

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Scintu Riccardo**
Indirizzo(i) .
Cellulare
E-mail riccardo.scintu2@gmail.com
Cittadinanza italiana
Data di nascita
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date **13 settembre 2021 - oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente e Formatore**
Presso diversi enti locali

Principali attività e responsabilità **Performance, contrattazione, politiche del personale, Prevenzione Corruzione e Trasparenza Amministrativa, analisi organizzativa.**

- Componente Nucleo di Valutazione dei seguenti enti:
Unione di Comuni Alta Marmilla
Comune di Collinas
Comune di Nurri

- Supporto servizio personale
Comune di Ardau
Comune di Simaxis
Comune di Sorradile

Date **13 settembre 2021 → oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Amministrativo**
Ai sensi dell'art. 110 c. 1 Tuel

Principali attività e responsabilità **Servizio per la transizione digitale – Servizio personale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione di Comuni della Planargia**
via Azuni, 9 - 09083 Bosa (OR)

Tipo di attività o settore **Ente Pubblico – Ente Locale**

Date	21 marzo 2012 → 10 settembre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Consulente senior operante nella Pubblica Amministrazione nell'ambito della gestione delle risorse umane, misurazione e valutazione delle performance, riorganizzazione, formazione, trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Iscritto all'elenco nazionale dei componenti degli organismi di valutazione previsto dall'art. 3 del D.M. del 02/12/2016, nella fascia professionale 1 (in attesa di passaggio a fascia 2) a far data dal 10/05/2017, con progressivo n. 1643. Conseguimento dei 40 crediti formativi necessari al mantenimento dell'iscrizione all'elenco nazionale dei componenti degli organismi di valutazione con il corso "Programmazione, Performance e Risk Management negli Enti Locali" dal 12/04/2021 al 10/05/2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente di Organismi di Valutazione di numerosi enti pubblici - Supporto agli enti nella programmazione strategica e degli obiettivi di performance individuale e organizzativa - Supporto agli enti nella gestione dei principali procedimenti relativi alla gestione del personale (definizione dotazione organica, salario accessorio, contrattazione decentrata, relazioni sindacali, politiche di incentivazione) - Supporto agli enti nella riorganizzazione dei servizi, anche in forma associata (Unioni dei Comuni) - Formazione del personale sui temi della Trasparenza Amministrativa, dell'Anticorruzione, della normativa in materia di personale - Assistenza nell'implementazione di sistemi di monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni normative e regolamentari in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione - Assistenza nell'implementazione delle politiche del personale e nella riorganizzazione degli enti dal punto di vista procedurale - Analisi organizzativa attraverso indagini quali-quantitative del contesto aziendale. <p><u>Attività svolte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione di sistemi di valutazione ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente Locale - Componente esterno del Nucleo di Valutazione nei seguenti Comuni anni 2020 e precedenti: Abbasanta, Aidomaggiore, Albagiara, Ales, Arbus, Ardauli, Aritzo, Austis, Baressa, Bidoni, Birori, Busachi, Collinas, Curcuris, Decimoputzu, Dualchi, Desulo, Fluminimaggiore, Gergei, Lei, Marrubiu, Masullas, Modolo, Mogorella, Morgongiori, Monastir, Montresta, Narbolia, Neoneli, Nughedu Santa Vittoria, Nurallao, Nurri, Ollastra, Ottana, Pabillonis, Pauli Arbarei, Sadali, Segariu, Senis, Serri, Seui, Seulo, Siamanna, Silanus, Siliqua, Simaxis, Sini, Siris, Soddi, Sorradile, Solarussa, Suni, Tadasuni, Teti, Tresnuraghes, Ula Tirso, Vallermosa, Villamassargia, Villanovaforru, Villanovatulo, Villaspeciosa, Villaverde, Unione dei Comuni del Basso Campidano; Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine; Unione dei Comuni della Planargia, Unione dei Comuni del Terralbese; Consorzio BIMF - Componente esterno del Nucleo di Valutazione nei seguenti Comuni anno 2021 Aidomaggiore, Ales, Ardauli, Baressa, Busachi, Collinas, Curcuris, Decimoputzu, Fluminimaggiore, Gergei, Lei, Marrubiu, Masullas, Modolo, Mogorella, Monastir, Montresta, Morgongiori, Neoneli, Nurallao, Nurri, Pabillonis, Sadali, Segariu, Serri, Seulo, Siliqua, Sini, Siris, Soddi, Sorradile, Suni, Tadasuni, Tresnuraghes, Ula Tirso, Vallermosa, Villamassargia, Villanovaforru, Villanovatulo, Villaspeciosa, Villaverde,

Unione dei Comuni del Basso Campidano; Consorzio BIMF, Unione dei Comuni i Nuraghi di Monte Idda e Fanaris; Unione dei Comuni della Planargia.

- **Analisi Organizzativa forme associative:** Analisi, studio di fattibilità e supporto operativo per la gestione delle funzioni fondamentali in forma associata nelle seguenti Unioni di Comuni e Comunità Montane:
 - o Unione di Comuni Alta Marmilla: costituzione dotazione organica funzionale
 - o Unione dei Comuni del Meilogu: trasferimento funzione polizia municipale e polizia amministrativa locale
 - o Unione dei Comuni dei Fenici: trasferimento di tutte le funzioni fondamentali
 - o Unione dei Comuni Bassa Valle del Tirso e Grighine: trasferimento funzione polizia municipale e polizia amministrativa locale
 - o Unione dei Comuni del Barigadu: trasferimento funzioni servizi sociali e polizia municipale e polizia amministrativa locale
 - o Unione dei Comuni del Guilcier: trasferimento funzione polizia municipale e polizia amministrativa locale
 - o Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai: trasferimento funzioni polizia municipale e polizia amministrativa, organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo
 - o Unione della Barbagia: trasferimento tutte le funzioni.
 - o Unione dei Comuni della Planargia: trasferimento funzione polizia locale

- **Costituzione dotazione organica funzionale Unioni di Comuni**
Supporto tecnico/giuridico agli enti per l'istituzione della dotazione organica funzionale alla gestione associata di servizi e funzioni fondamentali per le seguenti Unioni dei Comuni:
 - o Unione dei Comuni Alta Marmilla
 - o Unione dei Comuni del Nord Ogliastra
 - o Unione dei Comuni Terre del Campidano
 - o Unione dei Comuni del Guilcier
 - o Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine
 - o Unione dei Comuni della Planargia

- **Supporto alla costituzione del fondo del salario accessorio del personale degli enti locali**
 - o Provincia Sud Sardegna
 - o Comune di Ardauli
 - o Comune di Ula Tirso
 - o Comune di Villaspeciosa
 - o Comune di Austis
 - o Comune di Soleminis
 - o Comune di Modolo
 - o Unione dei Comuni "I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris"

- **Ricostituzione Fondi del Salario accessorio del personale degli enti locali:** assistenza e predisposizione elaborati Comune di Austis, Comune di Baressa e Comune di Gonnostramatza

- **Supporto al monitoraggio Trasparenza Amministrativa e Corruzione:** supporto all'ente alla implementazione di un sistema di monitoraggio sullo stato di attuazione delle disposizioni relative alla trasparenza amministrativa e delle misure di contrasto della corruzione presso i seguenti Comuni:
 - o Comune di Sestu (2016/2017)
 - o Comune di Palau (2016/2021)
 - o Comune di San Teodoro (2016/2021)
 - o Comune di Budoni (2017/2021)
 - o Comune di Tortolì (2017/2019)
 - o Provincia Sud Sardegna (2016)
 - o Unione dei Comuni "I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris" e Comuni aderenti (2016/2017)

- Comune di Sardara (2018)
- **Formazione Anticorruzione:** interventi operativi destinati al personale apicale dell'ente finalizzati alla definizione di una metodologia per la predisposizione dei documenti necessari alla mappatura dei processi a rischio di corruzione da utilizzare per il contenimento del rischio corruttivo degli enti:
 - Comune di Selargius (2017)
 - Comune di Golfo Aranci (2017)
 - Comuni di Bauladu, Milis, Tramatzza e Zeddiani (2017)
 - Comune di Palau (2018)
 - Comune di Palmas Arborea (2018)
 - Comune di Nurallao (2021)
 - Comune di Serri (2021)
 - Comune di Isili (2021)
- **Progettazione e realizzazione laboratori formativi:** interventi tecnico operativi finalizzati a trasmissione di competenze applicativi della normativa sulle seguenti discipline:
 - Regimi assunzionali enti locali
 - Gestione del fondo del salario accessorio del personale degli enti locali
 - Gestione della sezione Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali degli enti pubblici nel rispetto del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii
- **Servizio personale - supporto:** supporto operativo del servizio personale degli enti al fine di garantire la programmazione del fabbisogno di personale e il piano delle assunzioni nonché di gestire in maniera efficiente le relazioni sindacali al livello decentrato.
 - Comune di Ardauli 2018 - 2020
 - Comune di Soleminis 2019 - 2020
 - Comune di Senis 2020
 - Comune di Usellus 2020
 - Comune di Mogorella 2020
 - Comune di Sorradile 2021
 - Comune di Ula Tirso 2021
- **Analisi Organizzativa e Progettazione Lavoro Agile negli enti pubblici**
 - Stesura progetto
 - Predisposizione metodologia di lavoro
 - Produzione strumenti di rilevazione
 - Produzione strumenti di analisi
 - Redazione documenti formali e operativi
 - Accompagnamento e monitoraggio sullo stato di attuazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Dasein Srl sede di Oristano
 Via Sardegna 69a, Oristano
 Consulente risorse umane

Date
 Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità

gennaio 2011 - luglio 2011
Consulente previdenziale
 Contratto di collaborazione con mansioni di consulenza e vendita di polizze assicurative.
 Posizione da libero professionista

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

INA Assitalia Bologna San Lazzaro
 Via degli Ortolani 75, Bologna
 Attività finanziarie e assicurative

Date
 settembre 2007

Lavoro o posizione ricoperti	Tutor didattico
Principali attività e responsabilità	Orientamento studenti, assistenza al Professor Gianfranco Pasquino in occasione delle sessioni d'esame di Scienza Politica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna Facoltà di Scienze Politiche Strada Maggiore 45, Bologna
Date	gennaio 2009 - luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Visiting Student
Principali attività e responsabilità	Periodo di studio presso il Trinity College Dublin nel Department of Political Science all'interno del percorso di studi del Dottorato di Ricerca in Scienza Politica dell'Università di Bologna, sede di Forlì. Periodo di sei mesi in Irlanda dedicati allo studio dei metodi quantitativi di ricerca, sotto la supervisione del Prof. Kenneth Benoit
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Trinity College Dublin Dublino (Irlanda)
Istruzione e formazione	
Date	gennaio 2007 - maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Dottorato di Ricerca in Scienza Politica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conseguimento Dottorato di ricerca in Scienza Politica, ricerca in Politica Comparata; elaborazione Tesi di Dottorato dal titolo: "Le coalizioni pre-elettorali: il caso italiano in prospettiva comparata". Relatrice Prof.ssa Daniela Giannetti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Bologna, sede di Forlì Forlì, Bologna
Date	settembre 2004 - ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Scienze dell'Organizzazione e del Governo
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi di Laurea dal titolo: "I Confini delle Coalizioni tra Partiti, il Caso Italiano". Relatore: Prof. Roberto Cartocci; correlatore: Prof. Carlo Guarnieri Calbo Crotta Valutazione finale: 107/110 Percorso di studi incentrato sulla Scienza Politica (principalmente Politica Comparata e Sistema Politico Italiano) e sulla Teoria dell'Organizzazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Bologna (Facoltà di Scienze Politiche) Bologna
Date	ottobre 2001 - settembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Scienze Politiche
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi di Laurea dal titolo: "Il Welfare State, la Funzione dell'Istruzione". Relatore Prof. Piergiorgio Lepori. Valutazione finale: 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Cagliari (Facoltà di Scienze Politiche) Cagliari
Date	1996 - 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Valutazione finale: 100/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	Liceo Scientifico Mariano IV d'Arborea Oristano

formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

francese

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze informatiche

Italiano

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Esperienze di convivenza in un ambiente multiculturale e multietnico. Ottime capacità relazionali e di gruppo.
- Ottime capacità relazionali sviluppate professionalmente attraverso la gestione di diversi incarichi presso diverse decine di enti pubblici, tutte orientate alla gestione delle risorse umane e della valorizzazione dell'organizzazione.
- Capacità di gestione dei conflitti all'interno dei gruppi di lavoro, sviluppato nell'attività di misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance aziendali negli enti pubblici
- Capacità relazionale a distanza attraverso il corretto e produttivo utilizzo degli strumenti informatici

- Implementazione di metodologie per la valutazione delle performance
- Implementazione di metodologie per l'analisi organizzativa
- Costituzione e gestione delle risorse del fondo per il salario accessorio
- Implementazione di metodologie per la programmazione strategica degli enti
- Implementazione di metodologie per la gestione della Trasparenza Amministrativa dell'ente e della gestione del rischio di corruzione dell'ente attraverso l'applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
- Capacità di utilizzo di applicativi software per la riorganizzazione del lavoro, anche in *smart working*
- Capacità di scrittura di contenuti specialistici: articoli, post, progetti
- Sviluppata capacità di produrre documenti di calcolo (per salario, distribuzione risorse, gestione di budget etc.)

- Capacità organizzative e di gestione del lavoro.
- Capacità di "problem solving" e di pianificazione di medio-lungo periodo
- Capacità di gestire riunioni di lavoro.
- Capacità di organizzare e gestire riunioni, anche in videoconferenza
- Capacità di gestire task complesse
- Capacità di operare anche sotto stress
- Capacità di gestire e veicolare situazioni di conflitto
- Capacità di organizzare il lavoro agile e in remoto senza ridurre la produttività

- Eccellente conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, Access, Publisher).
- Capacità di elaborare modelli di calcolo, anche sofisticati, automatizzati tramite Excel
- Eccellente conoscenza Internet (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Skype,

Ulteriori informazioni

raccolta informazioni e dati)

- Eccellente conoscenza Pacchetti di elaborazione statistica: SPSS (eccellente), STATA 9 (eccellente), R (buona)
- Ottima capacità di utilizzo delle risorse online (motori di ricerca, informazione, dati statistici, software open source, database)
- Ottima capacità di utilizzo delle diverse piattaforme per la gestione delle videoconferenze (zoom, skype, go to meeting etc.)
- Ottima capacità di apprendimento e utilizzo di applicativi gestionali, anche complessi
- Ottima capacità di utilizzo di applicativi su wordpress
- Capacità di utilizzo di tutti i principali social network

Partecipazione convegni

- Partecipazione al Graduate Conference Gargnano 2009, presentazione del paper: Running togheter, Pre-electoral coalitions in democratic countries
- Partecipazione Convegno della Società Italiana di Scienza Politica a:
Bologna (2006)
Pavia (2008)
Roma (2009). Relatore del paper dal titolo: "Tra Premio di Maggioranza e Soglia di Sbarramento. Incentivi e Vincoli alla Formazione delle Coalizioni Elettorali e di Governo".
Venezia 2010, relatore di due paper:
 1. "Il Policy change tra nuovi paradigmi e vecchie pratiche. Le politiche idriche in Italia e Inghilterra" (con F. Rainaldi)
 2. "L'offerta elettorale nelle elezioni regionali 2010: il ritorno alle alleanze catch all?".

Pubblicazioni

- Scintu R. (2010), Le coalizioni pre-elettorali: il caso italiano in prospettiva comparata, Tesi di Dottorato, Università di Bologna,
http://amsdottorato.cib.unibo.it/2660/1/Riccardo_Scintu_tesi.pdf
- Rainaldi F. Scintu R. (2011), Il policy change tra nuovi paradigmi e vecchie pratiche. Le politiche idriche in Italia e Inghilterra, Rivista Italiana di Politiche Pubbliche, n. 1 Aprile 2011

Patente B, automunito

" Ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/03 e delle modificazioni apportate dal GDPR 2016/697, acconsento al trattamento dei miei dati personali. "

Oristano 18/12/2021

Riccardo Scintu
Documento firmato digitalmente

Scintu
Riccardo
18.12.2021
16:09:19
GMT+01:00

