

COMUNE DI ORROLI
PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 3

Il giorno 06/11/2017 alle ore 16,30 nell'ufficio di segreteria del comune di ORROLI è stato convocato il nucleo di valutazione dell'ente, composto dalla dott.ssa Anna Franca Atzori, segretario comunale del comune , Dr. Bruno Carcangiu e D.SSA Claudia Graziano componenti esterni ;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto il D. lgs n. 150 /09 con il quale è stata demandata a tutte le pubbliche amministrazioni l'adozione di un sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Considerato che il comune di ORROLI ha recepito le disposizioni sulla performance nel proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 82 del 13.11 2013, successivamente modificato e integrato, che disciplina tra l'altro il sistema di misurazione e valutazione della performance come a suo tempo predisposto dal nucleo di valutazione;

Preso atto che il nucleo di valutazione è uno dei soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance e che allo stesso compete tra l'altro:

- la valutazione della performance dell'amministrazione nel suo complesso
- la valutazione della performance organizzativa individuale

Da atto che nella seduta del 26/06/2017 il nucleo di valutazione ha provveduto agli adempimenti preliminari alla valutazione della performance organizzativa e individuale, invitando i responsabili di servizio a presentare:

- Una nota del responsabile dell'ufficio protocollo inerente la presenza o meno di rilievi, lamentele e ricorsi sull'operato dei responsabili di procedimento relativamente all'annualità 2016;
- Relazione predisposta sul modulo contraddistinto con la lettera A e allegato al presente verbale, relativo al raggiungimento degli obiettivi strategici ed individuali e alle attestazioni relative al rispetto dei vincoli di cui in premessa;
- valutazione dei dipendenti assegnati a ciascun servizio;
- Tabella parametri di cui al D.M del 18/02/2013 relativi alla situazione di deficitarietà strutturale;(raffronto anni 2015 e 2016)
- Tabella risultati di gestione (raffronto anni 2015-2016)

Dato atto che risulta acquisita agli atti la documentazione richiesta in ordine al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e che dall'analisi degli atti esibiti dal responsabile dell'ufficio protocollo non risultano presentati rilievi, lamentele e ricorsi sull'operato dei responsabili di procedimento ;

Dato atto altresì che risulta posto in essere il monitoraggio del rispetto dei vincoli di trasparenza (attraverso la pubblicazione sul sito internet delle informazioni minime richieste da parte del legislatore) nonché di ogni altro adempimento collegato alla corresponsione delle indennità di risultato;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione, redatto sottoforma del piano delle performance 2016/2018, adottato con delibera G.C. n. 42 del 25 Maggio 2017 come modificato e integrato con atto G.C. n. 76 del 2/11/2016, nel quale sono stati riportati e assegnati ai singoli titolari di posizione organizzativa i seguenti obiettivi strategici -di performance organizzativa tendenti al miglioramento quali quantitativo dei servizi:

- **CICLO PERFORMANCE**
- **CORRETTEZZA E.E.E. DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**
- **TRASPARENZA E INFORMAZIONE (Partecipazione della cittadinanza)**
- **RAFFORZARE L'IDENTITA' SOCIALE E CULTURALE - INTERVENTI SOLIDARIETA SOCIALE E CULTURALE**
- **TUTELA E SVILUPPO AMBIENTE E TERRITORIO**
- **LOTTA ALL'EVASIE - MIGLIORAMENTO AUTONOMIA FINANZIARIA**

Tenuto conto che ai fini della valutazione della performance organizzativa gli elementi da tenere in considerazione, come disposto dall'art. 23 del succitato regolamento, sono:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici
- Media dei risultati raggiunti su obiettivi strutturali della gestione
- Valutazione degli utenti
- Rispetto dei vincoli, dettati dal legislatore e dai regolamenti interni

Visti gli atti d'ufficio e dato atto che per l'anno 2016 gli obiettivi strategici dell'ente, raggruppati per soggetti realizzatori e completati con l'indicazione del peso e degli indicatori sono quelli che sotto si riportano e risultano raggiunti nel grado a fianco di ciascuno indicato ;

OBIETTIVO STRATEGICO ANNO 2016

<u>OBIETTIVI STRATEGICI</u> <u>ANNO 2016</u> <u>SERVIZIO SEGRETERIA</u> <u>LEONI GIAMPIERO2016</u>	PESO	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	VEDI LA SCALA DI VALORI INDICATA IN REGOLAMENTO	
---	-------------	-------------------	-------------------------	--	--

Correttezza – Efficienza- Efficacia – Economicità Azione Amministrativa	4	Temporal- Riduzione costi numerici	Adozione atti formalmente e sostanzialmente corretti in attuazione nuove norme contabilità, avviare la dematerializzazione , digitalizzazione e conservazione dei documenti- mappatura dei processi				80	3,2
Far Conoscere L'ente – Trasparenza Dell'azione Amministrativa-	1	Percentuale dati inseriti	rendere più accessibile la comunicazione e informazione fra P.A. e cittadino. Rendere accessibile via web i procedimenti restituendo tempo ai cittadini				100	1
Rafforzare Identità Sociale E Culturale – Interventi di Solidarietà Sociale e Culturale	2	Numerici	Promozione culturale Nuraghe Arrubuiu Concessione casa di riposo Gestione applicativi RAS leggi settore sociale				100	2
TOTALE	7							6,2
<u>OBIETTIVI STRATEGICI</u> <u>ANNO 2016</u> <u>SERVIZIO FINANZIARIO</u> <u>SERRA GIORGIO</u>	Peso	Indicatori	Risultato atteso	VEDI la scala di valori indicata in regolamento				VALORE c)= axb/100 (3)
Organizzazione efficiente Correttezza Efficacia – Efficienza Azione Amministrativa	6	Temporal- Percentuale documenti digitali Numerici	Armonizzazione sistema contabile Smaterializzazione documenti -mappatura de processi Avvio sistema SPID -Pago P.A. Approvazione regolamenti				86,83	5,21

Lotta all'evasione	1	Numerici	Evitare prescrizione tributi evasi				100	1
TOTALE	7							6,21
<u>OBIETTIVI STRATEGICI</u> <u>ANNO 2016</u> <u>SERVIZIO TECNICO</u> <u>ORRÙ EFISIO</u>	Peso	Indicatori	Risultato atteso	VEDI la scala di valori indicata in regolamento				VALORE c)= axb/100 (3)
Correttezza – Efficienza- Efficacia – Economicità Azione Amministrativa	4	Temporal Riduzione costi	Mantenimento, eliminazione, reimputazione RR AA / RRPP alla luce dei nuovi principi contabili MAPPATURA DE PROCESSI				85	3,6
Far Conoscere L'ente – Trasparenza Dell'azione Amministrativa-	1	Percentuale dati inseriti	Facilitare la comunicazione Ente- cittadino Partecipazione attiva della cittadinanza				100	1
Tutela Valorizzazione ambiente Controllo e sviluppo territorio	2	Temporal rispetto cronoprogramma	Adempimento e rispetto cronoprogrammi finanziari e tecnico amministrativi (progetto qualità, bitumazione strade interne ed esterne, ampliamento cimitero capannone depositeria PIP)				100	2
TOTALE	7							6,60

Dato atto che alla valutazione della performance organizzativa del segretario ha provveduto il nucleo in assenza dell'interessato:

SEGRETARIO: Anna Franca Atzori Obiettivi strategici anno 2016	Peso a)	Indicatori	Risultato atteso	VEDI la scala di valori riportata nella metodologia di valutazione segretario B) *				VALORE c)= a x b/100 (3)
Ciclo performance	10	Temporal	Migliorare la correttezza, efficacia e efficienza dell'azione amministrativa				95	9,5
TOTALE	10							9,5

Acquisite le relazioni agli atti dei responsabili di P.O. attestanti per l'anno 2016:

- l'inesistenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni allo stesso titolo a carico del titolare di P.O. ;
- l'inesistenza di procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative/contabili e di condanne allo stesso titolo a carico del dipendente responsabile di P.O.;
- l'inesistenza di procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi alle attività di ufficio a carico del dipendente responsabile di P.O. e di condanne allo stesso titolo;
- la trasmissione all'ufficio competente e/o la pubblicazione sul sito internet delle informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti interni/esterni

Riscontrati gli atti d'ufficio e il sito internet dell'ente da cui risultano veritiere le dichiarazioni agli atti;

Accertato altresì che risulta regolarmente trasmessa entro i termini al MEF la certificazione di cui all'art. 8 del D.L. 66/2014 convertito in L. 89/14;

Per quanto concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, sebbene non sia stato avviato un sistema che coinvolge le attività dei diversi servizi, è risultato operativo il sistema di rilevazione tramite "faccine" sul sito internet <http://www.comune.orroli.ca.it/> dell'ente dal quale emerge un giudizio favorevole sull'operato del comune ,registra espresso un gradimento pari al 97%, e pertanto viene attribuita la valutazione massima di p. 5

Acquisite le schede di valutazione del personale assegnato dei responsabili di servizio.

Sulla base di quanto precede si esprime una valutazione positiva della performance organizzativa dell'ente che in termini numerici viene così riassunta:

SEGRETARIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI MIGLIORAMENTO GESTIONE	VALUTAZIONE UTENTII	RISPETTO VINCOLI DI LEGGE O REGOLAMENTO	TOTALE PUNTI
	9,5	5	5	5	24,5

RESPONSABILE SERVIZIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	MEDIA RISULTATI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	VALUTAZIONE UTENTI	RISPETTO VINCOLI DI LEGGE O REGOLAMENTO	TOTALE PUNTI
AMMINISTRATIVO	6,20	6	5	2	19,20
FINANZIARIO	6,2	6	5	2	19,20
TECNICO	6,82	6	5	2	19,82

Si dispone di sottoporre la presente relazione e le relative schede allegate alla Giunta Comunale per l'esame e l'eventuale proposta di osservazioni in merito.

Letto, approvato e sottoscritto

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

F.to D.SSA Anna Franca Atzori

F.to Dott. Carcangiu Bruno

F.to D.ssa Graziano Claudia