# Istanza dell’accesso generalizzato

Luogo e data ………....………….

**Al Comune di Padru**

**Viale Italia n. 13 – 07020 Padru (SS)**

**Email: protocollo@pec.comune.padru.ss.it**

Io sottoscritto/a ………………….……………………………...…….......…. nato/a il

in (comune di nascita) …………...…………………………………………………......................…… e residente

in (comune di residenza)

**CHIEDO DI**

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via

n. civ. ……… CAP ………….. Comune ……………………………………………………… Tel

Cell. …………………………….. e-mail/PEC

* Poter consultare i seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell’apposita sezione del sito internet istituzionale denominata “***AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE***”:
* Poter avere copia dei seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell’apposita sezione del sito internet istituzionale denominata “***AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE***”:

[***Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando***]

Dichiaro di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall’ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

Distinti saluti,

*.................................................................*

(FIRMA)