	<i>Operatore Tecnico generico</i>

ATTIVITA' PREVALENTI - UFFICI

- 1) Urbanistica ed Edilizia Privata
- 2) Lavori Pubblici Appalti e contratti
- 3) Esecuzione Lavori- Servizi - Patrimonio
- 4) Espropriazioni
- 5) Viabilità
- 6) Cimiteri
- 7) Manutenzioni
- 8) Verde Pubblico
- 9) Ambiente

DESCRIZIONE ATTIVITA' GESTIONALI AREA TECNICA

ATTIVITA' CENTRO DI COSTO

1a URBANISTICA ED EDILIZIA

L'area Tecnica provvede alla gestione delle risorse e attua gli interventi programmati dall'amministrazione del settore urbanistico, coordina tutte le attività di diretto supporto operativo e di pubbliche relazioni per quanto riguarda i rapporti con l'utenza, con le imprese e con i liberi professionisti.

Nel Marzo 2017 è entrata in vigore la L.R. n. 24 del 20 Ottobre 2016 istitutiva dello Sportello Unico per le attività produttive e per le attività edilizie -SUAPE – che assegna, in via transitoria, allo sportello SUAP già esistente e operante , oltre ai procedimenti amministrativi inerenti le attività produttive tutti i procedimenti in materia edilizia compresi gli interventi di trasformazione del territorio ad iniziativa privata e i procedimenti riguardanti manifestazioni o eventi sportivi, eventi culturali e di pubblico spettacolo. Le attività dell'ufficio pertanto hanno subito delle variazioni importanti ; le stesse infatti non si sostanzieranno o concluderanno con l'adozione di provvedimenti bensì consisteranno nell'istruttoria di endoprocedimenti avviati dall'ufficio sovracomunale a seguito delle dichiarazioni presentate dai privati tramite professionisti di fiducia. Quindi da una funzione prevalentemente attiva avviata su istanza di parte che si concludeva con un provvedimento formale l'ufficio si dovrà passare ad una attività di controllo e verifica consistente nel:

- Rilascio dei pareri negli endoprocedimenti - pertinenti l'area tecnica - derivanti da pratiche presentate allo sportello SUAP o SUAPE gestito dalla Comunità Montana "Sarcidano Barbagia di Seulo
- Verifica delle dichiarazioni rese in forma di autocertificazione dai professionisti e soggetti interessati
- Controllo conformità interventi strumenti urbanistici e pareri espressi da altre autorità investite da altri endoprocedimenti
 - Calcolo e verifica gli oneri del costo di costruzione e gli oneri per le urbanizzazioni, collaborazione col privato per la redazione degli atti unilaterali d'obbligo e, se richieste, rilascio rateizzazioni.

Provvede direttamente agli accertamenti e alle ordinanze.

Adempie:

- all'istruttoria degli strumenti urbanistici sottoposti ad approvazione o ad accertamento di conformità;
- la raccolta sistematica, la catalogazione, la archiviazione e numerazione di dati, informazioni, documenti, elaborati tecnici e grafici sull'uso del suolo;
- la predisposizione di documenti necessari per l'adozione degli strumenti di pianificazione territoriale e comunale;
- la memorizzazione delle opere infrastrutturali e di urbanizzazione realizzate e di quelle ammesse a contributo;
- l'inventario dei beni ambientali e storici;
- la verifica dello stato di attuazione della pianificazione;
- la vigilanza e predisposizione delle misure di salvaguardia e di controllo di competenza;
- la consulenza tecnica e giuridica agli Enti Locali per la pianificazione e gestione urbanistica.

L'Ufficio si occupa della predisposizione, dell'aggiornamento e della corretta attuazione del P.U.C., strumento di pianificazione urbana, cui debbono fare riferimento tutti gli interventi edilizi posti in essere nel territorio comunale.

L'ufficio pertanto riceve, archivia, istruisce e sottopone ai relativi Organi decisionali tutte le domande di intervento urbanistico come i Piani Particolareggiati – piani di Lottizzazione – Varianti al P.R.G. vigente.

Per ognuno di questi atti si possono individuare due momenti di intervento del Servizio, così distinti:

a) servizio diretto al pubblico consistente:

Servizio di sportello ai tecnici e ai cittadini per informazioni, consegna o ritiro documentazioni;

Consultazioni archivio pratiche e rilascio copie atti e certificazioni

rilascio di:

1. visure catastali
2. ricerche catastali
3. certificazioni di destinazione urbanistica
4. frazionamenti
5. autorizzazioni tagli stradali con incameramento cauzione, qualora gli interventi non risultino inclusi in pratiche edilizie, verifica con sopralluogo del ripristino eseguito a regola d'arte e successivo svincolo di cauzione tramite determinazione

b) Servizio interno d'ufficio consistente:

1. Riscontro corrispondenza ricevuta, attraverso lo studio, la ricerca di archivio, istruttoria tecnica per verificare il rispetto dello strumento urbanistico e delle norme vigenti, eventuale redazione di atti e consegna o spedizione al richiedente;
2. Redazione certificati, determinazioni, ordinanze di demolizione, sospensione ecc..
3. Archiviazione delle pratiche divisa per tipologia e per intestatario
4. Calcolo degli oneri di costruzione e urbanizzazione, definizione termini di pagamento e riscossione
5. Istruttoria endoprocedimenti- pertinenti l'area tecnica - derivanti da pratiche presentate allo sportello SUAP e SUAPE gestito dalla Comunità Montana "Sarcidano Barbagia di Seulo Sopralluoghi –
6. Controlli dichiarazioni SUAP e SUAPE
7. Accertamento abusi edilizi, relazioni, denunce rapporti con l'autorità di polizia municipale e giudiziaria ecc.
8. Registrazione e archiviazione di atti di compravendita private
9. Invio informazioni relative alle domande inoltrate; scadenze- permessi – variazioni ecc.

Consegna o ritiro documentazioni; (13 ½ ore settimanali di apertura al pubblico)

L'incaricato della posizione organizzativa area tecnica è titolare dell'Ufficio espropriazioni costituito ai sensi dell'art. 6 comma 2 D.P.R. 08/06/2001 n. 327 del 08/06/2001 (G.M. n. 95 del 12 Dicembre 2002);

E' datore di lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza, di tutto il personale in servizio. compreso il personale non di ruolo assunto nei cantieri comunali per i quali i rapporti con gli enti previdenziali, infortunistici e assicurativi sono tenuti dal responsabile dell'area finanziaria.. Una unità del servizio, in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa regionale è titolare dell'ufficio tutela delegato all'espressione dei pareri tecnici in materia di paesaggio

2) **LAVORI PUBBLICI** APPALTI E CONTRATTI

Le procedure dei lavori pubblici sono di notevole complessità ed articolazione che necessitano per la sua gestione un continuo studio e aggiornamento in quanto è un settore in continua innovazione e trasformazione.

Ogni lavoro pone problematiche diverse e necessita, oltre che di un'accurata valutazione dell'ambito in cui ricade, di uno studio accurato della procedura da seguire a garanzia della legalità e del rapido conseguimento dell'obiettivo prefissato.

Principalmente un lavoro pubblico è articolato in tre fasi distinte:

- PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE
- APPALTO
- ESECUZIONE DEI LAVORI

La programmazione dei lavori proposta dall'ufficio in ragione delle disponibilità finanziarie su indicazione dell'amministrazione viene da quest'ultima approvata con deliberazione consiliare.

La progettazione si può suddividere in due categorie:

1. ***Progettazione interna eseguita direttamente dal personale in organico dell'ufficio;***
2. ***Progettazione esterna affidata a professionisti esterni in caso di impedimento motivato dell'ufficio;***

Nel caso di progettazione interna l'ufficio dovrà:

1. eseguire tutte le misurazioni dello stato di fatto
2. redigere il progetto preliminare, in caso di previsione di esproprio avviarne la procedura redigere il progetto definitivo ed ottenere tutti i Nulla Osta e tutte le autorizzazioni necessarie da parte di Enti preposti;
3. redigere il progetto esecutivo
4. redigere il capitolato di gara e il bando ovvero, per il bando, servirsi della centrale unica di committenza presso la C.M.
5. Nei casi in cui è possibile agire senza ricorrere alla CUC :
 - eseguire le dovute pubblicazioni
 - gestire la gara
 - eseguire le dovute verifiche possesso dei requisiti generali e tecnici autocertificati, DURC
6. affidare i lavori
7. predisporre il contratto
8. dare inizio ai lavori eseguire i lavori e i suoi processi evolutivi
9. redigere gli stati di avanzamento, eventuali perizie, la contabilità fino a quella finale e collaudo
10. curare tutti gli adempimenti relativi ai rapporti con l'AVCP oggi ANAC nelle varie fasi dalla progettazione al collaudo lavori, quali comunicazioni, richieste CIG,CUP, pagamenti diritti, verifiche AVCPASS caricamenti dati sul sito internet istituzionale ecc

Nel caso di progettazione esterna :

1. Dare incarico di progettazione al tecnico esterno secondo le procedure fissate dalla legge e dai regolamenti, redigere relativa convenzione e dare tutte le istruzioni e le direttive necessarie per la progettazione;
2. istruire il progetto preliminare, in caso di previsione di esproprio avviarne la procedura
3. istruire il progetto definitivo ed ottenimento di tutti i Nulla Osta e tutte le autorizzazioni necessarie da parte di Enti preposti;

4. istruire il progetto esecutivo;
5. redigere il bando di gara ovvero servirsi della centrale unica di committenza presso la C.M.
6. Nei casi in cui è possibile agire senza ricorrere alla CUC :
 - eseguire le dovute pubblicazioni
 - gestire la gara
 - eseguire le dovute verifiche possesso dei requisiti generali e tecnici autocertificati, DURC
 - eseguire le dovute verifiche possesso dei requisiti generali e tecnici autocerficati, DURC
7. affidare i lavori
8. predisporre il contratto
9. dare inizio ai lavori
10. seguire i lavori e i suoi processi evolutivi
11. istruire gli stati di avanzamento, eventuali perizie,contabilità finale e collaudo
12. curare tutti gli adempimenti relativi ai rapporti con l'ANAC nelle varie fasi dalla progettazione al collaudo lavori, quali comunicazioni, richieste CIG, CUP, pagamenti diritti, verifiche caricamenti dati sul sito internet istituzionale ecc

Il titolare della Posizione Area Tecnica è Responsabile della tenuta dell'Anagrafe delle stazioni appaltanti (AUSA codice 0000157008) tenuto dall'ANAC di cui è referente per la gestione di contratti pubblici relativamente a tutti i LL.PP. , servizi e forniture di propria competenza. Cura i rapporti con i vari Assessorati regionali, la Soprintendenza ai Beni culturali, l'A.S.L., la Prefettura, i Vigili del Fuoco, altri organismi preposti al rilascio delle autorizzazioni e nulla osta per l'esecuzione delle opere pubbliche.

Predisporre i bandi di gara e provvede al conferimento degli incarichi professionali di progettazione esterna a sensi della vigente normativa nazionale e regionale.

Affida i lavori e le forniture di servizi e di beni rispettivamente di importo inferiore a €. 150.000,00 e €40.000,00 a mezzo di procedura negoziata diretta o mediante interpello di più ditte nel rispetto delle linee guida ANAC. Per detti affidamenti procede direttamente ovvero facendo ricorso ai mercati elettronici tenuti da altre pubbliche amministrazioni ovvero alla CUC ,di cui il comune fa parte e che opera presso la Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo. In via transitoria facendo ricorso alla deroga contenuta all'art. 27 della L.R. 24/2016 e fermi restando gli obblighi di ricorso alla CONSIP , al MEPA e/o a Sardegna CAT anche per importi superiori a quelli sopra indicati il responsabile di P.O. può provvedere in modo autonomo.

Redige i verbali di aggiudicazione, si occupa di acquisire l'informativa o comunicazione antimafia, dell'acquisizione dei certificati di regolarità contributiva (DURC) e di tutte le altre comunicazioni di legge, autorizza il ricorso al subappalto, approva perizie qualora non comportino aumenti di spesa, liquida gli stati di avanzamento dei lavori e gli onorari professionali;

3) ESECUZIONE LAVORI E SERVIZI - PATRIMONIO

L'AREA TECNICA in quanto dotata di una squadra operai provvede alla gestione in economia di lavori e servizi quali manutenzioni ordinarie e straordinarie di beni immobili del Comune quali i giardini e parchi pubblici, strade e piazze, edifici, monumenti, cimitero, ecc..

Provvede alla gestione dei lavoratori inseriti nel servizio civico comunale e nei progetti avviati tramite l'intervento dei servizi sociali e destinati al supporto delle attività tecniche.

Cura l'organizzazione del servizio antincendio mediante revisione delle attrezzature e dei mezzi in dotazione e provvede all'assunzione degli operai dalle liste di collocamento per la costituzione della squadra di lavoro di cui assicura il buon funzionamento curandone il coordinamento.

Soprintende al buon funzionamento del servizio idrico, fognario e di depurazione delle acque reflue, degli abbeveratoi comunali, curando anche i rapporti con ABBANOIA.

Verifica il buon funzionamento dell'eco centro comunale e la gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani in attuazione delle direttive dell'amministrazione riferendo agli organi competenti della Comunità Montana ente titolare dei rapporti con l'appaltatore del servizio gestito in forma associata con i comuni del territorio Sarcidano- Barbagia di Seulo.

Con l'ausilio del servizio finanziario pone in essere tutti gli atti necessari a garantire le entrate per fitti di fabbricati e gestione beni patrimoniali compresa la stipula e registrazione contratti e/o locazione, accertamento del pagamento canoni, verifica durata e termini scadenza contrattuali.

-Pone in essere ogni azione diretta alla conservazione e utilizzazione del patrimonio - manutenzione di beni demaniali (strade, piazze, cimiteri, giardini, ecc.) -Usi civici - Manutenzione - Vigilanza sull'uso dei beni patrimoniali: indisponibili (casa-comunale, scuole, mobili d'ufficio, biblioteche, ecc.); disponibili (terreni, fabbricati, ecc.) — Coadiuvare il servizio finanziario alla tenuta e aggiornamento degli inventari dei beni demaniali, patrimoniali, mobili e immobili di cui è consegnatario ed elenco dei titoli, atti, carte e scritture relative al patrimonio e alla sua amministrazione -

Istruisce gli atti diretti all'accettazione di lasciti e donazioni- Legati - Trasformazione del patrimonio - Sdemanializzazioni e vendite - Comodati. - Concessioni di servizi pubblici (gas, elettricità, ecc) -

4) ESPROPRIAZIONI

In qualità di titolare dell'ufficio espropriazioni, il titolare dell'area tecnica cura la predisposizione delle deliberazioni necessarie all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la delibera della giunta di approvazione del progetto e dichiarazione di la pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità dell'opera contenente anche la fissazione dei termini per l'inizio ed il completamento dell'espropriazione e dei lavori.

Notifica l'avvio del procedimento di espropriazione per pubblica utilità, la determinazione dell'indennità provvisoria e le pubblicazioni. Predispone il contratto di cessione volontaria in caso di accettazione dell'indennità o del decreto di esproprio e contestuale deposito, presso la Direzione provinciale del Tesoro - Servizio Cassa DD.PP, delle indennità non accettate.

Sottoscrizione cessione volontaria o emanazione del decreto di espropriazione - Pubblicazione del decreto definitivo d'esproprio - registrazione – trascrizione atti uffici agenzia delle entrate

5) VIABILITA

L'area tecnica è preposta a rendere efficiente e sicura la circolazione stradale per tutti coloro che transitano sulle strade comunali e, per quanto di competenza, sulle strade provinciali e vicinali.

L'ufficio tecnico predispone gli atti e il procedimento per:

1) le forniture di materiali inerti (ghiaia, sabbia, stabilizzato), conglomerato bituminoso, segnali stradali verticali

2) i servizi e lavori, manutenzione del parco automezzi, il noleggio di automezzi, la movimentazione terra, la rimozione neve, la riparazione impianti di pubblica illuminazione (p.i.), la sostituzione quadri p.i. obsoleti, cioè lavori che per specialità o per mancanza di personale non è possibile eseguire in economia come l'apposizione di segnaletica orizzontale.

Le attività amministrative riguardano anche la predisposizione delle seguenti pratiche:

- Autorizzazioni per opere e cantieri sulle strade comunali e provinciali
- Pratiche assicurative per danni subiti o arrecati a terzi
- Contributi da erogare per le strade vicinali

I dipendenti assegnati all'area tecnica effettuano i lavori di ripresa degli avvallamenti, di pulizia, delle caditoie, di sistemazione delle banchine stradali, delle strade bianche anche vicinali, di installazione della segnaletica verticale, controllano quotidianamente lo stato di efficienza dei segnali verticali effettuano la manutenzione ordinaria.

6). CIMITERI

Nel Comune di Orroli è presente un cimitero da mantenere in buono stato di manutenzione, decoroso e fruibile da parte dei cittadini. Le operazioni cimiteriali devono essere effettuate nel rispetto delle norme igienico sanitarie e del regolamento di polizia mortuaria.

Attività svolte

Le operazioni cimiteriali relative a inumazioni, estumulazioni ecc.. così come le attività di pulizia quotidiana, apertura e chiusura del cimitero, sfalcio dei manti erbosi e manutenzione lampade, manutenzione ordinaria ecc... sono svolte da personale del servizio.

7). MANUTENZIONI

Il Comune di Orroli è proprietario di numerosi immobili

Gli addetti all'ufficio manutenzione predispongono gli atti tecnici, amministrativi e seguono i procedimenti per:

- Forniture di materiali per i lavori in economia: edili, elettrici, termici, igienico sanitari. Di manutenzione infissi in legno e in metallo sostituzione di vetri, sostituzione di lampade di pubblica illuminazione,
- Fornitura di attrezzature di gioco per i parchi pubblici, di arredo urbano di attrezzature per i cimiteri
- Servizi affidati a ditte esterne: manutenzione centrali termiche, automezzi, estintori, ascensori, radio ricetrasmittenti.
- Lavori di riparazione di impianti, di parti edili di edifici, lavori di lattoneria, di espurgo fosse biologiche
- Predisposizione pratiche ISPELS per le centrali termiche, la messa a terra degli edifici, la richiesta dei Certificati di Prevenzione Incendi.
- L'attuazione del D.Lgs. 81/2008 in particolare per gli aspetti di organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e di applicazione operativa nel settore ambiente, risorse e manutenzione
- L'attuazione del piano di protezione civile e di attuazione delle attività di sorveglianza argini, intervento in caso di piogge persistenti, neve o altre calamità
- Collaborazione con le associazioni tramite i dipendenti del servizio operativo esterno per l'organizzazione delle manifestazioni tradizionali.

8). VERDE PUBBLICO

Nel territorio comunale sono presenti aree a verde e parchi attrezzati

Le attività del servizio manutenzione riguardano i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria; sfalcatura dei manti erbosi, potature delle alberature stradali, delle alberature nei parchi, nelle aree cortilive degli edifici pubblici, piantumazione di alberi, abbattimento di piante in condizioni di precaria stabilità, annaffiamento di nuove piante ed aiuole.

Le attività tecnico – amministrative dell'ufficio manutenzione riguardano la predisposizione delle seguenti pratiche:

- Acquisti del materiale necessario per interventi di manutenzione in economia
- Predisposizione e gestione dei contratti di fornitura e appalto con imprese esterne o con cooperative sociali
- Acquisto di arredi e giochi per parchi pubblici

9). AMBIENTE

L'ufficio ambiente è proposto alla tutela del territorio.

Le attività tecnico – amministrative dell'ufficio ambiente riguardano la predisposizione delle seguenti pratiche:

- Endo procedimento relativo allo scarico in acque superficiali e sul suolo
- Ordinanze contingibili ed urgenti e ordinarie a tutela della salute pubblica e dell'ambiente
- Gestione degli interventi di disinfezioni-disinfestazioni e derattizzazioni
- Quantificazione danni subiti dal verde pubblico e controlli in collaborazione con gli agenti di Polizia Municipale
- Difesa fitosanitaria del verde pubblico e privato
- Rapporti con organi tecnici del comune: A.P.M.
- Interventi di monitoraggio ambientale
- Catasto degli scarichi nel suolo e nel sottosuolo
- Studi sull'impatto ambientale
- Piattaforma depurativa
- Acque di vegetazione
- Sistemi di raccolta differenziata dei rifiuti tossici e nocivi e dei rifiuti speciali

La condizione esistente

La swotanalysis è uno strumento che consente di identificare quali sono i principali elementi di riferimento di un'organizzazione rispetto ad uno specifico obiettivo e permette quindi di decidere agevolmente quali sono le priorità di intervento ed in quale modo è opportuno muoversi.

Si analizza la situazione sia dal punto di vista interno dell'organizzazione (e quindi al Municipio), sia da punto di vista dell'ambiente esterno (contesto comunale). Per ognuno di questi due ambiti di riferimento, vengono valutati aspetti positivi e aree di criticità.

Gli aspetti positivi interni al municipio sono i punti di forza con i quali l'organizzazione può affrontare gli obiettivi che si prefigge.

Le aree di criticità interne al municipio sono le debolezze di cui bisogna tenere conto per evitare di trovarsi impreparati di fronte ai compiti da realizzare.

Le **opportunità** sono i fattori di contesto che facilitano il raggiungimento dell'obiettivo prefisso.

Le **minacce** sono i fattori che possono rendere più difficoltoso il raggiungimento dell'obiettivo o addirittura, comprometterlo.

La SWOT Analysis è molto utile per definire le priorità di intervento dell'Amministrazione, rispetto all'obiettivo di garantire benessere a tutti i cittadini ed uno sviluppo sostenibile della realtà economica locale.

	ASPETTI POSITIVI	AREE DI CRITICITÀ
Municipio	Punti di forza • Il contatto diretto e costante con i cittadini /utenti servizi sia dell'organo politico che da parte degli uffici; • Rapidità nell'individuazione dei bisogni delle loro priorità; • Rapidità nelle decisioni	Debolezze • Carenze di professionalità specifiche; • Limitate disponibilità finanziarie da destinare alla formazione del personale; • Unicità figure apicali e non; • Contatto diretto con l'utenza; • Conoscenza personale.
Contesto comunale	Opportunità • La semplificazione dei rapporti tra organo politico - /uffici – cittadini – utenza; • Conoscenza personale	Minacce • Difficoltà di programmazione derivante : dalla scarsa autonomia finanziaria; eccessiva dipendenza dai trasferimenti statali e regionali.

LA STRUTTURA POLITICA

*Sindaco Antonio Orgiana
Vice Sindaco Anna Pitzalis*

Composizione del Consiglio Comunale

- ❖ *Orgiana Antonio*
- ❖ *Anedda Riccardo*
- ❖ *Aresu Franca Maria*
- ❖ *Olla Francesco*
- ❖ *Orrù Roberto;*
- ❖ *Orrù Silvia*
- ❖ *Pinna Angela;*
- ❖ *Pitzalis Anna*
- ❖ *Schirru Mario*

- ❖ *Pani Raffaele*

- ❖ *Pisano Simone*

- ❖ *Sirigu Carol*

- ❖ *Sulis Roberto*

Composizione della Giunta Municipale

- *Orgiana Antonio*
- *Anedda Riccardo*
- *Aresu Franca Maria*
- *Pitzalis Anna*

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Il risultato elettorale del 31 maggio 2015 ha confermato Sindaco Antonio Orgiana nel segno della continuità programmatica avviata nel decennio precedente di seguito si riporta per intero il programma di governo del prossimo quinquennio.

INDICE

- **COME CI PROPONIAMO**
- **POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO**
- **POLITICHE E TERRITORIO**
- **L'URBANISTICA E IL CENTRO STORICO**
- **LAVORI PUBBLICI E ARREDO URBANO**
- **IL TURISMO**
- **SCUOLA ED EDUCAZIONE, CULTURA , TRADIZIONI**
- **POLITICHE GIOVANILI**
- **POLITICA RURALE**
- **SPORT E TEMPO LIBERO**
- **COMMERCIO, ARTIGIANATO E PICCOLA INDUSTRIA**
- **SANITA' E SERVIZI SOCIALI**
- **SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO**
- **AMBIENTE ED ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI**
- **DIRITTI SOCIALI E WELFARE**
- **RISOLUZIONE CONFLITTO D'INTERESSE**

COME CI PROPONIAMO

L'approccio all'azione di governo sarà basato sempre sulla collegialità nelle decisioni, sulla trasparenza degli atti amministrativi e sulle regole della democrazia.

L'informazione nei confronti dei cittadini sarà sempre garantita attraverso le forme di comunicazione previste dalle normative vigenti e attraverso il coinvolgimento diretto.

Il dialogo ed il confronto con la popolazione saranno ancora quotidianamente garantiti dalla presenza continua del Sindaco ad Orroli.

Tutte le Associazioni di volontariato saranno coinvolte ed invitate ad avanzare proposte all'Amministrazione per il soddisfacimento di attività rivolte alla tutela dei beni e allo sviluppo economico, sociale e culturale della comunità Orrolese.

Continueremo a lavorare per il recupero di tutte le attività anche a carattere ambientale che possono rafforzare e garantire lo sviluppo turistico. Ci attiveremo attraverso il dialogo democratico con tutti gli operatori del territorio per cercare eventuali integrazioni e/o alternative di sviluppo coinvolgendoli nelle iniziative attraverso il dibattito ed il confronto.

POLITICHE DI PROGAMMAZIONE E BILANCIO

L'interesse pubblico è l'obiettivo della nostra amministrazione.

Per interesse pubblico intendiamo il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini: il lavoro, l'offerta di servizi a costo equo, la garanzia del servizio sanitario, la salvaguardia dell'ambiente e del territorio, il contenimento delle tasse (Tares, Tasi ed IMU).

Le risorse pubbliche a disposizione dei comuni, in costante diminuzione, impongono l'attuazione di una politica delle entrate e delle uscite sempre più virtuosa. Tale condizione ci obbliga ad attuare due tipi di politica: una basata sul rigore, cioè su un uso attentissimo delle risorse statali e regionali destinate ai servizi per i cittadini; la seconda, quella per lo sviluppo, rivolta principalmente allo sfruttamento dei fondi europei, mirati a precisi progetti che andranno studiati e adattati alla nostra realtà.

Il controllo delle uscite verrà attuato con particolare attenzione e cautela: con l'obiettivo di ricavare il massimo beneficio dai fondi disponibili, verranno limitate al minimo indispensabili le consulenze; sarà attivata la centrale unica di committenza da costituire con altri Comuni della Comunità Montana.

La programmazione e il bilancio sono elementi essenziali per il conseguimento degli obiettivi alla base dell'azione amministrativa: la programmazione degli interventi sarà funzionale al bilancio e quindi alle risorse, allo scopo di massimizzare il loro rendimento.

Il bilancio armonizzato imposto dalla legge è la nuova sfida che noi accettiamo con ottimismo convinti di far bene.

I criteri della trasparenza e della chiarezza saranno alla base del nostro operato: a tal fine sarà garantita adeguata informazione ai cittadini, sia sulla gestione del bilancio che sulle attività portate avanti dall'amministrazione.

Un controllo costante della gestione consentirà di misurare la bontà qualitativa e quantitativa dei risultati raggiunti e verificare così il contenimento dei costi e l'eliminazione degli sprechi, elementi che possono concorrere alla riduzione della asfissiante pressione tributaria.

POLITICHE E TERRITORIO

La delicata e critica situazione che viviamo quotidianamente ci inducono a pensare che è divenuto ormai strategico basare le azioni di governo, sia di tipo gestionale che quelle di promozione dello sviluppo, avendo come orizzonte il territorio a noi circostante; in sintesi: non più il piccolo comune, bensì il Sarcidano Barbagia di Seulo come entità o come soggetto attuatore dello sviluppo e delle politiche amministrative con spirito costruttivo rivolto ad altre aree geografiche affini. E' dunque fondamentale ricercare nei comuni a noi vicini quelle alleanze e collaborazioni che consentono di erogare a tutti i cittadini il massimo dei servizi (in primo luogo scuola, sanità, trasporti) e delle opportunità di sviluppo, attraverso lo sfruttamento di tutte le risorse produttive a disposizione: agricole, turistiche, culturali, ambientali, aperti al dialogo e alla collaborazione.

La nostra azione amministrativa sarà orientata ad attivare e rafforzare i rapporti sociali e culturali all'interno della comunità di Orroli, ma anche di quella del Sarcidano Barbagia di Seulo e altre, nonché della futura città metropolitana che comprende naturalmente, tantissimi cittadini orrolesi. Obiettivo perseguito: attivare finanziamenti per progetti culturali, turistici, sociali, ambientali e per le attività produttive, agricole e artigianali.

Verrà attivata ogni utile iniziativa volta a costituire e/o rafforzare la presenza e il ruolo delle seguenti strutture territoriali operanti nella zona: Comunità Montana (futura unione dei comuni), GAL, PLUS.

Compatibilmente con le risorse disponibili verrà redatto il Piano strategico generale di sviluppo e di protezione civile del territorio in sinergia e collaborazione con tutta la popolazione di Orroli, un progetto generale, quale utile strumento operativo di gestione e programmazione delle risorse del territorio.

L'elemento caratterizzante della nostra proposta amministrativa e nel contempo anche l'obiettivo, è dare senso compiuto e unitario alla moltitudine delle opere pubbliche realizzate e/o in via di realizzazione a cura delle varie amministrazioni succedutesi ad Orroli. Ciò accadrà attraverso un confronto con le parti sociali con cui si intende costruire un piano di utilizzo delle stesse tale da renderle compatibili con le aspettative e le esigenze della cittadinanza stessa per scopi produttivi e sociali.

Con la provincia guidata dai sindaci, in attesa della soppressione, si lavorerà affinché cresca l'interesse per la nostra montagna, per il nostro territorio e per i suoi prodotti agroalimentari tipici e per la valorizzazione delle nostre bellezze archeologiche, naturali e artificiali come i laghi.

Più attenzione all'ambiente in termini di risorsa per la salvaguardia e lo sviluppo.

Redazione del piano strategico per la protezione civile a livello territoriale.

Miglioramento del servizio relativo ai rifiuti solidi urbani e alla differenziata porta – porta. Sinergia tra Comune e provincia per vigilare ed evitare che i rifiuti continuino ad essere sparsi in aperta campagna.

L'URBANISTICA E IL CENTRO STORICO

Il PUC, finalmente in fase conclusiva, attualmente sotto posto alla VAS (Valutazione Ambientale Strategica) resa obbligatoria nel 2010, rappresenta lo strumento base per il governo del territorio, ivi compreso il centro urbano. Questo verrà utilizzato e governato nell'ottica di perseguire ogni possibile vantaggio per i cittadini.

L'andamento demografico che sta vivendo il nostro territorio, in particolare la forte decrescita della popolazione, impongono di attuare una politica urbanistica che, nel rispetto del PUC, consenta le migliori opportunità. Sarà infatti fondamentale soddisfare il bisogno abitativo dei giovani e nel contempo puntare anche sulla valorizzazione del patrimonio abitativo esistente, soprattutto del centro storico, anche in funzione dello sviluppo turistico. Un altro impegno sarà quello di favorire l'insediamento di attività produttive nell'area PIP chiedendo alla regione il sostegno per il finanziamento del micro e macro credito.

Lavoreremo insieme agli altri comuni affinché la Regione Sardegna prenda in considerazione la proposta di rifinanziare il recupero nei centri storici. L'esperienza della legge R 29/98, Damos e Biddas hanno portato recupero edilizio, lavoro ed occupazione.

L'attuazione di questi piani di recupero può ancora consentire di rendere abitabili e/o utilizzabili molti fabbricati che oggi si presentano degradati dal tempo, un recupero che consente ai cittadini di riappropriarsi della loro storia, di quella storia quotidiana fatta di residenze, di botteghe artigianali e di professioni che oggi sono quasi scomparse. Lavoreremo per quanto possibile ai tavoli tecnici regionali investendo nel dibattito ANCI Sardegna per rendere disponibili risorse in questa direzione.

Verificheremo dal punto di vista urbanistico se i pannelli fotovoltaici o solare termico possono o non possono essere montati in centro storico. Il Piano Particolareggiato in corso di redazione affronterà anche questo aspetto.

Attività programmate.

- completamento del nuovo piano Particolareggiato del centro di prima formazione, in considerazione del fatto che il comune ha già ricevuto i finanziamenti per redigerlo e i tecnici e gli architetti stanno già operando.

- attivazione di politiche di stimolo nei confronti dei privati a completare le lottizzazioni iniziate e ad iniziare le altre.

- Snellimento procedure burocratiche: Semplificheremo ancora costituendo lo sportello per l'edilizia sull'esempio dell'ufficio SUAP (Sportello unico per le attività produttive). Al fine di semplificare e chiarire il calcolo degli oneri per il permesso a costruire, nonché le agevolazioni, sarà costruito il Regolamento per la determinazione del contributo di costruzione, degli oneri di urbanizzazione della compatibilità paesaggistica e le relative sanzioni e agevolazioni da approvare in consiglio comunale.

LAVORI PUBBLICI E ARREDO URBANO

Continueremo l'opera di completamento delle opere iniziate per avviare la loro gestione. Il Teatro è finito, è in corso di realizzazione l'opera richiesta dai VVFF per il collaudo. Siamo convinti che entro il 2015/16 il teatro avrà la sua gestione. Lo stesso ragionamento vale per il rimessaggio canoe, per quest'ultimo si sta lavorando alla manifestazione di interesse. L'ecocentro sta per essere aperto, si è in attesa dell'autorizzazione allo scarico. Per il cimitero sono disponibili €130.000,00 ed il progetto. Nel museo "La casa del Nuraghe Arrubiu" sono in fase di esecuzione i lavori necessari ed indispensabili per l'avvio della pratica per l'accreditamento regionale. In bilancio è stata prevista la somma per la preparazione della documentazione necessaria. Si è in attesa del trasferimento dei fondi del progetto qualità finanziamento Ass. turismo RAS (€200.000,00). Il progetto comprende la pavimentazione dell'area adiacente il centro servizi del Nuraghe Arrubiu e l'allestimento di due sale multimediali.

Altro progetto inserito a finanziamento regionale tra le opere immediatamente cantierabili dell'importo di €300.000,00 è la realizzazione della pista ciclabile che corre parallelamente alla strada provinciale per Escalaplano a partire da "Su Forreddu" fino a S. Caterina e continuare verso Funtana Sa Perda e proseguire per il Nuraghe Arrubiu. Il progetto prevede l'acquisto di una serie di bici elettriche e la realizzazione delle postazioni per la ricarica, una di queste sarà realizzata nel centro servizi Nuraghe Arrubiu. Il progetto comprende anche la pavimentazione della pista. Con il finanziamento di € 130.000,00 Assessorato LLPP RAS saranno realizzate, lungo Viale Fra Ignazio, le condotte fognarie per le acque bianche.

Il fabbricato presente nell'area che il comune ha acquistato dagli eredi Satta a S. Caterina sarà riqualificato con un finanziamento GAL (Gruppo di Azione Locale) pari a € 152.000,00; con altri € 67.000,00 sempre fondi GAL, saranno eseguiti, nella stessa area, lavori di pulizia a protezione dell'area dagli incendi.

Con € 450.000,00 fondi Gal, Orroli capofila dei tredici paesi che fanno parte, sarà sistemata la pavimentazione del belvedere e pulito il sentiero che dall'abbeveratoio di Taccu porta a Pitxescireddu.

Con € 108.000,00 fondi GAL saranno riqualificati i muri a secco della strada Su Putzu.

Un'antenna Wifi per la connessione internet sarà montata vicino alla scuola elementare in modo da coprire l'area di piazza caduti e dare la possibilità ai giovani e ai meno giovani di navigare in internet anche fuori casa o fuori dalla scuola. L'antenna sarà realizzata con fondi Gal.

Altri fondi Gal €403.000,00, Orroli capofila, programmati per realizzare un servizio di promozione turistica informatizzato.

Contiamo di trasformazione in balera il magazzino ex deposito pulman sito in Via Giardini dell'infanzia.

Con un finanziamento di € 68.000,00 saranno ripresi i lavori nel fabbricato comunale sito nell'area P.I.P. futura depositaria e manutenzione mezzi meccanici del comune.

Con un finanziamento di € 141.000,00 euro saranno avviati i lavori di bitumatura all'interno del centro urbano e la sistemazione della viabilità rurale Scala Sa Pira, Ide Quaddue Funtana Spidu. Andranno avanti i lavori di pavimentazione della strada che da Is Murdegus porta a Pillarda, così come sarà completata la strada che porta da Funtana Cuccuru alla provinciale per Escalaplano.

Riprenderemo in mano i laboratori artigianali per semplificare le modalità di assegnazione attivandoci per eseguire preventivamente la manutenzione.

La riqualificazione dell'area del vecchio cimitero (Chiesa S. Isidoro) sarà oggetto di progetto definitivo per proporlo nei bandi regionali riguardanti le opere immediatamente cantierabili.

E' pronto il progetto per la riqualificazione del fabbricato ex casa don Mereu che prevede l'ampliamento della biblioteca comunale

Particolare attenzione sarà rivolta alla casa di riposo Don Tarcisio Pisano per la quale è previsto l'ampliamento.

Vigileremo su ENAS affinché realizzi la strada "Franza" con il proposito di collegare il Nuraghe Arrubiu con la diga del "Flumendosa". Il progetto è pronto, i soldi €1.599.000,00 pure, manca l'appalto che solleciteremo, così

come continueremo a sollecitare la realizzazione della condotta che porta l'acqua dalla Diga del Flumendosa al ripartitore che si trova a "Taccu IDDA" e che consentirà di irrigare i primi 120 Ha di territorio orrolese.

Riqualificazione dell'illuminazione stradale con illuminazione a LED il comune dispone di un progetto definitivo.

Sarà garantita la manutenzione e la gestione del cimitero, così come saranno garantiti gli orari di apertura e chiusura giornaliera.

Ci attiveremo per completare la lottizzazione di S. Maria e per avviarne delle altre.

Completeremo, sollecitando Abbanoa, il sistema fognario comunale la dove le fognature funzionano male e lo stesso faremo per la rete idrica.

Maggior cura dell'arredo urbano dove mancano i cestini.

Risanamento dei corsi d'acqua, con particolare attenzione al Rio Is Ceas nella parte che non risulta tombata.

Aggiornamento del Piano Energetico Comunale per la presentazione di progetti da finanziare sia in ambito pubblico e sia in ambito privato.

Interventi sovracomunali

Rete cittadina di distribuzione del metano (Comune capofila Orroli).

Massimo impegno per realizzare la strada intercomunale Nurri –Isili per Guzzini.

Massima collaborazione con ENAS per il completamento del progetto sulla diga del Flumendosa che prevede la visita guidata alla diga e l'allestimento della mostra permanente all'interno dei fabbricati esistenti, nonché la ristrutturazione del modello idraulico che rappresenta la diga in miniatura con tutto il suo funzionamento.

La sistemazione dell'approdo per il battello che dalla diga porta alla fermata del trenino verde e viceversa, che esiste in territorio di Villanovatulo. Sul versante lago Mulargia collegare Siurgus con Orroli e dare linfa allo sviluppo degli sport acquatici.

IL TURISMO

La parola turismo sembra ormai un tema alla moda e forse si stra-usa impropriamente in luoghi che di vocazione turistica non hanno niente, al contrario di Orroli che può vantare un territorio che racchiude una straordinaria ricchezza archeologica, storica e ambientale. I paesaggi incontaminati sono la prima stretta di mano ai turisti casuali e a quelli che hanno pianificato la visita ad Orroli.

Un patrimonio che tutti noi dobbiamo custodire e proteggere con grande cura, perché questo sarà il bene più prezioso da lasciare alle generazioni future.

Anche qui sarebbe tutto più facile se le politiche regionali adottassero soluzioni risolutive per favorire i flussi verso la nostra isola con una riduzione importante del costo dei trasporti aerei e marittimi.

Oggi Orroli è conosciuto nel mondo grazie al nostro **maestoso nuraghe Arrubiu**, un nuraghe che ha fatto parlare di se nei migliori salotti scientifici e di ricerca, un nuraghe che ha portato alto il nome di Orroli. Ad oggi tutte le amministrazioni che si sono susseguite hanno creduto in lui e lavorato per la sua valorizzazione. L'obiettivo della nostra lista è proseguire con studi, ricerche, scatenare curiosità e fascino tra studiosi e appassionati e portare le visite dalle attuali 23.000 a 50.000.

Insieme al nostro gigante rosso, Orroli viene identificato come paese della **Longevità**, grazie al **Guinness dei primati del 2002** quando la buonanima di Giovanni Frau compì i suoi 112 anni.

La presenza dei due laghi dove da anni si lavora alla valorizzazione e alla fruizione rappresenta un elevato punto di forza che ad oggi risulta ancora inespresso. Lo sviluppo è sfruttato solo all' 1% .

E ancora l'agroalimentare di qualità, la tradizione della composizione di tante pietanze che è rimasta immutata nel tempo. Punti di forza, che, devono essere il grande input per far nascere in tutti noi la grande consapevolezza che ad Orroli c'è ancora tanto da fare per TANTI.

Per uno sviluppo del territorio sarà fondamentale, al fine di creare un sistema strutturato di offerta turistica, favorire l'aggregazione delle singole imprese turistiche locali e dei soggetti privati in consorzi, associazioni culturali (Pro Loco), circuiti e altro mediante l'STL (Sistema turistico locale), il GAL (Gruppo di azione locale) ed il Consorzio Turistico dei Laghi, affinché vengano razionalizzate e coordinate le attività per ottimizzare le risorse a disposizione.

Turismo Culturale e Religioso

- Realizzare il “parco archeologico” ed il laboratorio per il restauro;
- Valorizzare la necropoli neolitica de Su Motti;
- Lavorare al Cammino di S. Giorgio Vescovo di Suelli per il quale nel 2014 si è firmato un protocollo d'intesa con la Regione Sardegna. Un progetto che vede il coinvolgimento di grossi numeri di pellegrini che camminano sui vecchi sentieri che il Santo percorreva per recarsi in Ogliastro a predicare. Il nostro impegno è quello di costruire due giornate di attività culturale in modo che i pellegrini si fermino ad Orroli. Significativa sarà la visita della chiesa di San Nicola che il Santo visitava durante il suo cammino per chiedere la protezione.
- Candidarsi ad essere un paese ambito come turismo della terza età.

Non dimentichiamo che Orroli vanta l'appartenenza a **Borghi Autentici d'Italia** che inserisce la comunicazione del paese nelle riviste regionali e nazionali.

Per lo stesso motivo l'Amministrazione comunale ha fatto entrare Orroli nel **G.E.C.T. (Gruppo Europeo di cooperazione territoriale)**. Il contatto con i paesi della Sicilia e delle isole minori del mediterraneo comprese Cipro e Malta, consentono ad Orroli di partecipare a progetti di cooperazione europea che possono contribuire allo sviluppo turistico.

- Valorizzare gli artisti locali.
- Attrarre i turisti verso il paese, completando il recupero del centro storico, realizzando strutture espositive permanenti legate alle attività locali: artigianato, agroalimentare, etnografico, fotografico, ricamo, paramenti sacri, e mostre;
- affidare in gestione il teatro comunale a società qualificate;
- costruire un programma di animazione per i periodi di particolare presenza turistica in collaborazione con la Pro-loco;
- rendere visitabili le chiese di Orroli al turista dotandole di sistemi di sicurezza moderni che evitano gli atti vandalici ed i furti;
- realizzare nelle scuole elementari l'ostello della gioventù.

Turismo Ambientale e Sportivo

- Realizzare un “Parco tematico” di botanica con annesso un “Museo del Territorio Locale”, a scopo turistico didattico in aree già comunali;
- recuperare tutta la viabilità rurale finalizzata alla fruizione agricola ed al treeking nelle zone a vocazione turistico-ambientale;
- collaborare con **ENAS (Ente Acque Sardegna)** affinché la diga venga aperta alla visita turistica, ma anche alle visite didattiche guidate;
- costruire la norma con ENAS e Regione Sardegna che consenta l'approdo del battello al porticciolo esistente in prossimità della diga;
- realizzare in diga la mostra che racconta la vita della diga, dalla nascita ad oggi;
- affidare in gestione la struttura “rimessaggio canoe” che si trova al lago Mulargia con il proposito di realizzare occupazione ed animazione sportiva sul lago.

Nel corso del 2014 e 2015 il Consorzio dei laghi è stato protagonista insieme a 3 GAL della **Sardegna**, 2 della **Svezia** e 1 della **Finlandia** di un **progetto Transnazionale “ABBAS Sport Fishing Tourism”** per la promozione della pesca sportiva nei nostri laghi. Un progetto che mira a portare nei nostri territori gli appassionati di pesca sportiva del NORD EUROPA, un progetto dalle reali e forti potenzialità di sviluppo.

- Lavorare con impegno e tenacia per realizzare il **“Game Fair”**: una grande manifestazione dove pesca, caccia, mostre di armi, falconeria, mostre canine, prove di lavoro venatorio con i cani, convegni, canti e balli esprimono il massimo della vita rurale;
- attrezzare l'area di S. Caterina per campeggio di camperisti.

A sostegno del turismo ambientale gioca un ruolo importante, l'istituzione di una zona addestramento cani con abbattimento e annesso allevamento di selvaggina ed un'azienda agriturismo venatoria.

Altrettanto importante è riuscire a mantenere in piedi l'oasi faunistica “Nuraghe Arrubiu” e la stazione di “inanellamento della selvaggina migratoria” con l'obiettivo di portare ad Orroli la convegnistica europea sulla fauna migratoria.

Completamento delle opere di collegamento che interessano le strutture turistico ricettive, Strada Antichi Ovili, strada per Castellinaria, Nuraghe Arrubiu ecc. da cui parte l'itinerario per i percorsi che saranno proposti alla

Regione Sardegna come ipovie: N. 1) Nuraghe Arrubiu, Padenti Orroli, Padenti Nurri, Antichi Ovili, Pitzexireddu abbeveratoio Taccu, Castillanaria, Nuraghe Arrubiu;
N. 2) Nuraghe Arrubiu, Su putzu, Funtana Nuxi, Su Pitzu de Matracui, Mont'è Surei, Fossas, S'addoppiadrosciu, Ponte Escalaplano, il flumendosa, strada diga Flumendosa, strada Franza, Nuraghe Arrubiu.

Riproporre l'ultra Maratona dei 150 Km.

SCUOLA ED EDUCAZIONE, CULTURA – TRADIZIONI

La scuola per noi è un luogo di pratica etica, un terreno di tirocinio democratico e di sana crescita, dove oltre alla mera lezione didattica si formano i nostri bambini/ragazzi ad essere cittadini onesti, rispettosi delle persone e delle cose e grandi conoscitori della propria storia e delle proprie tradizioni.

L'intervento della pubblica amministrazione per la scuola è quello di garantire i servizi necessari ad una piacevole e sicura permanenza negli edifici scolastici, l'attivazione di servizi alle famiglie come lo scuola Bus per il trasporto dei bambini.

Ma in questo gravoso compito che spetta in primis a famiglie e insegnanti, abbiamo scelto di dare il nostro contributo coinvolgendo la "SCUOLA" nelle attività culturali e sociali che sono state organizzate come: convegni sul "NURAGHE ARRUBIU", incontri UNICEF, la festa degli alberi, l'escursione nell'oasi Nuraghe Arrubiu e la visita alla stazione di inanellamento, la visita alle dighe, l'incontro degli oratori della Provincia di Cagliari a Santa Caterina, il Grest organizzato dall'oratorio di Orroli tutte attività che hanno visto protagonisti i nostri bambini, la nostra scuola.

Momenti di conoscenza, di crescita di condivisione, di vicinanza con l'istituzione perché anche i bambini devono apprendere che la parola politica non è una parola astratta ma racchiude in se un significato straordinario che è quello di mettersi a lavorare per gli altri. Lavorare e mettersi a disposizione della scuola, coinvolgerla nelle azioni culturali sociali e ambientali per contribuire in maniera significativa a costruire una società migliore, ***questa è la nostra politica per la scuola.***

L'Amministrazione ha scelto la scuola del **terzo millennio**, una scuola che accorpa in un unico Istituto, le elementari e le medie.

Questo comporta la realizzazione di una scuola dove sarà ampliata la mensa, realizzato il locale per il laboratorio teatrale e quello per il laboratorio della musica che fuori dagli orari scolastici saranno disponibili per tutta la cittadinanza.

L'Amministrazione Comunale continuerà a finanziare progetti scolastici finalizzati a prevenire l'insuccesso e la dispersione scolastica, ad iniziare dalla scuola dell'infanzia, sostenendo anche economicamente programmi educativi che contrastino comportamenti a rischio.

Per i bambini della scuola per l'infanzia sarà completato l'angolo giochi di Via Giardini dell'infanzia

Il Comune sosterrà, come ha già fatto con risorse finanziarie, economiche e strumentali i programmi extrascolastici, la musica e il teatro, lo sport e le gite cercando di condividere le decisioni con la scuola fin dal momento della programmazione.

Da parte nostra sarà garantito l'impegno per il potenziamento degli strumenti tecnologici e informatici adeguati ai nostri tempi. L'utilizzo dei mezzi tecnologici, come la conoscenza della lingua, sono ormai essenziali per essere competitivi e svolgere al meglio le nuove professioni e quelle di tipo tradizionale, in un mondo sempre più globalizzato.

Un'attenzione del tutto particolare sarà riservata al recupero, conoscenza e valorizzazione del patrimonio storico culturale del paese, compresa la salvaguardia e maggiore tutela dei beni Culturali ed Identitari (fra questi i beni archeologici), con la consapevolezza che la storia locale non debba essere solo conoscitiva, ma soprattutto formativa sia da un punto di vista didattico sia sul piano delle strategie con opportuna ricaduta sul piano occupazionale. Il patrimonio storico e culturale, deve essere in grado di favorire le politiche di sviluppo del paese.

Sarà proficua, in questo senso la collaborazione fra l'Amministrazione comunale e lo sportello di Lingua e cultura Sarda (Servizio garantito dal comune fino al 2014, ai sensi della L. 482/1999), che sarà operativo anche quest'anno e nei prossimi anni (ci sono i finanziamenti regionali). L'attività culturale dello sportello, avente il principale obiettivo di favorire la diffusione del bilinguismo (sardo ed italiano), avrà il compito di elaborare dei progetti per diffondere e valorizzare la Lingua sarda, la Storia e la cultura locale. In tal senso, progetti specifici saranno rivolti alle scuole ed ai cittadini. In questa direzione ha una grande importanza l'istituzione dell'archivio storico fotografico informatizzato chiamato "Centro culturale del Sarcidano e della Barbagia di Seulo". Per rafforzare la valenza della realizzazione del Centro sarà stipulato un protocollo d'intesa tra: Cineteca Sarda, Servizio Beni Culturali di Cagliari, Arcidiocesi di Cagliari, Soprintendenza, UNPI (Unione nazionale delle Pro Loco) ecc.

La biblioteca comunale continuerà ad essere un punto di riferimento per gli alunni e per i cittadini che hanno voglia di cultura. Nel bilancio comunale sarà sempre prevista una voce per acquisti inerenti la lettura.

POLITICHE GIOVANILI

I giovani sono il nostro futuro, i protagonisti del domani, presente e futura classe dirigente, primi attori della nostra società.

Abbiamo motivo di credere che gli adolescenti e i giovani d'oggi siano al centro di un cambiamento epocale della nostra società, primi fruitori di ciò che costruiamo, conoscono e sono all'avanguardia nell'uso delle nuove tecnologie, ma la consapevolezza delle difficoltà che essi incontrano nei processi di cambiamento e di transizione verso l'assunzione di ruoli di responsabilità paradossalmente vanno aumentando.

Siamo chiamati a fare in modo che queste sempre più nuove tecnologie siano opportunità di crescita collettiva e non causa di isolamento, occorre riqualificare o costruire spazi ed opportunità non solo a favore dei giovani ma soprattutto con i giovani, facendoli sentire protagonisti.

Riteniamo che le Politiche Giovanili si debbano occupare di giovani, non solo attraverso le tradizionali aree del tempo libero, dell'aggregazione e dell'orientamento, anche se si tratta di settori importanti, ma è arrivato il tempo di dare spazio ai temi del lavoro, della casa, del vivere quotidiano.

E' necessaria una politica a tutto campo che orienti i giovani alla vita adulta e all'assunzione di responsabilità, c'è bisogno di una Politica che apra le porte di ingresso alla vita attiva, che riattivi meccanismi di promozione sociale.

Noi abbiamo il coraggio di fare delle scelte, delle sperimentazioni.

Più giovani visibili, aiutano ad avere più giovani impegnati e più giovani impegnati significa incontrarsi.

Questo può essere un importante volano anche per creare un investimento per la Politica, intesa nel senso più alto, come lo stare insieme, come il preoccuparsi, l'aver cura, che da sempre ha bisogno di forze ed energie nuove.

Occorre potenziare ciò che è stato fatto fino ad oggi in continuità con l'Amministrazione uscente, questo può avvenire con l'istituzione della **consulta per le politiche giovanili** (nessun riferimento ai partiti) strettamente legata all'amministrazione comunale con il proposito di rafforzare e innovare i settori di intervento maggiormente sostenibili e quindi più facilmente realizzabili.

La nuova Amministrazione intende partire dalla ricerca di identità e di senso nella quotidianità di vita dei giovani: c'è bisogno di esperienze coinvolgenti, espressione di un modello educativo che restituisca ai giovani capacità di interrogarsi sulle cose e attribuire loro un senso.

Per questo la nuova Amministrazione si impegnerà a fornire ai giovani strutture all'interno delle quali poter svolgere le loro attività (culturali, artistiche, musicali, ecc...).

La gestione di questo spazio fisico che già esiste potrà avvenire attraverso la Consulta Giovanile, con l'obiettivo di arrivare ad una gestione condivisa con l'amministrazione comunale, ma autonoma per quanto possibile, da parte dei ragazzi.

Ciò significa costruire e mettere in atto un dialogo per la progettazione di interventi con e per i giovani promuovendo la responsabilità politica degli stessi nell'utilizzo degli spazi del loro operare.

L'Amministrazione Comunale si impegnerà per attivare la Consulta Giovanile quale strumento di partecipazione dei bambini e dei ragazzi tutti.

La Consulta Giovanile avrà autonomia e programmi propri rivolti alle esigenze e ai bisogni di questa età, con una composizione che incentivi una partecipazione diffusa e non una rappresentanza statica dei ragazzi; la Consulta opererà soprattutto per pensare interventi che possono essere realizzati attraverso la mediazione dell'Amministrazione Comunale, della scuola e delle realtà extra scolastiche come l'oratorio.

Con la gestione del Teatro Comunale, si completeranno i percorsi di laboratorio teatrale, a favore di giovani adulti e di ragazzi, per incentivare non solo le giovani generazioni ad avvicinarsi alla cultura teatrale, ma anche per favorirne l'aggregazione sociale mediante opportunità formative positive. L'affidamento in gestione del teatro terrà conto anche di queste esigenze.

La nuova Amministrazione si impegnerà, attraverso linee di finanziamento comunale e regionale, a promuovere Politiche Giovanili con le quali recuperare il senso e il futuro della politica, per sviluppare progetti innovativi capaci di far fronte alle nuove e diverse esigenze dei giovani.

Impegno e serietà saranno a disposizione delle vostre problematiche. Vogliamo darvi voce, individuare insieme quali possibilità di crescita ha il nostro paese per evitare lo spopolamento che ormai è in atto ed imboccare così la strada di una nuova crescita.

Garantiamo tutto il nostro interessamento per i ragazzi che vogliono seguire un percorso di formazione professionale orientato all'impresa, all'aggiornamento e finalizzato all'occupazione, in questa direzione il comune di Orroli dispone di aule già accreditate e di esperienze maturate recentemente.

POLITICA RURALE

Partendo da un'analisi della conformazione del territorio e delle opportunità economiche attualmente legate al mondo rurale, siamo convinti della necessità che la futura Amministrazione comunale debba collaborare e contribuire con le aziende affinché la crescita di tutto il settore possa continuare. Per questo propone una collaborazione fattiva con le aziende iniziando col soddisfare le richieste già presentate come quella che riguarda la semplificazione dei vincoli ambientali e di quelli infrastrutturali che spesso sono causa d'impedimento al normale svolgimento della loro attività.

Siamo convinti che l'attivazione del comitato faunistico comunale come tavolo di confronto tra agricoltori, allevatori e associazioni venatorie sia fondamentale per stabilire il corretto equilibrio tra mondo venatorio e attività rurale (allevamento, agricoltura, agriturismo, oasi, azienda agriturismo venatoria, zona addestramento cani ecc), .

Questa realtà (allevamento, agricoltura, agriturismo, oasi, azienda agriturismo venatoria, zona addestramento cani ecc.) che possiamo definire di buona qualità, è il risultato del mantenimento di pratiche agrosilvopastorali definite sostenibili per l'ambiente che l'amministrazione intende consolidare. E' necessario combattere tutti quegli elementi che si pongono negativamente contro l'equilibrio dell'ambiente. Ci riferiamo agli animali nocivi, agli interventi spontanei ed agli incendi per i quali riteniamo fondamentale prevenire.

Continueremo a cavalcare i progetti che la provincia sta portando avanti per garantire il giusto equilibrio.

Il miglioramento delle strategie finalizzate all'incremento di lepri sarà oggetto di studio che porterà necessariamente alla realizzazione di un allevamento in un'area che il comune ha acquistato di recente. Questo progetto è importante per ristabilire densità apprezzabili, che non causano danni di rilievo all'agricoltura e alla viticoltura ma portano soddisfazione ai cacciatori e agli appassionati.

Sulla pesca occorre precisare che è intendimento dell'Amministrazione dialogare con ENAS per costruire un regolamento che sostenga la pesca sportiva che può essere svolta nei laghi Flumendosa e Mulargia.

A quanto detto in precedenza occorre aggiungere che l'economia Orrolese come per tutta la zona del Sarcidano è basata prevalentemente sul settore agro-pastorale che ha trovato come orientamento la cooperativa Pastori di Nurri. Questo è un settore che a nostro giudizio merita particolare attenzione.

Con l'evento dell'irrigazione, sarà tangibile il miglioramento delle produzioni e quindi un incremento di reddito, sosteneremo con forza questa tesi che sta per diventare realtà, ma faremo di più, cercheremo di incidere proficuamente sull'attività con nuove irrigazioni e approvvigionamento idrico alle aziende con il proposito di aiutare la crescita del settore.

Forti dell'esperienza maturata e coscienti che la siccità si ripete per lunghi periodi in termini cautelativi riteniamo che i periodi di siccità possono essere affrontati con l'utilizzo delle acque reflue a scopi irrigui (a livello consortile), perché non sempre avremmo i nostri invasi pieni al massimo. In questa direzione l'impegno dell'attuale amministrazione non è stato vano visto che l'impianto di depurazione consortile Orroli-Nurri è stato completato ed è funzionante. Manca l'ultima fase, quella di trattamento per il riutilizzo dell'acqua. Ci impegneremo per convincere Abbanoa ed il nuovo ente d'Ambito EGAS a realizzare anche questo intervento.

Non abbandoneremo il problema dell'abbeveraggio estivo. L'acqua per il bestiame sarà sempre garantita. Cercheremo altre sorgenti da sfruttare o da recuperare.

Alla viabilità rurale dedicheremo ancora particolare attenzione come nel recente passato, completando le opere iniziate e preparando i progetti per quelle da iniziare.

Interverremo su tutto il territorio.

SPORT E TEMPO LIBERO

Riqualificazione e gestione in collaborazione con le associazioni sportive di tutti gli impianti sportivi.

Sostegno all'organizzazione delle manifestazioni sportive e di cultura dello sport da gestirsi in forma associata in collaborazione con le associazioni di volontariato compreso l'oratorio.

Sullo sport si è già investito molto, lo dimostra l'impianto sportivo realizzato nel 2009 che vede coperta anche la tribuna.

Non ci fermeremo perché occorre garantire una seria manutenzione con un serio regolamento di gestione.

Manca nell'impianto sportivo una struttura polivalente coperta a cui guarderemo con attenzione.

Garantiremmo la manutenzione del campo di calcetto con un finanziamento di €. 55.000,00.

Con l'importo di € 30.000,00 realizzeremo l'impianto di illuminazione al campo polivalente coperto che si trova nella Via Roma in prossimità delle scuole medie, per il quale è in corso di realizzazione la pavimentazione. L'utilizzo di questo campo può dare la possibilità all'associazione ed appassionati di Kik Boki di portare manifestazioni importanti anche ad Orroli.

Tutte le pratiche sportive a qualunque livello godranno del supporto necessario per le manifestazioni a carattere locale, intercomunale, regionale, nazionale ed internazionale come il "TORNEO DI CALCIO GIOVANILE" che ad Orroli è ormai una realtà e le OLIMPIADI SARDE per le quali l'amministrazione intende spendersi con l'obiettivo di animare turisticamente Orroli e dintorni per un periodo di 10 giorni. Le olimpiadi interesseranno gli impianti sportivi del paese ed il lago del Mulargia per gli sport acquatici: canottaggio, vela, nuoto anche per valorizzare e promuovere le strutture del lago Mulargia.

Collaboreremmo con tutte le associazioni sportive presenti affinché lo sport continui nel percorso di sviluppo e crescita culturale avviata. Per questo tutte le strutture sportive comunali saranno rese disponibili anche per il "TORNEO DE IS BISCINAUS" che ha rappresentato un'autentica novità graditissima a tutti i cittadini orrolesi residenti e anche agli orrolesi che non sono residenti e che tornano con i loro ragazzi proprio per partecipare a questo torneo.

COMMERCIO, ARTIGIANATO E PICCOLA IMPRESA

Per il commercio, artigianato e piccola impresa intendiamo attuare una serie di azioni mirate a sostegno delle persone che hanno intrapreso con coraggio attività che ancora oggi appaiono incerte e alle quali noi daremo tutto il sostegno necessario per **crescere da protagonisti**.

Avranno il sostegno per gli orari di apertura e di chiusura, per la regolamentazione del traffico, per i parcheggi.

Altri strumenti che intendiamo adottare riguardano:

- dialogo;
- potenziamento del sito comunale ed aggiornamento continuo sia in campo legislativo che pubblicitario di tutte le attività svolte nel comune di Orroli;
- promozione delle manifestazioni sportive civili e religiose rivolte alla conoscenza dei prodotti locali (artigianato, mostre, prodotti agro-alimentari e degustazione dei prodotti tipici locali), con l'aiuto della Pro Loco;
- incoraggiamento per la partecipazione a fiere e mostre a carattere Regionale, Nazionale e Internazionale dove il confronto con le altre realtà diventa elemento di stimolo e di crescita;
- massimo impegno per l'attivazione dell'ADSL via cavo.
- rivisitazione dei posti per il mercato comunale con un regolamento più chiaro e con nuove tariffe.

Pubblicizzeremo e sosterremo momenti di discussione, momenti per preparare progetti per manifestazioni, bandi relativi alle leggi di settore, momenti per accordi e condivisione di particolari giornate o settimane in cui vengono proposti i prodotti locali con prezzi particolarmente vantaggiosi e tali da convincere la città metropolitana ad acquistare a Orroli, invertendo così la tendenza sempre più consolidata che vede gli Orrolesi recarsi nei grossi centri commerciali che operano fuori da Orroli. Il Comune parteciperà attivamente a questi progetti collaborando con la Pro Loco e con i commercianti per realizzare la settimana degli sconti che non potrà prescindere dall'animazione.

SANITÀ E SERVIZI SOCIALI

In campo sanitario ci attiveremo per salvaguardare le strutture esistenti ed in particolare per rafforzare il ruolo dell'ospedale "S. Giuseppe" di Isili, per venire incontro alle esigenze di tutti.

Ci batteremo con tutto il territorio per il distretto sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo autonomo da quello di Senorbì.

Sul poliambulatorio di Orroli chiederemmo al nuovo Commissario straordinario la realizzazione del progetto di € 300.000,00 per la manutenzione, revisione degli impianti, sostituzione degli infissi e ottimizzazione degli spazi interni con il proposito di recuperare spazi per nuove specialistiche.

Ci batteremmo per riportare a 5 i giorni per le prenotazioni e per il pagamento del Tiket.

I servizi sociali sono stati trattati con impegno ed attenzione come risulta dai servizi attivati:

- assistenza domiciliare per gli anziani;
- assistenza economica;
- servizio socio educativo per i minori;
- ludoteca;
- laboratori di animazione teatrale rivolti a varie fasce di età;
- sportello informa giovani;
- servizio bibliotecario;

Su questi servizi intendiamo impegnarci per la loro salvaguardia e per il loro potenziamento.

La famiglia è al centro dell'azione amministrativa, essa rappresenta il pilastro su cui si fondano le comunità locali, il sistema educativo, il benessere sociale ed economico.

Il sostegno alla famiglia sarà sempre garantito come del resto è già stato fatto.

Non contributi o sussidi, ma dignità attraverso il lavoro.

Le povertà estreme continueranno ad essere tutelate con regolamenti che garantiscono il diritto al lavoro proporzionando le ore alla retribuzione.

Il sistema dei servizi sociali deve rivolgere la sua attenzione al nucleo familiare, oltre che alla persona tendendo a responsabilizzare e coinvolgere la famiglia e la rete parentale, attivandola attraverso i bisogni dei propri membri.

All'adolescenza riserveremo un'attenzione particolare strutturando una proposta di spazi che per alcune direttrici già esistono con attività di tipo culturale (corsi di informatica, musica, recitazione, lingua e cultura locale) e ricreative.

Per le persone diversamente abili servizi migliori, meno barriere architettoniche, più agio, più confort e più socializzazione con l'intervento di educatrici o figure professionalmente qualificate.

SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

Criminalità e fenomeni delinquenziali sono temi all'ordine del giorno con cui gli amministratori devono fare i conti quotidianamente.

In termini di prevenzione si utilizzerà la video sorveglianza, l'illuminamento degli angoli bui, concertazione degli orari di chiusura dei locali in cui si vendono alcolici vietando, qualora si rendesse necessario, anche la vendita di alcolici ai minori e di bivio ad una certa ora nelle aree pubbliche all'interno del centro urbano.

Maggior collaborazione tra istituzioni e forze dell'ordine e tra polizia municipale e carabinieri.

AMBIENTE ED ENERGIA RINNOVABILE

Impegno ed energia saranno spesi per la salvaguardia dell'ambiente nel nostro territorio, attraverso il coinvolgimento delle associazioni di volontariato che fino ad oggi hanno ricoperto un ruolo fondamentale.

Con gli operatori del territorio, agricoltori e allevatori sarà avviato un dialogo chiaro e sereno, una collaborazione per rafforzare il loro ruolo per avvantaggiarlo a garanzia di un ambiente che merita tutela e salvaguardia compatibile con le attività imprenditoriali avviate o da avviare.

Saranno valutati con attenzione e caldeggiati tutti i progetti di pulizia bosco, pulizia strade ed aree pericolose per gli incendi.

La prevenzione è indispensabile per fronteggiare gli incendi estivi che sempre di più hanno carattere involontario.

In campo ambientale è nostro intendimento continuare a recuperare le carrarecce comunali ed i vecchi sentieri che ancora esistono. Il proposito è garantire l'accesso a piedi o a cavallo a tutte le proprietà ma anche offrire percorsi che consentano di visitare parti suggestive di paesaggio che molti ancora oggi non conoscono.

I laghi Flumendosa e Mulargia godranno della massima attenzione. In questi laghi avvantaggeremo lo svolgimento di manifestazioni sportive nazionali ed internazionali di pesca alla "carpa" ma anche alla trota "iridea" e "macrostigma" visto che oggi l'impianto di troticoltura di Sadali esiste ancora.

Sulla difesa dell'ambiente come difesa della salute e del futuro, siamo tutti d'accordo.

La nostra proposta di difesa dell'ambiente è strettamente collegata all'assunzione di uno stile di vita tipico di questo territorio che non deve essere stravolto, per questo pensiamo ad un piano energetico comunale che non incida profondamente sul paesaggio e sulla sua trasformazione.

E' necessario allora partendo dagli edifici pubblici, trovare una proposta che permetta di individuare un modo per garantire una sostanziale riduzione di dipendenza del territorio da fonti energetiche esterne. In tal senso si propone di continuare l'utilizzo dell'insieme delle varie fonti energetiche rinnovabili.

Siamo assolutamente contrari al nucleare e lo sostituiamo con proposte di effettiva sostenibilità ambientale.

Nella nostra concezione di governo rafforzata dall'esperienza passata, la produzione di energia deve essere diffusa in particolare sui tetti dei fabbricati anche in quelli rurali affinché in tempi accettabili si crei alternativa alla dipendenza dai prodotti petroliferi, ma soprattutto perché si costruisce un modello a portata di tutti, un modello per questo democratico, che produce lavoro.

Per questo è stato partorito il PAES (Piano di azione per l'energia sostenibile) quale strumento di pianificazione e ricerca di finanziamenti europei.

In questa direzione il Comune investirà molto, sicuramente più di quanto ha fatto fino ad ora sia in termini finanziari che progettuali.

Siamo fermamente convinti, ed in questa direzione ci attiveremo, che è necessario trovare in tempi ristretti la formula per l'installazione di impianti fotovoltaici e solari termici per il soddisfacimento dei consumi energetici dei singoli. Su questa strada l'amministrazione comunale si è già cimentata partecipando al bando regionale sul fotovoltaico, bando che gli ha permesso di ricevere un contributo a fondo perduto del 20%.

Quando sosteniamo che siamo per l'agricoltura "contadina" e per l'allevamento intendiamo dire che vogliamo difendere la vocazione agricola del nostro territorio ma anche il concetto di aziende agricole "sentinelle ambientali".

Intendiamo attivare, sempre per il bene delle aziende, una politica di riordino fondiario che passa per la comunità montana futura unione e per la regione, convinti che le aziende per essere definite tali debbano essere costituite da almeno 50 Ha di terra contigua.

In una filosofia di risparmio per il cittadino, che però deve garantire la qualità della vita, questo gruppo che si propone ad amministrare Orroli medita di installare fontanelle d'acqua ad alta qualità, come servizio gratuito ai cittadini e come alternativa alle bottiglie di plastica.

La raccolta dei rifiuti "porta a porta" ha contribuito ad un serio progetto di riduzione dei rifiuti e alla costruzione di un ecocentro che con la sua imminente apertura può dare al cittadino una ulteriore opportunità, in particolare a quelli fluttuanti e cioè a coloro che non risiedono ad Orroli, ma che vi si recano per trascorrere il fine settimana.

Il territorio non lo abitiamo da soli; insieme al genere umano, ci sono altri animali, che spesso reagiscono a sofferenze immense procurate dall'uomo e creano allarme sociale; la necessità primaria è fare fronte all'espansione demografica dei gatti e al fenomeno del randagismo, in questo senso combatteremo per risolvere il problema attraverso convenzioni con canili a gestione pubblica e/o privata e con la partecipazione delle associazioni di volontariato.

Per sensibilizzare i cittadini attiveremo un programma di informazione capillare della popolazione sulla prevenzione del randagismo, la gestione delle colonie feline, la necessità della registrazione all'anagrafe canina già avviata e della sterilizzazione. Attiveremo un dibattito con il comune di Nurri e con alcuni privati che hanno realizzato un canile.

Non sarà dimenticata la pulizia del territorio, che già è stata garantita con i cantieri e con le estreme povertà, ma in particolare sarà attivata una campagna di prevenzione affinché le aree di sosta mantengano il decoro sia di giorno che di notte in tutti i sensi. Basta con l'accumulo delle salviette, delle lattine di birra, dei cartoni delle pizze, dei residui abbandonati, occorre trovare un rimedio. Occorre spiegare partendo dalla scuola che a tutto questo si può ovviare, noi lo faremmo investendo modeste somme in progetti di informazione.

Siamo fermamente convinti dell'importanza di questa parte del programma perché è arrivato il momento di dare una risposta di civiltà e di rispetto a noi stessi e ai visitatori che arrivano sempre più numerosi.

DIRITTI SOCIALI E WELFARE

Mantenimento del fondo per il servizio civico e aiuti agli anziani in difficoltà economica.

Apertura di uno sportello per informazioni utenza acqua e convenzione con Abbanoa.

Sostegno alle Associazioni di Volontariato presenti sul territorio, intese non solo come erogatori di servizi per la collettiva, ma come elemento di inclusione sociale, che favorisca la lotta al disagio attraverso la partecipazione delle attività: antincendio, pulizia del territorio e protezione civile.

L'obiettivo non è quello di realizzare nuove forme di assistenzialismo, bensì quello di offrire strumenti capaci di aiutare la persona a migliorare la qualità della propria vita, sia attraverso un'attenta indagine conoscitiva delle necessità, sia attraverso il rafforzamento di quei legami storici, come la solidarietà, presenti nella nostra comunità.

Una particolare attenzione sarà rivolta a sviluppare le attività che operano per un forte raccordo tra i soggetti istituzionali e quelli espressione della società civile e pertanto, cercheremo di assicurare il sostegno a tutte le iniziative valide di associazioni che operano nei diversi settori dei servizi alle persone, della tutela dell'ambiente, della pratica sportiva, dell'attività culturale e ricreativa, della promozione turistica, economica e sociale.

In questo quadro dovranno trovare soluzione i problemi quotidiani che gravano sulle fasce più deboli, quali gli anziani e i disabili che in attuazione al Fondo Regionale per i disabili dovranno poter contare su interventi e servizi flessibili e personalizzati che diano al tempo stesso sostegno e sollievo alle famiglie.

Siamo ormai certi, anche perché confortati da autorevoli studi a livello mondiale, che la "salute" delle persone dipende soltanto per il 15% da aspetti sanitari, mentre per ben l'85% dipende da altri fattori quali l'ambiente, il lavoro, il tempo libero, l'istruzione, ecc., la presenza del nostro Comune all'interno del "PLUS" sarà tesa a portare avanti l'obiettivo della reale integrazione delle politiche socio-sanitarie-assistenziali con quelle del lavoro, della casa, della formazione, dell'istruzione, dell'ambiente, dei trasporti: in tal senso opereremo per la costruzione di un nuovo sistema di Welfare.

RISOLUZIONE CONFLITTO D'INTERESSE

L'ing. Antonio Orgiana, lo "Studio Tecnico Associato Ing.ri Orgiana A. & Orrù G.", la Società di Servizi "A.G. Servizi Tecnici S.r.l." e l'Ing. Orrù Giancarlo, in caso di elezione a Sindaco del Sig. Orgiana Antonio, rinunziano per tutta la durata del mandato a qualunque rapporto di collaborazione professionale con l'Amministrazione comunale di Orroli.

Linee strategiche dell'Amministrazione

Le seguenti linee strategiche di intervento si ritrovano nel programma politico sopra riportato col quale è stata eletta la Giunta, nel Documento Unico di Programmazione e relativa nota integrative e nel bilancio approvato con atto del Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2017

Per ogni priorità strategica bisogna richiamare la situazione iniziale, deve essere definito un risultato tangibile per i cittadini, imprese o altri portatori di interesse e si deve delineare una linea d'azione.

Fra le priorità strategiche deve sempre essere indicata quella relativa al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi organizzativi del Comune.

Obiettivi strategici

Definiscono in modo concreto le priorità strategiche, definendo il modo in cui queste verranno valutate ed il livello atteso per ciascun parametro.

Per ogni obiettivo strategico devono essere definiti uno o più parametri di valutazione, che indicano il modo in cui deve essere valutato il risultato ed un target ad esso associato, che indica a che livello il parametro sarà considerato soddisfacente.

Obiettivi operativi

Dettagliano gli obiettivi strategici individuando risultati ottenibili nel corso dell'anno o degli anni successivi.

Anche per gli obiettivi operativi deve essere definito un parametro ed un target.

Nel caso in cui l'obiettivo strategico non fosse immediatamente raggiungibile nel corso del primo anno, potremmo suddividerlo in più obiettivi operativi.

LE LINEE STRATEGICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

- **L'organizzazione efficiente – (Rif. Programma amministrativo sezione “ Politiche programmazione e bilancio, Politiche e territorio”)**
 - Contenere le spese
 - Gestione associata dei servizi

- **Trasparenza ed informazione Semplificazione, innovazione e qualità (Rif. Programma amministrativo sezione “ Politiche programmazione e bilancio”)**
 - Far conoscere Ente Semplificare azione amministrativa

- **La coesione sociale - Rif. Programma Amministrativo Sezione “Scuola Ed Educazione, Cultura – Tradizioni” – “Politiche Giovanili” “ Servizi Sociali E Sanità” “Sport E Tempo Libero”Cultura E Tradizioni”**
 - Porre il cittadino al centro dei servizi
 - Rafforzare l'identità sociale e culturale

- **Tutela territorio e ambiente - (Rif. Programma amministrativo sezione “ Urbanistica” “ Centro storico” Turismo” Politica rurale)**
 - Riqualificare l'ambiente ed il territorio
 - Migliorare la sicurezza
 - Perseguire la piena accessibilità dei servizi
 - Sicurezza del territorio
 - Valorizzazione beni archeologici e naturalistici

La declinazione delle Linee Strategiche Segretario

Anno 2017 -

Linea strategica	Obiettivo strategico	Peso	Risultato	Responsabilità politica	Responsabilità gestionale	Obiettivi Operativi	Peso
Organizzazione efficiente			Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa	Sindaco	Segretario	Predisposizione PEG nelle forme piano performance e suo perfezionamento e aggiornamento alla luce delle nuove disposizioni in materia di contabilità armonizzata	3
	Ciclo di gestione della performance	8				Attuazione PTPCT: • Coordinamento P.O. Mappatura processi • Digitalizzazione fascicolazione conservazione atti • Monitoraggio applicazione misure contrasto corruzione coordinamento azione con l'attività dei controlli interni	7
						Modifica regolamenti • Organizzazione Commissione PUBBLICI SPETTACOLI • Collaborazione definizione contenuti regolamento "Incentivo funzioni tecniche"	
Trasparenza informazione-accesso	Fare conoscere Ente	2	Partecipazione della cittadinanza	Sindaco	Segretario	• Direttive pubblicazione atti sezione trasparenza sito istituzionale in conformità alle delibere ANAC 1310 del 28 dicembre 2016 - Coordinamento - Monitoraggio aree / servizi per pubblicazioni di rispettiva competenza. Controllo riscontro atti pubblicati, in sede ufficio nucleo valutazione • Predisposizione regolamento accesso generalizzato istituzione registro	3 <

GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2017– 2019

N.1

Obiettivo Strategico PESO	Ciclo delle performance 8
Obiettivo Strategico PESO	Trasparenza (Far conoscere l'ente) 2
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Gestionale	Segretario
Descrizione sintetica obiettivi Strategici e tempi	Segretario 2017 • Perfezionamento strumenti di gestione ciclo della performance, programmazione, regolamentazione, valutazione e controllo • Attuazione PTPCT 1) Coordinamento P.O. mappatura dei processi – 2) Digitalizzazione fascicolazione conservazione atti 3)Monitoraggio applicazione misure contrasto corruzione e trasparenza coordinamento azione con l'attività dei controlli interni • Modifica regolamento Organizzazione - e regolamento Istituzione e funzionamento Commissione pubblici spettacoli • Collaborazione predisposizione regolamento incentivo funzioni tecniche • Direttive monitoraggio pubblicazioni Sezione Trasparenza sito istituzionale • Predisposizione regolamento accesso generalizzato istituzione registro 2017- 2019 • Verifica esiti concreti conseguenti all' utilizzo del ciclo delle performance, adozione misure correttive e di miglioramento • Monitoraggio attuazione misure contrasto corruzione – trasparenza e verifica eventi corruttivi – Coordinamento piano controlli interni, piano informatizzazione, piano anticorruzione e trasparenza e loro aggiornamenti • Digitalizzazione, fascicolazione, conservazione atti informatici – archivio informatico
Risultati attesi	Migliorare efficacia dell'azione amministrativa assicurando trasparenza, correttezza evitando fenomeni corruttivi – Adeguare regolamenti- Creazione archivio informatico
Indicatori	2017 Direttive attuazione PEG n. variazioni PEG – n. fascicoli elettronici e atti firmati digitalmente. N. contestazioni eventi corruttivi, n. regolamenti approvati 2018- 2019- percentuale atti firmati digitalmente - fascicoli informatizzati. - n. eventi corruttivi contestati

COMUNE DI ORROLI PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 SEGRETARIO COMUNALE				
OBIETTIVO N° 1	LINEA STRATEGICA : Organizzazione efficiente OBIETTIVO STRATEGICO: Ciclo della performance Peso :8 OBIETTIVO OPERATIVO: Perfezionamento struttura e contenuti piano performance in attuazione norme e principi contabili armonizzazione e pareggio di bilancio Peso 3			
	Responsabile D.ssa ATZORI ANNA FRANCA			Ufficio: segreteria
		Stato In corso		Ponderazione PESO 3
Modalità attuative	Dotarsi del PEG nella forma del piano delle performance			
Fasi e tempi		INDICATORE DI RISULTATO PARAMETRI QUALITATIVI QUANTITATIVI	INDICATORE DI TEMPO REALIZZAZIONE FASI	NOTE
1	Incontri con l'organo politico esame delle linee strategiche e individuazione priorità rispetto al programma di mandato -incontri con il sindaco e i responsabili di servizio definizione obiettivi strategici e operativi	3 incontri	15 APRILE	
2	Raccolta obiettivi strategici e obiettivi operativi concordati dai responsabili di servizio con l'organo politico, attribuzione peso	1	18 APRILE	
3	Stesura documento contenente i diversi elementi del PEG nella forma del Piano delle Performance – elaborazione nuovi obiettivi da valutare al fine di accertare il miglioramento della condizione strutturale della gestione riferendosi al nuovo piano degli indicatori (D.M. 22/12/2015) Predisposizione proposta approvazione	1	20 APRILE	
4	Monitoraggio in corso di esercizio Direttive di attuazione	1	Dalla data di adozione a Novembre	
5	Proposte integrazione modifica PEG	n.	Dalla data di adozione a 15 DICEMBRE	

Risultato atteso: Perfezionamento Piano delle performance e modalità attuative dello stesso.

COMUNE DI ORROLI PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 SEGRETARIO COMUNALE				
OBIETTIVO N° 2	LINEA STRATEGICA : Organizzazione efficiente OBIETTIVO STRATEGICO: Ciclo performance PESO 8 OBIETTIVO OPERATIVO: • Attuazione PTPC 1) Coordinamento P.O. mappatura dei processi – 2) Digitalizzazione fascicolazione conservazione atti 3) Monitoraggio applicazione misure contrasto corruzione			
	Responsabile D.ssa ATZORI ANNA FRANCA			Ufficio: Segreteria
		Stato IN CORSO		Ponderazione PESO 7
Modalità attuative	Direttive personale completamento mappatura dei processi, digitalizzazione atti, fascicolazione e conservazione. Monitorare costantemente e sottoporre a controllo formale semestrale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, atti sottoscritti digitalmente, fascicoli elettronici costituiti, atti conservati presso conservatore abilitato. Relazione esiti monitoraggio e controllo Comunicazione esiti controllo Responsabili P.O. e Sindaco Eventuali direttive e impulso rispetto norme			
Fasi e tempi		INDICATORE DI RISULTATO PARAMETRI QUALITATIVI QUANTITATIVI	INDICATORE DI TEMPO REALIZZAZIONE FASI	NOTE
1	Direttive personale completamento mappatura dei processi, digitalizzazione atti, fascicolazione e conservazione.	n. direttive	Febbraio - Dicembre	
2	Coordinamento personale mappatura dei processi Monitoraggio costante e controllo formale semestrale atti sottoscritti digitalmente, fascicoli elettronici costituiti, atti conservati presso conservatore, misure adottate per contrastare il rischio corruzione. Relazione esiti monitoraggio e controllo	n. controlli formali risultante dai verbali - relazioni	Gennaio Luglio (semestri precedenti)	
3	Comunicazione esiti controllo Responsabili P.O. e Sindaco Eventuali direttive e impulso rispetto norme- Relazione attuazione PTPCT	N. Comunicazioni Direttive N. relazioni	RELAZIONI SEMESTRALI CONCLUSIVA Dicembre	
4	Proposta aggiornamento PTPCT mappatura processi		Entro DICEMBRE	

Risultati attesi: Creazione atti e archivi digitali- completare mappatura processi

COMUNE DI ORROLI PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 SEGRETARIO COMUNALE					
OBIETTIVO N° 3		LINEA STRATEGICA : Organizzazione efficiente OBIETTIVO STRATEGICO: CICLO PERFORMANCE Peso 8 OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornamento regolamento Organizzazione – Proposta regolamento istituzione commissione pubblici spettacoli e suo funzionamento Collaborazione Area - Tecnica regolamento funzioni tecniche Peso 10			
		Responsabile D.ssa ATZORI ANNA FRANCA			Ufficio: Segreteria
			Stato IN CORSO		Ponderazione PESO 10
Modalità attuative		Studio normativa : • adeguamento regolamento organizzazione sistema valutazione performance organizzativa • Istituzione funzionamento commissione pubblici spettacoli • Nuovo codice appalti incentivo funzioni tecniche Verifica disposizioni regolamentari vigenti e collaborazione responsabili area tecnica per predisposizione bozza regolamento funzioni tecniche Predisposizione prosta modifica regolamento organizzazione Proposta regolamento C.P.S			
Fasi e tempi			INDICATORE DI RISULTATO PARAMETRI QUALITATIVI QUANTITATIVI	INDICATORE DI TEMPO REALIZZAZIONE FASI	NOTE
1		Studio normativa per aggiornamento regolamentazione comunale in materia di organizzazione del personale, istituzione Commissione Pubblici Spettacoli incentivo per le funzioni tecniche		Aprile	
2		Stesura bozza regolamento istituzione e funzionamento C.P.S. e aggiornamento regolamento organizzazione Incontri responsabile area Tecnica Definizione contenuti regolamento incentivi funzioni tecniche		Maggio Giugno	
3		Proposta modifica e integrazioni regolamento organizzazione	1	Giugno	
4		Proposta regolamento istituzione commissione pubblici spettacoli	1	Luglio	

RISULTATO ATTESO: Disporre di strumenti regolamentari aggiornati

COMUNE DI ORROLI
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017
SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo n.4	Linea strategica: Trasparenza e informazione accesso Obiettivi strategici : <u>Far conoscere l'ente</u> Peso 2 Obiettivo operativo: Pubblicazione sito internet Peso 3			
	Responsabile	Risorsa umana		Ufficio
	d.SSA Anna Franca Atzori	Vittorio Aresu, Giampiero Leoni, Serra Giorgio, Orrù Efisio		segreteria
	Stato	In corso		Peso : 3
Modalità attuative	Studio D.Lgs. n.97 /2016 e delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 e seguenti Richieste P.O., e uffici per la pubblicazione e aggiornamento dati in attuazione delle normativa in essere e delle delibere ANAC – PNPC - P.T.I.T. Riscontro atti da inserire direttive pubblicazione SITO SEZIONE TRASPARENZA Incontri nucleo valutazione certificazione attestazione adempimenti			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	– Studio D.Lgs. n.97 /2016 e delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 e seguenti		Febbraio 2017	
2	Invio richieste P.O e uffici per la pubblicazione e aggiornamento dati in attuazione delle normativa in essere e delle delibere ANAC – PNPC - P.T.I.T.		15 Marzo 2017	
3	Riscontro atti da inserire direttive pubblicazione SITO SEZIONE TRASPARENZA		30 Marzo	
4	Adempimenti ufficio nucleo di valutazione		Costante E a scadenza per attestazioni esiti pubblicazioni (Aprile 2017)	

RISULTATO Atteso: aggiornamento integrale sezione trasparenza

COMUNE DI ORROLI
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017
SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo n.5	Linea strategica: Trasparenza e informazione accesso Obiettivi strategici : <u>Far conoscere l'ente</u> <u>Peso 2</u> Obiettivo operativo: <u>Predisposizione regolamento accesso generalizzato</u> <u>Peso 2</u>			
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	D.ssa Anna Franca Atzori		segreteria	
	Stato	Da avviare		
			Peso : 2	
Modalità attuative	Studio D.Lgs. n.97 /2016 e delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 Raccordo disposizioni accesso civico, accesso ex L.241/1990 e accesso generalizzato Predisposizione bozza regolamento e schema registro accessi Proposta approvazione			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	– Studio D.Lgs. n.97 /2016 e delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016		Giugno 2017	
2	. Raccordo disposizioni accesso civico, accesso ex L.241/1990 e accesso generalizzato Predisposizione bozza regolamento e schema registro accessi		Luglio 2017	
3	Proposta approvazione		Settembre 2017	
4	Monitoraggio rispetto disposizioni regolamentari		Dicembre 2017	

RISULTATO Atteso: Disporre nuovo regolamento per l'accesso generalizzato

ANNO 2017 La declinazione delle Linee Strategiche AREA FINANZIARIA

Responsabile : Rag Serra Giorgio

Linea strategica	Obiettivo strategico	Peso	Risultati	Resp.tà politica	Responsabilità gestionale	Peso	Obiettivo gestionale/operativo
Organizzazione efficiente	Correttezza – Efficienza- Efficacia – Economicità- Semplificazione Azione amministrativa	6	Adozione bilancio armonizzato Smaterializzazione documenti Recupero tributi evasi	Sindaco	Responsabile Servizio Finanziario	10	Redazione bilancio di previsione 2017/2019 predisposizione proposta approvazione con i relativi allegati e nota aggiornamento DUP prima del 31 Marzo
						10	Verifica aggiornamento elenco RRAA (esame puntuale ragioni mantenimento o eliminazione) e RRPP (esistenza creditore al 31 dicembre ragioni mantenimento re imputazione ecc) Aggiornamento inventario nuova codifica Predisposizione rendiconto 2016 predisposizione proposta approvazione con relativi allegati entro il termine scadenza
						5	Gestione/ monitoraggio in corso di esercizio pareggio di bilancio
						5	Mappatura dei processi
						5	Fascicolazione informatica Digitalizzazione, conservazione archiviazione atti (determinazioni,) informatizzazione procedimenti
Trasparenza informazione- accesso	Fare conoscere Ente	1	Partecipazione della cittadinanza	Sindaco	Responsabile Area Amministrativa	5	Raccolta dati documenti da pubblicare sito istituzionale in conformità alle delibere ANAC 1310 del 28 dicembre 2016
TOTALI		7				40	

Linea strategica	Organizzazione efficiente
Obiettivo strategico	Correttezza -Efficienza Efficacia Economicità - Semplificazione Azione Amministrativa
PESO	6
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Gestionale	RESPONSABILE P.O. AREA FINANZIARIA: SERRA GIORGIO
Descrizione sintetica obiettivi Strategici e tempi	2017: - Redazione bilancio 2017/2019 autorizzatorio in attuazione della normativa sull'armonizzazione e nel rispetto dei principi contabili prima del termine del 31 MARZO - Redazione rendiconto prima del 30 aprile coordinamento altri responsabili di servizio per l'adozione dei provvedimenti di verifica ragioni mantenimento eliminazione reimputazione RR.AA./RRPP alla luce dei nuovi principi contabili – Ricostituzione FPV e Ricostituzione FCDE – aggiornamento inventario ricodifica beni e valori al fine della redazione del conto economico patrimoniale obbligatorio dal 2017 - Proposta rendiconto gestione 2016 - Gestione monitoraggio pareggio in corso di esercizio - Mappatura dei processi - Fascicolazione informatica Digitalizzazione, conservazione archiviazione atti (determinazioni) Informatizzazione procedimenti 2017 – 2019 - Pago P.A avviare un servizio entro il 31 dicembre - Fascicolazione informatica Digitalizzazione, conservazione archiviazione atti (determinazioni) - Informatizzazione procedimenti conservazione
Risultati attesi	Approvazione bilancio finanziario di previsione e rendiconto prima della scadenza prevista per legge- , digitalizzazione e conservazione atti e documenti amministrativi
Indicatori	2017:Temporali e riduzione costi: Data proposta approvazione bilancio di previsione e rendiconto - Entità spazio finanziario non utilizzato al 31 dicembre 2017 Riduzione spazio finanziario non utilizzato alla chiusura di esercizio rispetto a 2016 N. atti digitalizzati – conservati in forma digitale n. processi mappati 2017 - 19: Temporali e di riduzione costi e tempi procedimenti amministrativi.-

Obiettivo n. 2

Linea Strategica	Far conoscere l'ente
Obiettivo Strategico	Trasparenza e informazione
PESO	1
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Gestionale	RESPONSABILE P.O. AREA FINANZIARIA : SERRA GIORGIO
Descrizione sintetica obiettivi Strategici e tempi	2017: RICERCA DOCUMENTI Caricamento dati sito istituzionale sezione trasparenza DELIBERA anac 1310/2016 – 236/2017 2018 e 2019 – Attuazione PTPCT – aggiornamento costante dati--
Risultati attesi	Aggiornamento dati pubblicati sito istituzionali Sezione “ Amministrazione Trasparente”
Indicatori	2017: N. percentuale dati inseriti nelle apposite sezioni e sottosezioni relative alla trasparenza rispetto alle prescrizioni normative e alle delibere ANAC – 2018 - 2019: – sanzioni mancato inserimento dati ANAC, N. Procedimenti informatizzati

Le azioni per realizzarlo

Il Piano degli obiettivi gestionali 2017

COMUNE DI ORROLI
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017
AREA FINANZIARIA

COMUNE DI ORROLI PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 AREA FINANZIARIA				
Obiettivo n.1	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u> Obiettivi strategici : Correttezza E.E. azione amministrativa <u>Peso 6</u> Obiettivo operativo: Proposta approvazione del bilancio armonizzato <u>Peso 10</u>			
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	SERA GIORGIO	SOI ISANGELA	FINANZIARIO E TRIBUTI	
		Stato	Ponderazione	
		IN CORSO	Peso: 10	
Modalità attuative	Redazione DUP- -Stesura bilancio armonizzato-			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	1) Studio normativa, Principi contabili applicati,, Indicazioni MEF e ragioneria generale Stato , L. n. 208 /2015 art. 1 commi 707- e ss per l'attuazione del principio di pareggio di bilancio-Partecipazione corsi formazione	temporali	20 Gennaio 2017	
2	Predisposizione 1) Nota aggiornamento DUP 2) Bilancio 2017/201 3) CalcoloFCDE 4) FPV 5) Prospetto pareggio e tutti gli allegati 6) Predisposizione Proposta delibera Giunta Comunale	Temporal	10 febbraio 2017	
3	Predisposizione proposte Consiglio Comunale	Temporal	20 Marzo 2017	
4	INVIO BDAP del MEF		30 g. approvazione	Note

Risultati attesi : Disporre entro Marzo dei documenti contabili necessari e indispensabili all'avvio di una corretta gestione di competenza

COMUNE DI ORROLI
Piano degli obiettivi 2017
AREA FINANZIARIA

Obiettivo n.2	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u> Obiettivi strategici : Correttezza E.E. E. Azione Amministrativa Peso 6 Obiettivo Operativo: Coordinamento altre P.O per accertamento Ordinario RR.AA- RRPP - Variazione al bilancio - Approvazione Rendiconto e – Applicazione Avanzo Amministrazione Peso 10			
	Responsabile:		Risorsa umana	Ufficio:
	SERRA GIORGIO		SOI ISANGELA	Finanziario e tributi
	Tipologia		Stato	Ponderazione
	PROCESSO CORRENTE		In Corso	Peso: 10
Modalità attuative	Coordinare i titolari di P.O. nell’adozione degli atti di competenza in ordine alle valutazioni sull’ eliminazione- mantenimento/ reimputazione del RR.AA-PP - costituzione FPV e FCDE – predisposizione nuovi indicatori- aggiornare l’inventario dei beni nuova codifica – Proposta approvazione rendiconto			
Fasi	Tempi	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Parteciazione seminari e corsi di formazione Coordinare i titolari di P.O. nell’adozione degli atti di competenza in ordine alle valutazioni sull’ eliminazione- mantenimento/ reimputazione del RR.AA-PP		Febbraio 2017	
2	Adozione provvedimenti sui RR.AA e PP costituzione FPV e FCDE aggiornamento inventario parificazione patrimonio vecchie disposizioni e nuova contabilità armonizzata		Marzo 2017	
3	Stesura proposta approvazione residui variazione bilancio		Marzo 2017	
4	Redazione proposta rendiconto di gestione e applicazione avanzo nel rispetto delle nuove norme sulla contabilità e sul pareggio di bilancio Deposito atti		10 Aprile 2017	

Risultato atteso : Adozione rendiconto prima del termine di legge e applicazione avanzo disponibile

COMUNE DI ORROLI Piano degli obiettivi 2017 AREA FINANZIARIA				
Obiettivo n.3	Linea strategica: Organizzazione efficiente Obiettivi Strategici : Correttezza E.E.E. azione amministrativa Peso 6 Obiettivo Operativo : Gestione / monitoraggio in corso esercizio pareggio di bilancio Peso 5			
	Responsabile:	Risorsa umana	Ufficio Ragioneria i:	
	SERRA GIORGIO	SOI ISANGELA		
	Tipologia	Stato	Ponderazione	
		In corso	Peso: 5	
Modalità attuative	Gestione in corso esercizio pareggio di bilancio Monitoraggio			
Fasi				Note
1	Redazione pareggio bilancio Verifica rispetto pareggio Monitoraggio indicatori Rendiconto 2017 Entrate correnti 2.2 – 2.6 Residui 8.1 -8.2 Composizione Avanzo 11.1 – 11.2 F.P.V. 14.1	1	In sede di approvazione del bilancio (30/03/2017) In sede di approvazione di tutte le variazioni Gennaio-Dicembre 2017	
2	Accertamento condizioni rispetto pareggio in sede di assestamento		31 Luglio 2017	
3	Verifica permanere condizioni di pareggio ed eventuali spazi finanziari da utilizzare per nuovi impegni o per eventuale applicazione avanzo amministrazione in corso di esercizio – comunicazione all’amministrazione e al segretario		10 settembre	
3	Acquisite le direttive dell’amministrazione redazione proposta di variazione al bilancio se necessaria ovvero comunicazione altri responsabili utilizzo risorse disponibili		30 settembre	
4	Relazione al 31 dicembre andamento indicatori monitorati Certificazione pareggio		31 dicembre	

Risultato atteso: Assicurare una corretta gestione del bilancio finanziario e una virtuosa gestione degli spazi finanziari onde evitare accantonamenti di risorse.

COMUNE DI ORROLI				
Piano degli obiettivi 2017				
AREA FINANZIARIA				
Obiettivo n.4	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u> Obiettivi strategici :Correttezza E.E. E. azione amministrativa Trasparenza <u>Peso 6</u> Obiettivo Operativo: Mappatura dei processi Procedimentalizzazione atti - Informatizzazione procedimenti- Peso 5			
	Responsabile:	Risorsa umana	Ufficio:	
	GIORGIO SERRA	SOI ISANGELA	Ragioneria - tributi	
	Tipologia	Stato	Ponderazione	
	PROCESSO CORRENTE	In Corso	Peso: 5	
Modalità attuative	Rilevazione dei procedimenti dell'Ente non ancora mappati per cui sia ammissibile la gestione di istanze, richieste, segnalazioni – Mappatura dei processi con individuazione soggetto responsabile, delle fasi di cui il processo si compone per ciascuna di esse indicare i rischi corruzione e le misure per farvi fronte Proporre lavoro al segretario per stesura aggiornamento PTPCT			
Fasi	Tempi	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Rilevazione dei procedimenti dell'Ente non ancora mappati di pertinenza dell'ufficio	N. processi mappati	Luglio 2017	
2	Mappatura dei processi con individuazione soggetto responsabile, delle fasi di cui il processo si compone		Agosto 2017	
3	Per ciascuna fase in collaborazione con il segretario - Responsabile dell'anticorruzione - indicare i rischi corruzione e le misure per farvi fronte		Settembre 2017	
4	Invio dei processi mappati a conclusione del lavoro al segretario per stesura aggiornamento PTPCT		Ottobre 2017	

Risultato atteso: mappatura e individuazione rischio corruzione e misure per farvi fronte

COMUNE DI ORROLI				
Piano degli obiettivi 2017				
AREA FINANZIARIA				
Obiettivo n. 5	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u>			
	Obiettivi strategici : Correttezza E.E. E. Azione Amministrativa <u>Peso 6</u>			
	Obiettivo Operativo: Digitalizzazione e fascicolazione atti PESO 5			
	Responsabile:	Risorsa umana	Ufficio:	
	GIORGIO SERRA	SOI ISANGELA	RAGIONERIA	
	Tipologia	Stato	Ponderazione	
	PROCESSO CORRENTE	In Corso	Peso: 5	
Modalità attuative	Fascicolazione e digitalizzazione atti gestione corrente Collaborazione servizio amministrativo ricerca atti per la rilegatura digitalizzazione deliberazioni, determinazioni , contratti archivio storico Conservazione presso soggetto abilitato			
Fasi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Digitalizzazione atti determinazioni, decreti, ordinanze ecc .gestione corrente	Almeno 80% atti adottati	Gennaio – Dicembre 2017	
2	Fascicolazione atti archivio corrente	Almeno 100 fascicoli	Gennaio – Dicembre 2017	
3	Collaborazione servizio amministrativo per Conservazione presso soggetto abilitato	100% atti adottati digitalmente	Aprile - Dicembre 2017	

Risultato atteso : Creare un archivio corrente digitale rilegatura atti archivio storico

COMUNE DI ORROLI				
Piano degli obiettivi 2017				
AREA FINANZIARIA				
Obiettivo n. 6	Linea strategica: Trasparenza Obiettivi strategici : Trasparenza e informazione <u>Peso 1</u> Obiettivo operativo. Aggiornamento sito internet istituzionale e Caricamento dati Peso 5			
	Responsabile:	Risorsa umana	Ufficio:	
	SERRA GIORGIO	SOI ISANGELA	RAGIONERIA	
	Tipologia	Stato	Ponderazione	
	PROCESSO CORRENTE	In Corso	Peso: 5	
Modalità attuative	Analisi dati da pubblicare in attuazione delle normativa in essere del P.T.I.T. e delle delibere ANAC – Raccolta dati e inserimento degli stessi nelle apposite sezioni Costante aggiornamento dati			
Fasi	Tempi	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Analisi dati da pubblicare in attuazione delle normativa in essere del P.T.I.T. e delle delibere ANAC –		Costante	
2	Raccolta dati e inserimento degli stessi nelle apposite sezioni ovvero trasmissione degli stessi ad altro personale incaricato pubblicazione		Costante	
3	Aggiornamento dati • Contributi • Gare d'appalto per lavori forniture beni e servizi • Provvedimenti dirigenziali		Costante Gennaio Dicembre	

Risultato atteso : Pubblicazione nel sito istituzionale di tutti i dati e documenti , nei formati richiesti per la fruibilità degli stessi

ANNO 2017

La declinazione delle Linee Strategiche Area Amministrativa socio culturale - Responsabile : Giampiero Leoni

Linea strategica	Obiettivo strategico	Peso	Risultati	Resp.tà politica	Responsabilità gestionale	Peso	Obiettivo gestionale/operativo
Organizzazione efficiente	Correttezza – Efficienza- Efficacia – Economicità- Semplificazione Azione amministrativa	3	Smaterializzazione Digitalizzazione Conservazione documenti	Sindaco	Responsabile Area Amministrativa	7	Archivio cartaceo Rilegatura deliberazioni – contratti – fino al 2016
						5	Fascicolazione informatica Digitalizzazione, conservazione archiviazione atti (delibere, determine, contratti - informatizzazione procedimenti- Mappatura dei processi
Trasparenza informazione- accesso	Fare conoscere Ente	1	Partecipazione della cittadinanza	Sindaco	Responsabile Area Amministrativa	5	Caricamento dati sito istituzionale e coordinamento altre aree per le pubblicazioni di rispettiva competenza in conformità alle delibere ANAC 1310 del 28 dicembre 2016 Controllo riscontro atti pubblicati, supporto ufficio nucleo valutazione per adempimenti di competenza
Coesione sociale	Rafforzare l'identità sociale e culturale Interventi nel campo della Cultura - Servizi sociali sport tempo libero	2	Valorizzazione risorse culturali Partecipazione cittadinanza alle diverse attività	Sindaco	Responsabile Area Amministrativa	6	Festival Archeologia ART bonus Gestione interventi SIA (Sistema Inclusione Attiva) e REIS (Reddito Inclusione Sociale Gestione interventi per agevolazioni tariffarie a carattere sociale SII(servizio Idrico)
						6	
						4	
Tutela ambiente e territorio	Tutela ambiente e territorio	1		Sindaco	Responsabile Area Amministrativa	4	Progetto RADOM
TOTALI		7				40	

La declinazione delle Linee Strategiche Area Segreteria -Amministrativa Socio Culturale

Obiettivo n. 1

Linea strategica	Organizzazione efficiente
Obiettivo Strategico	Correttezza -Efficienza Efficacia Economicità - Semplificazione Azione Amministrativa
PESO	2
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Gestionale	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE . Leoni Giampiero
Descrizione sintetica obiettivi Strategici e tempi	2017: - Rilegature delibere contratti fino al 2016- Digitalizzazione, fascicolazione conservazione atti archivio corrente - Mappatura dei processi – completamento
Risultati attesi	Digitalizzazione archivio corrente Rilegatura delibere e contratti redatti in forma cartacea
Indicatori	2017: - Quantitativi N. atti digitalizzati , n. atti firmati digitalmente, n. atti conservati N. mappature eseguite 2018 – 19 N. atti digitalizzati e conservati n. atti firmati digitalmente –n. assunzioni - aggiornamento mappature- -

Obiettivo n. 2

Linea Strategica	Far conoscere l'ente
Obiettivo Strategico	Trasparenza e informazione
PESO	1
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Gestionale	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE . Leoni Giampiero
Descrizione sintetica obiettivi Strategici e tempi	2017: Caricamento dati sito istituzionale sezione trasparenza DELIBERA anac 1310/2016 e n. 236/2017 2018 e 2019 – Attuazione PTPCT – aggiornamento costante dati--
Risultati attesi	Aggiornamento struttura sito Sezione “ Amministrazione Trasparente” inserimento dati
Indicatori	2017: N. percentuale dati inseriti nelle apposite sezioni e sottosezioni relative alla trasparenza rispetto alle prescrizioni normative e alle delibere ANAC – 2018 - 2019: – sanzioni mancato inserimento dati ANAC, N. Procedimenti informatizzati

Obiettivo 3

Linea Strategica	Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Rafforzare l'identità sociale e culturale
PESO	3
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Gestionale	Responsabile Area Amministrativa . Leoni Giampiero
Descrizione sintetica obiettivi Strategici e tempi	2017: • Festival archeologia iscrizione sito Nuragico “ Nuraghe Arubiu” Sito • Inserimento Nuraghe Arrubiu sito ART BONUS (decreto-legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito con modificazioni nella legge 29 luglio 2014, n. 106) • Avvio -Gestione inserimenti REIS – • Gestione interventi per agevolazioni tariffarie a carattere sociale servizio idrico 2018 e 2019 • Organizzare nuove edizione festival archeologia • Coordinamento e gestione utenti beneficiari REIS per attuazione interventi – Assistenza utenti presentazione istanze, SIA REIS formulazione progetti di inserimento
Risultati attesi	Alleviare lo stato di disagio economico e sociale unificando gli interventi Ottenere finanziamenti privati per la manutenzione del patrimonio archeologico Aumentare il numero dei partecipanti al festival archeologico e acquisire grado interesse evento utenti
Indicatori	2017 : - n. domande SIA e REIS istruite -- n. inserimenti lavorativi - n. progetti presentati iscrizione Sito Art Bonus - n. partecipanti eventi – livello gradimento evento . 2018 /2019 incassi realizzati dall'inserimento sito art. bonus- - n. domande SIA e REIS finanziate - n. progetti accreditati RAS da gestire tramite PLUS

Obiettivo 4

Linea strategica	✓ Tutela territorio e ambiente
Obiettivo strategico	✓ Riquilibrare l'ambiente, l'igiene e il territorio
Peso	✓ 1
Responsabile Politico	✓ Sindaco
Responsabile Gestionale	✓ RESPONSABILE P.O. AREA AMMINISTRATIVA LEONI GIAMPIERO
Descrizione sintetica obiettivi operativi e tempi	2017: Progetto Radom • 2018-2019 • Adozione misure proposte dallo studio della RAS per ridurre il rischio se rilevato
Outcome in termini di risultati attesi	Rilevare l'esistenza rischio RADOM
Indicatori	n. relazioni – comunicazioni inviate all'ARPAS ente gestore del progetto –

COMUNE DI ORROLI Piano degli obiettivi 2017 AREA AMMINISTRATIVO SOCIO CULTURALE				
ObiettivoN.1	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u> Obiettivi strategici : Correttezza E.E. E. Azione Amministrativa <u>Peso 3</u> Obiettivo Operativo: Digitalizzazione – fascicolazione conservazione informatica atti - Peso 7			
	Responsabile:	Risorsa umana	Ufficio:	
	Leoni Giampiero	Aresu Vittorio		
	Tipologia	Stato	Ponderazione	
	PROCESSO CORRENTE	In Corso	Peso: 7	
Modalità attuative	Digitalizzazione atti gestione corrente e firma digitale Fascicolazione procedimenti Conservazione presso soggetto abilitato previo esperimento di apposita gara			
Fasi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Acquisizione proposte firmate digitalmente delibere Consiglio e Giunta Predisposizione atti di competenza dell'ufficio (Determine, ordinanze e decreti ecc) in forma digitale e firmati digitalmente	100% atti 2017	Gennaio / dicembre 2017	
2	Fascicolazione e digitalizzazione atti gestione corrente	Almeno 100 fascicoli	Gennaio – Dicembre 2017	
3	Conservazione presso soggetto abilitato (previo esperimento di apposita gara) delibere, contratti, determinazioni archivio corrente	Percentuale atti adottati	Dicembre 2017	
4	Rilegatura deliberazione e contratti redatti in forma cartacea fino al 2016	100% atti	Dicembre 2017	

Risultato atteso: Creare un archivio corrente digitale – completate l'archivio delle delibere e dei contratti cartacei

COMUNE DI ORROLI
Piano degli obiettivi 2017
AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

Obiettivo n.2	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u> Obiettivi strategici : Correttezza Azione AMM.VA <u>Peso 3</u> Obiettivo Operativo: Completamento mappatura dei processi Peso 5			
	Responsabile:		Risorsa umana	Ufficio:
	Leoni Giampiero		Agus Rita Aresu Vittorio Sirigu Mariano- Loi Antonio	Tutti gli uffici appartenenti al servizio
	Tipologia		Stato	Ponderazione
	PROCESSO CORRENTE		In Corso	Peso:5
Modalità attuative	Rilevazione dei procedimenti dell’Ente non ancora mappati per cui sia ammissibile la gestione di istanze, richieste, segnalazioni– Mappatura dei processi con individuazione soggetto responsabile, delle fasi di cui il processo si compone per ciascuna di esse indicare i rischi corruzione e le misure per farvi fronte Proporre lavoro al segretario per stesura aggiornamento PTPCT			
Fasi	Tempi	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Rilevazione dei procedimenti dell’Ente non ancora mappati di pertinenza dell’ufficio		Luglio 2017	
2	Mappatura dei processi con individuazione soggetto responsabile , delle fasi di cui il processo si compone		Agosto 2017	
3	Per ciascuna fase in collaborazione con il segretario - Responsabile dell’anticorruzione - indicare i rischi corruzione e le misure per farvi fronte		Settembre 2017	
4	Invio dei processi mappati a conclusione del lavoro al segretario per stesura aggiornamento PTPCT		Ottobre 2017	

Risultato atteso: mappatura e individuazione rischio corruzione e misure per farvi fronte

COMUNE DI ORROLI
Piano degli obiettivi 2017
AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

Obiettivo n.3	Linea strategica: Trasparenza e informazione Obiettivi strategici : <u>Far conoscere l'ente</u> Peso 1 Obiettivo operativo: Aggiornamento struttura sezione trasparenza sito internet Caricamento dati Peso 5			
	Responsabile	Risorsa umana		Ufficio
	Leoni Giampiero	Aresu Vittorio Agus Rita, Sirigu Mariano		Tutti gli uffici appartenenti al servizio
	Stato	In corso		Peso : 5
Modalità attuative	– Analisi dati da pubblicare deliberazione ANAC 1310/2016 -aggiornamento struttura sezione Trasparenza sito internet Raccolta dati e inserimento degli stessi Collaborazione con il nucleo di valutazione adempimenti delibera ANAC N. 236/2017			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Analisi dati da pubblicare in attuazione della deliberazione ANAC 1310 del 28 dicembre 2016		Gennaio 2017	
2	Verifica struttura sezione Trasparenza sito internet aggiornamento della stessa		Febbraio 2017	
3	Raccolta dati con particolare attenzione ai nuovi obblighi in riferimento agli amministratori, alle P.O.e ai consulenti non ancora pubblicati e inserimento degli stessi nelle apposite sezioni		20 Marzo 2017	
4	Collaborazione con il nucleo di valutazione per adempimenti delibera ANAC n. 236/2017		Aprile 2017	

RISULTATO Atteso: Aggiornamento struttura e contenuti sezione trasparenza sito istituzionale

COMUNE DI ORROLI
Piano degli obiettivi 2017
AREA AMMINISTRATIVO SOCIO CULTURALE

Obiettivo n 4	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u> Obiettivi strategici: Correttezza Azione AMM.VA <u>Peso 2</u> Obiettivo Operativo: Supporto logistico organizzazione 1° Festival archeologia peso 6			
	Responsabile:	Risorsa umana	Ufficio:	
	Leoni Giampiero	Trogu Laura	Segreteria	
	Tipologia	Stato	Ponderazione	
	PROCESSO CORRENTE	Da avviare	Peso: 6	
Modalità attuative	Contatti con la ditta affidataria del servizio per individuazione invitati, cura contatti col gestore dell'area archeologica per organizzare i laboratori didattici, rapporti con la proloco Pulizia teatro comunale, organizzazione logistica spazi e attrezzature Teatro, contatti con tutti gli operatori coinvolti nell'organizzazione dell'evento Assistenza evento Liquidazione compensi e Rendiconto spese finanziamento prima annualità Fondazione Banco di Sardegna			
Fasi	Tempi	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Contatti con la ditta affidataria del servizio per individuazione invitati, cura contatti col gestore dell'area archeologica per organizzare i laboratori didattici, rapporti con la proloco		Febbraio 2017	
2	Pulizia teatro comunale, organizzazione logistica spazi e attrezzature Teatro, contatti con tutti gli operatori coinvolti nell'organizzazione dell'evento		15 Marzo	
3	Assistenza evento		25 e 26 Marzo 2017	
4	Liquidazione compensi e Rendiconto spese finanziamento prima annualità Fondazione Banco di Sardegna		15 Maggio 2017	

Risultato atteso : Supporto organizzazione 1° Festival Archeologia

COMUNE DI ORROLI				
Piano degli obiettivi 2017				
Area Amministrativo Socio Culturale				
Obiettivo n. 5	Linea strategica: <u>Coesione sociale</u>			
	Obiettivi strategici : Rafforzare l'identità sociale e culturale – sviluppo economico e turistico <u>Peso 2</u>			
	Obiettivo operativo : Iscrizione al portale MIBAC “ART BONUS” peso 6			
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio Polizia municipale	
	Leoni Giampiero	Trogu Laura		
			Ponderazione	
		Stato Da avviare	Peso:6	
Modalità attuative	Studio normativa L. n. 106/2014n e s. m. e i. e condizioni inserimento portale Contatti con uffici preposti predisposizione atti necessari iscrizione Stesura progetto e invio atti			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Studio normativa L. n. 106/2014n e s. m. e i. e condizioni inserimento portale		Giugno 2017	
2	Contatti con uffici preposti predisposizione atti necessari iscrizione		Settembre 2017	
3	Stesura progetto e invio atti		Ottobre 2017	
4	Ottenimento inserimento portale		Dicembre 2017	

Risultati attesi: Diffusione del mecenatismo culturale per la manutenzione sito archeologico

COMUNE DI ORROLI				
Piano degli obiettivi 2017				
Area Amministrativo Socio Culturale				
Obiettivo n. 6	Linea strategica: <u>Coesione sociale</u>			
	Obiettivi strategici : Rafforzare l'identità sociale e culturale <u>Peso 2</u>			
	Obiettivo operativo : Gestione interventi REIS 2016 - 2017 e interventi - SIA <u>Peso 4</u>			
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	Leoni Giampiero	Agus Rita - Loi Tonio	Sociale	
		Stato	Ponderazione	
	Da avviare	Peso:4		
Modalità attuative	Acquisite le linee guida della Giunta Regionale e quelle della Giunta Comunale predisposizione avviso selezione cittadini interessati interventi REIS Assistenza utenti presentazione domande (REIS –SIA) e caricamento dati inps (SIA) Istruttoria domande utenti interventi REIS 2016 – 2017- Approvazione elenco beneficiari Avvio progetti Coordinamento utenti nelle attività di progetto			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Studio normative SIA e REIS Acquisite le linee guida della Giunta Regionale equella della Giunta Comunale per REIS predisposizione avviso selezione cittadini interessati interventi 2016 - 2017		Entro 15 giorni Presumibilmente Aprile 2017 Per i fondi 2016 e 2017	
2	Assistenza utenti presentazione domande e caricamento dati inps (SIA)		Gennaio- dicembre SIA Dalla data di pubblicazione dell'avviso	
3	Istruttoria domande REIS utenti interventi 2016 2017 Approvazione elenco beneficiari		Maggio 2017	
4	Avvio progetti Coordinamento utenti nelle attività di progetto		Giugno - Dicembre	

Risultati attesi: Unificare interventi povertà tramite SIA esteso con i requisiti REIS

COMUNE DI ORROLI				
Piano degli obiettivi 2017				
Area Amministrativo Socio Culturale				
Obiettivo n. 7	Linea strategica: <u>Coesione sociale</u>			
	Obiettivi strategici : Rafforzare l'identità sociale e culturale <u>Peso 2</u>			
	Obiettivo operativo : Gestione interventi agevolazioni tariffe servizio idrico <u>Peso 3</u>			
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	Leoni Giampiero	Agus Rita Loi Tonio	Sociale	
		Stato	Ponderazione	
	In corso	Peso:3		
Modalità attuative	Acquisite le linee guida dell' Ente Governo Ambito della Sardegna predisposizione bando e pubblicazione avviso Assistenza cittadini interessati alle agevolazioni tariffarie acquisizione domande – Istruttoria domande e trasmissione elenco utenti beneficiari a EGAS e Abbanoa			
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Acquisite le linee guida dell' Ente Governo Ambito della Sardegna predisposizione bando e pubblicazione avviso		Entro 15 Marzo 2017	
2	Assistenza cittadini interessati alle agevolazioni tariffarie acquisizione domande –	Tutti gli interessati	30 Aprile 2017	
3	Istruttoria domande – verifica possesso requisiti Approvazione elenco	100%	Maggio 2017	
4	trasmissione elenco utenti beneficiari a EGAS e Abbanoa	1	Giugno 2017	

Risultato atteso : FAR Ottenere agevolazioni tariffe sui consumi idrici agli aventi diritto

COMUNE DI ORROLI				
Piano degli obiettivi 2017				
Servizio Amministrativo Socio Culturale				
Obiettivo n. 8	Linea strategica: <u>Coesione sociale</u>			
	Obiettivi strategici : Rafforzare l'identità sociale e culturale <u>Peso 1</u>			
	Obiettivo operativo : RADOM - Peso 4			
	Responsabile	Risorsa umana	Ufficio	
	Leoni Giampiero	Loi Tonio – Sirigu Mariano - Aresu Vittorio	Anagrafe	
		Stato	Ponderazione	
Da avviare		Peso:4		
Modalità attuative				
Fasi e tempi		Indicatore di risultato Parametri quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Nomina referente, studio del progetto, formazione		Febbraio 2017	
2	Individuazione abitazioni, contatti con i proprietari, posizionamento dosimetri – servizio fotografico		Marzo 2017	
3	Compilazione questionario, scheda dosimetro etc... e spedizione all'ARPAS		Aprile 2017	
4	Ritiro e spedizione dosimetro Posizionamento nuovo dosimetro		- Settembre 2017	

Risultato atteso:

GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Anno 2017 La declinazione delle Linee Strategiche AREA Tecnica Responsabile Ing. Orrù Efisio

Linea strategica	Obiettivo strategico	Peso	Risultati	Resp.tà politica	Responsabilità gestionale	Peso	Obiettivo gestionale/operativo
Organizzazione efficiente	Correttezza – Efficienza- Efficacia – Economicità Azione amministrativa	3	Adozione atti legittimi e corretti sotto diversi profili,	Sindaco	Responsabile Area Tecnica	4	Fascicolazione informatica
						5	Digitalizzazione, conservazione archiviazione atti (determine, ordinanze decreti) informatizzazione procedimenti- Mappatura dei processi
						4	Predisposizione regolamento incentivo
						4	Aggiornamento BdPA
Fare conoscere Ente	Trasparenza e informazione	1	Partecipazione della cittadinanza	Sindaco	Responsabile Servizio Tecnico	2	Caricamento sito istituzionale sezione trasparenza dati /atti di competenza in conformità alle delibere ANAC 1310 del 28 dicembre 2016

Tutela Ambiente territorio	Tutela Valorizzazione ambiente Controllo e sviluppo territorio	3	Controllare il territorio	Sindaco	Responsabile Area Tecnica	6 5 10	Adozione Piano Particolareggiato Centro Storico Attuazioni interventi risparmio energetico Utilizzo risorse spese investimento reperite applicazione avanzo amministrazione: • sistemazione tratto di strada di accesso al rimessaggio delle barche in località Monte Su Rei; • sistemazione tetti stabili comunali (Casa Sirigu; Vecchio Municipio; Casa di Riposo; Caserma; Teatro); • completamento locali depositeria in zona PIP; • sistemazione guado in località “Santu Miali”; • manutenzione straordinaria strada Santa Maria; • per manutenzione muro di contenimento strada Via Montebello; • prosecuzione scavi archeologici in località Nuraghe Arrubiu; • incarichi di progettazio • potenziamento e sostituzione impianti illuminazione pubblica Via Matteotti e Via C. Battisti; • manutenzione straordinaria depositeria Via Giardini dell’Infanzia; • manutenzione straordinaria locali Asilo Nido;
Totale	7					40	

Obiettivo 1

Linea strategica	Organizzazione efficiente
Obiettivo Strategico	Correttezza- Efficienza – efficacia - economicità azione amministrativa
PESO	3
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Gestionale	RESPONSABILE P.O. AREA TECNICA ING. EFISIO ORRU'
Descrizione sintetica obiettivi Strategici e tempi	2017: • Digitalizzazione, fascicolazione conservazione atti archivio corrente • Mappatura dei processi – completamento • Predisposizione regolamento incentivo funzioni tecniche • Caricamento opere pubbliche banca dati Pubblica amministrazione BDPA MEF 2018/2019 Implementazione fascicolazione informatica- digitalizzazione atti e loro conservazione – completamento mappatura processi – aggiornamento banca dati
Risultati attesi	Digitalizzazione archivio corrente Unificazione banca dati contratti pubblici lavori MEF - ANAC 2018 – 19 Digitalizzazione tutti gli atti di competenza
Indicatori	2017: • Quantitativi N. fascicoli informatici creati n. atti firmati digitalmente , conservati . • N. mappature eseguite • Percentuale dati caricati 2018 – 19 n. atti Digitalizzati e conservati n. atti firmati digitalmente – n. processi mappati

Obiettivo n. 2

Linea Strategica	Far conoscere l'ente
Obiettivo Strategico	Trasparenza e informazione
PESO	1
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Gestionale	RESPONSABILE P.O. AREA TECNICA ING. EFISIO ORRU'
Descrizione sintetica obiettivi Strategici e tempi	2017: • Referente caricamento dati sito istituzionale sezione trasparenza delibere ANAC 1310/2016, 236/2017 2018 e 2019 : Attuazione PTPCT – aggiornamento costante dati--
Risultati attesi	Inserimento costante dati
Indicatori	2017: N. percentuale dati inseriti nelle apposite sezioni e sottosezioni relative alla trasparenza rispetto alle prescrizioni normative e alle delibere ANAC – 2018 - 2019: – sanzioni mancato inserimento dati ANAC, N. Procedimenti informatizzati

Obiettivo 3

Linea strategica	✓ Tutela territorio e ambiente
Obiettivo strategico	✓ Riqualificare l'ambiente, l'igiene e il territorio
Peso	✓ 3
Responsabile Politico	✓ Sindaco
Responsabile Gestionale	✓ RESPONSABILE P.O. AREA TECNICA ING. EFISIO ORRU'
Descrizione sintetica obiettivi operativi e tempi	2017: • Adozione Piano Particolareggiato Centro Storico • Realizzazione interventi programmati risparmio energetico impianto illuminazione • Lavori Manutenzioni : • sistemazione tratto di strada di accesso al rimessaggio delle barche in località Monte Su Rei; • sistemazione tetti stabili comunali (Casa Sirigu; Vecchio Municipio; Casa di Riposo; Caserma; Teatro); • completamento locali depositaria in zona PIP; • sistemazione guado in località "Santu Miali"; • manutenzione straordinaria strada Santa Maria; • per manutenzione muro di contenimento strada Via Montebello; • prosecuzione scavi archeologici in località Nuraghe Arrubiu; • incarichi di progettazio • potenziamento e sostituzione impianti illuminazione pubblica Via Matteotti e Via C. Battisti; • manutenzione straordinaria depositaria Via Giardini dell'Infanzia; - manutenzione straordinaria locali Asilo Nido; 2018-2019 • Adozione Approvazione definitiva PUC • Acquisizione Certificazione conformità impianti elettrici -gestione diretta di tutti i punti luce
Outcome in termini di risultati attesi	Disporre nuovo strumento urbanistico attuativo Conseguire risparmio energetico- eseguire lavori di manutenzione immobili comunali-
Indicatori	-percentuale utilizzo quota avanzo amministrazione 2016 per lavori di manutenzioni e servizi – Completamento lavori sottoservizi per nuovo impianto illuminazione -

COMUNE DI ORROLI				
Piano degli obiettivi 2017				
AREA TECNICA				
Obiettivo n. 1	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u>			
	Obiettivi strategici : Correttezza E.E. E. Azione Amministrativa <u>Peso 3</u>			
	Obiettivo Operativo: Digitalizzazione e fascicolazione atti Peso 4			
	Responsabile:	Risorsa umana	Ufficio:	
	ORRU' EFISIO	MONDO SERRA – AGUS M. GRAZIA – SULIS DANIELE	tecnico	
	Tipologia	Stato	Ponderazione	
	PROCESSO CORRENTE	In Corso	Peso: 4	
Modalità attuative	Fascicolazione e digitalizzazione atti gestione corrente Conservazione presso soggetto abilitato previo esperimento di apposita gara			
Fasi		Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Digitalizzazione atti determinazioni, decreti, ordinanze ecc. gestione corrente	Almeno 80% atti adottati	Gennaio – Dicembre 2017	
2	Fascicolazione atti archivio corrente	Almeno 100 fascicoli	Gennaio – Dicembre 2017	
3	Conservazione presso soggetto abilitato	100% atti adottati	Dicembre 2017	

Risultato atteso : Creare un archivio corrente digitale

COMUNE DI ORROLI

Piano degli obiettivi 2017

AREA TECNICA

Obiettivo n.2	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u> Obiettivi strategici :Correttezza E.E. E. azione amministrativa Trasparenza <u>Peso 3</u> Obiettivo Operativo: Mappatura dei processi Procedimentalizzazione atti - Informatizzazione procedimenti- Peso 5			
	Responsabile:	Risorsa umana	Ufficio:	
	ING. ORRU' EFISIO	MONDO SERRA – AGUS M. GRAZIA – SULIS DANIELE	tecnico	
	Tipologia	Stato	Ponderazione	
	PROCESSO CORRENTE	In Corso	Peso: 5	
Modalità attuative	Rilevazione dei procedimenti dell’Ente non ancora mappati per cui sia ammissibile la gestione di istanze, richieste, segnalazioni – Mappatura dei processi con individuazione soggetto responsabile, delle fasi di cui il processo si compone per ciascuna di esse indicare i rischi corruzione e le misure per farvi fronte Proposta aggiornamento per adeguamento PTPCT			
Fasi	Tempi	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Rilevazione dei procedimenti dell’Ente non ancora mappati di pertinenza dell’ufficio	N. processi mappati	Luglio 2017	
2	Mappatura dei processi con individuazione soggetto responsabile, delle fasi di cui il processo si compone		Agosto 2017	
3	Per ciascuna fase in collaborazione con il segretario - Responsabile dell’anticorruzione - indicare i rischi corruzione e le misure per farvi fronte		Settembre 2017	
4	Invio dei processi mappati a conclusione del lavoro al segretario per stesura aggiornamento PTPCT		Ottobre 2017	

Risultato atteso: mappatura e individuazione rischio corruzione e misure per farvi fronte

COMUNE DI ORROLI				
Piano degli obiettivi 2017				
AREA TECNICA				
Obiettivo n.3	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u> Obiettivi strategici :Correttezza E.E. E. azione amministrativa Trasparenza <u>Peso 3</u> Obiettivo Operativo: Proposta approvazione regolamento incentivo funzioni tecniche - Peso 4			
	Responsabile:	Risorsa umana	Ufficio:	
	ING. EFISIO ORRU’	MONDO SERRA – AGUS M. GRAZIA – SULIS DANIELE	tecnico	
	Tipologia	Stato	Ponderazione	
	PROCESSO CORRENTE	In Corso	Peso: 4	
Modalità attuative	Elaborazione bozza regolamento invio segretario per concordare eventuali modifiche integrazioni Proposta approvazione bozza Giunta Comunale Incontri delegazione trattante per contrattare i criteri di riparto Proposta approvazione definitiva			
Fasi	Tempi	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Studio nuova normativa d.Lgs. 50/2016 - Elaborazione bozza regolamento invio segretario per concordare eventuali modifiche integrazioni		Maggio 2017	
2	Proposta approvazione bozza criteri e regolamento Giunta Comunale	1	Giugno 2017	
3	Incontri delegazione trattante per contrattare i criteri di riparto	2	30 Luglio 2017	
4	Proposta approvazione definitiva	1	Agosto 2017	

Risultato atteso: Disporre di nuovo regolamento adeguato alla vigente normativa

COMUNE DI GENONI				
Piano degli obiettivi 2017				
SERVIZIO TECNICO				
Obiettivo n.4	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u> Obiettivi strategici :Correttezza E.E. E. azione amministrativa Trasparenza <u>Peso 3</u> Obiettivo Operativo: Aggiornamento banca dati P.A del MEF - Peso 4			
	Responsabile:	Risorsa umana	Ufficio:	
	Ing. Orrù Efisio	Agus M. Grazia	tecnico	
	Tipologia	Stato	Ponderazione	
	PROCESSO CORRENTE	In Corso	Peso: 4	
Modalità attuative	Inserimento sito MEF delle informazioni richieste ai sensi dell'articolo 2 del DM 26/02/2013 Aggiornamento costante dati opere pubbliche			
Fasi	Tempi	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Cernita dati opere pubbliche da monitorare		Marzo 2017	
2	Caricamento dati	20%	Aprile	
3	Caricamento dati	Altro 30%	Maggio	
4	Caricamento dati	Altro 30%	Luglio	
5	Caricamento dati	100%	Settembre	
5	Costante aggiornamento banca dati		Gennaio – Dicembre 2017	

Risultato atteso: Rendere possibile il monitoraggio della spesa pubblica per gli investimenti
 Eliminare doppio caricamento banca dati MEF e Banca dati ANAC per opere pubbliche

COMUNE DI ORROLI				
Piano degli obiettivi 2016				
AREA TECNICA				
Obiettivo n. 5	Linea strategica: Trasparenza Obiettivi strategici :Trasparenza e informazione <u>Peso 1</u> Obiettivo operativo. Aggiornamento sito internet istituzionale e Caricamento dati Peso 2			
	Responsabile:	Risorsa umana	Ufficio:	
	ING. EFISIO ORRU'	E. SERRA, AGUS MG. SULIS D.	tecnico	
	Tipologia	Stato	Ponderazione	
	PROCESSO CORRENTE	In Corso	Peso: 2	
Modalità attuative	Analisi dati da pubblicare in attuazione delle normativa in essere del P.T.I.T. e delle delibere ANAC – Raccolta dati e inserimento degli stessi nelle apposite sezioni Costante aggiornamento dati			
Fasi	Tempi	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Analisi dati da pubblicare in attuazione delle normativa in essere del P.T.I.T. e delle delibere ANAC –		Costante	
2	Raccolta dati e inserimento degli stessi nelle apposite sezioni		Costante	
3	Aggiornamento dati • Contributi • Gare d'appalto per lavori forniture beni e servizi • Provvedimenti dirigenziali • Proposte e Piani urbanistici generali e attuativi •		Costante Gennaio Dicembre	

Risultato atteso : Pubblicazione nel sito istituzionale di tutti i dati e documenti , nei formati richiesti per la fruibilità degli stessi

COMUNE DI ORROLI				
Piano degli obiettivi 2017				
AREA TECNICA				
Obiettivo n. 6	Linea strategica: <u>Tutela Ambiente Valorizzazione del territorio</u> Obiettivi strategici : <u>Tutela Valorizzazione del patrimonio e del territorio</u> Peso 3 Obiettivo operativo. ADOZIONE Piano particolareggiato centro storico in attuazione PPR Peso 6			
	Responsabile:	Risorsa umana	Ufficio:	
	ING. EFISIO ORRU'	SERRA E. – SULIS D.	tecnico	
	Tipologia	Stato	Ponderazione	
	PROCESSO CORRENTE	In Corso	Peso: 6	
Modalità attuative	Incontri professionisti incaricati stesura Piano Verifica applicabilità VAS del Piano In caso di esito positivo avvio Valutazione impatto conferenza di servizi In caso negativo predisposizione proposta approvazione definitiva			
Fasi	Tempi	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Incontri professionisti Definizione contenuti schede		Marzo Maggio 2017	
2	Verifica applicabilità VAS del Piano		15 Giugno	
3	In caso di esito positivo avvio Valutazione impatto indizione conferenza di servizi		Settembre	
4	In caso negativo predisposizione proposta adozione piano		Luglio	

Risultati attesi : Adozione strumento urbanistico attuativo centro storico

COMUNE DI ORROLI				
Piano degli obiettivi 2017				
AREA TECNICA				
Obiettivo n. 7	Linea strategica: <u>Tutela Ambiente Valorizzazione del territorio</u> Obiettivi strategici : <u>Tutela Valorizzazione del patrimonio e del territorio</u> Peso 3 Obiettivo operativo. Interventi risparmio energetico nuovo impianto illuminazione -Via Matteoti Via c. Battista luci emergenza scuole obbligo Peso 5			
	Responsabile:	Risorsa umana	Ufficio:	
	ING. EFISIO ORRU'	SERRA E.	tecnico	
	Tipologia	Stato	Ponderazione	
	PROCESSO CORRENTE	In Corso	Peso: 5	
Modalità attuative	Verifica progetto approvato congruità interventi e prezzi, Avvio procedura affidamento esecuzione intervento affidamento lavori conclusione intervento			
Fasi	Tempi	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Verifica progetto approvato congruità interventi e prezzi,		Maggio 2017	
2	Avvio procedura affidamento esecuzione intervento		Giugno 2017	
3	affidamento lavori		Luglio 2017	
4	conclusione intervento		Ottobre	

Risultati attesi : Unificare gestione diretta impianto illuminazione

COMUNE DI ORROLI				
Piano degli obiettivi 2017				
AREA TECNICA				
Obiettivo n. 8	Linea strategica: Tutela Ambiente Valorizzazione del territorio Obiettivi strategici : Tutela Valorizzazione del patrimonio e del territorio Peso 3 Obiettivo operativo. Interventi manutenzioni straordinarie Peso 10			
	Responsabile:	Risorsa umana	Ufficio:	
	ING. EFISIO ORRU'	SERRA E.SULIS DANIELE E AGUS M. GRAZIA	tecnico	
	Tipologia	Stato	Ponderazione	
	PROCESSO CORRENTE	In Corso	Peso: 10	
Modalità attuative	Utilizzo quota avanzo amministrazione per manutenzioni straordinarie stabili, strade e impianti • sistemazione tratto di strada di accesso al rimessaggio delle barche in località Monte Su Rei; • sistemazione tetti stabili comunali (Casa Sirigu; Vecchio Municipio; Casa di Riposo; Caserma; Teatro); • completamento locali depositaria in zona PIP; • sistemazione guado in località "Santu Miali"; • manutenzione straordinaria strada Santa Maria; • per manutenzione muro di contenimento strada Via Montebello; • prosecuzione scavi archeologici in località Nuraghe Arrubiu; • incarichi di progettazio • potenziamento e sostituzione impianti illuminazione pubblica Via Matteotti e Via C. Battisti; • manutenzione straordinaria depositaria Via Giardini dell'Infanzia; • manutenzione straordinaria locali Asilo Nido;			
Fasi	Tempi	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Utilizzo quota avanzo amministrazione per manutenzioni straordinarie stabili, strade e impianti: Stima costi interventi non procrastinabili. Casa di riposo, caserma, asilo nido teatro depositaria PIP e giardini per l'infanzia		20 Maggio 2017	
2	Redazione relazioni tecniche avvia procedure affidamento servizi, forniture, lavori mediante mercato elettronico		1 Giugno	
3	Affidamenti servizi , forniture e /o lavori		30 Giugno	
4	Conclusione tutti programmati		30 ottobre	
5	Verifica utilizzo risorse programmate proposta utilizzo economie e stanziamento altre risorse conclusione lavori		20 novembre	

Risultato atteso : Eseguire tutte le manutenzioni straordinarie entro l'anno – Utilizzo di tutti gli spazi finanziari disponibili

Nel 2017 /2019 al fine di valutare il miglioramento degli indicatori strutturali e degli obiettivi della gestione si terrà conto oltre che dell'andamento dei parametri obiettivi stabiliti dall'ordinamento, per accertare lo stato di deficiarietà dell'ente, anche dei seguenti parametri di cui al Piano degli Indicatori D.M. I. 22/12/2015 -allegato 2/a attribuendo agli stessi il seguente peso :

Parametri indicatori	Descrizione indicatore	Risultato atteso	Peso P.O	Peso Segretario
Entrate correnti 2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive parte corrente	Coincidenza Previsioni / Accertamenti	0,5	0,5
Entrate correnti 2.6	Incidenza degli incassi di parte corrente sulle previsioni definitive parte corrente	Coincidenza Previsioni /Incassi	0,5	0,5
Residui passivi 8.1	Incidenza dei Residui Passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Riduzione Totale RRPP titolo 1° di competenza esercizio/Totale RRPP titolo 1° al 31/12	0,75	0,50
Residui passivi 8.2	Incidenza dei Residui Passivi di parte capitale su stock residui passivi c/ capitale al 31 dicembre	Riduzione Totale RRPP titolo 2° di competenza esercizio/Totale RRPP titolo 2° al 31/12	0,75	0,50
Avanzo 11.1	Incidenza quota libera di parte corrente dell'avanzo	Riduzione quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di Amministrazione	1	0,75
Avanzo 11.2	Incidenza quota libera in C/capitale dell'avanzo	Riduzione quota libera in C/Capitale dell'avanzo / Avanzo di Amministrazione	1	0,75
F.P.V. 14.1	Utilizzo F.P.V.	Riduzione ammontare quota del F.P.V. corrente e capitale iscritto in parte E. del bilancio – Quota del F.P.V. corrente e capitale non utilizzata in corso di esercizio e rinviata ad esercizi successivi / F.P.V. corrente e capitale iscritto in E. bilancio	1,5	1,5
Totale			6	5