

COMUNE DI ORROLI  
PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 6

Il giorno 11/11/2013 alle ore 9,00 nell'ufficio di segreteria del comune di ORROLI è stato convocato il nucleo di valutazione dell'ente, composto dalla dott.ssa Anna Franca Atzori, segretario comunale del comune, Dr. Bruno Carcangiu e D.SSA Claudia Graziano componenti esterni;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto il D. lgs n. 150 /09 con il quale è stata demandata a tutte le pubbliche amministrazioni l'adozione di un sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Considerato che il comune di ORROLI ha recepito le disposizioni sulla performance nel proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 47 del 30.04 2012, successivamente modificato e integrato, che disciplina tra l'altro il sistema di misurazione e valutazione della performance come a suo tempo predisposto dal nucleo di valutazione;

Preso atto che il nucleo di valutazione è uno dei soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance e che allo stesso compete tra l'altro:

- la valutazione della performance dell'amministrazione nel suo complesso
- la misurazione e valutazione della performance di ciascuna articolazione della struttura amministrativa
- la valutazione della performance organizzativa individuale

Da atto che nella seduta del 14 /10/2013 il nucleo di valutazione ha provveduto agli adempimenti preliminari alla valutazione della performance organizzativa e individuale, invitando i responsabili di servizio a presentare:

- In relazione al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, di cui al regolamento comunale sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione CC. N. 50 del 29 /09/2010 e s. m. e i., una dichiarazione sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti;
- Una nota del responsabile dell'ufficio protocollo inerente la presenza o meno di rilievi, lamenti e ricorsi sull'operato dei responsabili di procedimento relativamente all'annualità 2012;

Dato atto che risulta acquisita agli atti la documentazione richiesta in ordine al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e che dall'analisi degli atti esibiti dal responsabile dell'ufficio protocollo non risultano presentati rilievi, lamenti e ricorsi sull'operato dei responsabili di procedimento ;

Dato atto altresì che risultano posti in essere gli adempimenti in materia di monitoraggio del ricorso alle assunzioni flessibili ,verifica del rispetto dei vincoli di trasparenza (attraverso la pubblicazione sul sito internet delle informazioni minime richieste da parte del legislatore) nonché di ogni altro adempimento collegato alla corresponsione delle indennità di risultato;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione, redatto sottoforma del piano delle performance 2012/2014, adottato con delibera G.C. n° 69 del 25 Giugno 2012 più volte modificato e integrato, nel quale sono stati riportati e assegnati ai singoli titolari di posizione organizzativa i seguenti obiettivi strategici -di performance organizzativa tendenti al miglioramento quali quantitativo dei servizi:

- **CICLO PERFORMANCE**
- **CONTROLLO GESTIONE**
- **SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO**
- **FAR CONOSCERE L'ENTE**
- **MIGLIORAMENTO AUTONOMIA FINANZIARIA**

Tenuto conto che ai fini della valutazione della performance organizzativa gli elementi da tenere in considerazione , come disposto dall'art. 27 del succitato regolamento, sono:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici
- Media dei risultati raggiunti su obiettivi strutturali della gestione
- Valutazione degli utenti
- Autovalutazione del segretario e dei titolari di posizione

Visti gli atti d'ufficio e dato atto che per l'anno 2012 gli obiettivi strategici dell'ente, raggruppati per soggetti realizzatori e completati con l'indicazione del peso e degli indicatori sono quelli che sotto si riportano e risultano raggiunti nel grado a fianco di ciascuno indicato:

**OBIETTIVO STRATEGICO ANNO 2012**

<b>SEGRETARIO: Anna Franca Atzori Obiettivi strategici anno 2012</b>	<b>Peso(a)</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>VEDI la scala di valori riportata nella metodologia di valutazione segretario B) *</b>	<b>VALORE c)= a x b/100 (3)</b>

<b>Ciclo performance</b>	<b>7</b>	<b>Temporali</b>	<b>Migliorare la correttezza, efficacia e efficienza dell'azione amministrativa</b>				<b>100</b>	<b>7</b>
<b>Controllo gestione</b>	<b>3</b>	<b>Temporali Quantitativi</b>	<b>Riduzione costi</b>				<b>95</b>	<b>2,95</b>
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>							<b>9,95</b>
<b>1) Obiettivi strategici anno Leoni Giampiero2012</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>VEDI la scala di valori indicata in regolamento</b>				
<b>CONTROLLO GESTIONE</b>	<b>1</b>		<b>RIDURRE I COSTI</b>				<b>95</b>	<b>0,95</b>
<b>STRUTTURE E SERVIZI ADEGUATI</b>	<b>1</b>		<b>NUOVA ASSUNZIONE EVITARE CONTENZIONI NELLA GESTIONE SERVIZI</b>				<b>100</b>	<b>1</b>
<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>2</b>		<b>RENDERE EFFICACE E EFFICIENTE L'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>100</b>				<b>2</b>
<b>TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO</b>	<b>2</b>		<b>CONTROLLO TERRITORIO E SICUREZZA PUBBLICA</b>				<b>100</b>	<b>2</b>
<b>FAR CONOSCERE L'ENTE</b>	<b>1</b>		<b>RENDERE OPERATIVO IL PRINCIPIO DELLA TRASPARENZA</b>				<b>100</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>							<b>6,95</b>
<b>1) Obiettivi strategici anno SERRA GIORGIO 2012</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>VEDI la scala di valori indicata in regolamento</b>				<b>VALORE c)= axb/100 (3)</b>
<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>	<b>1</b>		<b>RIDURRE I COSTI</b>				<b>95</b>	<b>0,95</b>
<b>MIGLIORAMENTO AUTONOMIA FINANZIARIA</b>	<b>6</b>		<b>EQUITÀ FISCALE</b>				<b>100</b>	<b>6</b>

TOTALE	7							6,95
<b>SERVIZIO TECNICO Orrù Efisio Obiettivi strategici anno 2012</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Risultato atteso</b>	VEDI la scala di valori indicata in regolamento				<b>VALORE c)= axb/100 (3)</b>
TUTELA AMBIENTE ETERRITORIO	6						100	6
CONTROLLO DI GESTIONE	1		RIDURRE I COSTI				95	0,95
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>							<b>6,95</b>

Esaminati gli elaborati contabili al fine di determinare la media dei risultati relativi al miglioramento dei fattori strutturali della gestione, così come stabilito dall'art. 27 comma 1 lettera b del citato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

**Evidenziato che per quanto attiene alla performance generale della struttura è stato riscontrato un miglioramento generale dei parametri di riferimento. I parametri gestionali, per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari, risultano migliorati .**

Acquisite le schede di autovalutazione dei responsabili di servizio e del segretario e quelle di valutazione del personale loro assegnato. Dato atto che nel 2012 – secondo anno di applicazione del nuovo sistema di valutazione – è stato predisposto un sistema di valutazione degli utenti limitato ai servizi di mensa scolastica scuola materna e scuola dell'obbligo e dagli esiti conseguiti si evince un buon grado di soddisfazione dell'utenza pertanto viene data la valutazione massima di p. 5

Sulla base di quanto precede si esprime una valutazione positiva della performance organizzativa dell'ente che in termini numerici viene così riassunta:

SEGRETARIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI MIGLIORAMENTO GESTIONE	VALUTAZIONE UTENTII	AUTOVALUTAZIONE	TOTALE PUNTI
	9,96	5	5	5	24,96

RESPONSABILE	RAGGIUNGIMENTO	MEDIA	VALUTAZIONE	AUTOVALUTAZIONE	TOTALE PUNTI
--------------	----------------	-------	-------------	-----------------	--------------

SERVIZIO	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	UTENTI		
AMMINISTRATIVO	6,95	6	5	2	19,95
FINANZIARIO	6,95	6	5	2	19,95
TECNICO	6,95	6	5	2	19,95

Si dispone di sottoporre la presente relazione e le relative schede allegate alla Giunta Comunale per l'esame e l'eventuale proposta di osservazioni in merito.

Il nucleo dispone altresì che, in sede di valutazione degli obiettivi operativi 2012, procederà alla verifica a campione degli obiettivi contraddistinti con i n. 2, 4 e 8 assegnati a ciascun responsabile di area e invita gli stessi ad esibire la documentazione agli atti di ciascun servizio entro il 15 Novembre 2013

Letto, approvato e sottoscritto

#### IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

F.to D.SSA Anna Franca Atzori

F.to Dott. Carcangiu Bruno

F.to D.ssa Graziano Claudia