



COMUNE DI VIDDALBA

(Provincia di Sassari)

Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 2 posti di Operaio Specializzato, ex categoria giuridica B, posizione economica B3.

Estratto del verbale n. 1 del 15 dicembre 2023

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVE E TITOLI

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si dà atto che la commissione, presa visione delle norme del regolamento comunale e del bando, ha predisposto allo scopo apposita scheda per la valutazione dei titoli che approva unanimemente e che si unisce, come allegato "A" al presente verbale per farne integrante e sostanziale.

CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA

Vengono quindi definite, come segue, le modalità di formazione, espletamento ed i criteri di valutazione della prova scritta, da intendersi quali direttive cui la società dovrà attenersi:

- ✓ La prova scritta avrà una durata di n.30 minuti e consisterà nella compilazione, da parte di ciascun candidato, di apposito questionario composto da n° 30 domande a risposta multipla (*tre risposte per ogni quesito di cui una sola corretta*) da scegliere, mediante sorteggio pubblico, il giorno della prova su una batteria di tre diversi questionari, precedentemente approvati dalla Commissione nella stessa seduta fissata per lo svolgimento della prova stessa;
- ✓ Le tre batterie di questionari dovranno essere predisposte con riferimento alle materie che costituiscono oggetto della selezione (prova scritta) in maniera opportunamente equilibrata ed omogenea tra loro;
- ✓ La prova verrà valutata in base al numero di risposte esatte, attribuendo 1 punto per ogni risposta esatta e prevedendo 0,50 come penalità per le risposte risultate errate e 0,50 per le risposte non espresse dal candidato;
- ✓ Non è consentito l'utilizzo di testi o codici, né codici commentati o annotati.
- ✓ La prova scritta si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 da parte del candidato.

CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA ORALE

1. La Commissione, prima dell'inizio della prova orale, predisporrà un elenco di n.3 domande per ciascun candidato ammesso alla prova sulle materie previste dal bando di concorso ed aventi per i concorrenti, un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e conoscenze. L'elenco delle domande è predisposto in numero doppio in presenza di un unico candidato ammesso alla prova. Tali quesiti saranno chiusi in buste sigillate e controfirmate dai Commissari e dal segretario.

2. Ciascun candidato sarà sottoposto alla prova secondo l'ordine di estrazione a sorte effettuato da ciascun concorrente;

3. Ciascun candidato, nell'ordine stabilito per l'espletamento della prova orale, procederà ad estrarre da sé l'elenco delle domande oggetto di valutazione che esporrà alla Commissione secondo

l'ordine che preferirà;

4. L'esposizione della prova deve avere una forma scorrevole e corretta dal punto di vista lessicale, priva di incoerenze o illogicità. Il contenuto dell'esposizione deve essere attinente all'argomento da illustrare e deve consentire di valutare il grado di conoscenza del candidato della materia oggetto di specifico esame;

5. La Commissione stabilisce di esprimere la valutazione esclusivamente in termini numerici.

La commissione dà atto infine che, ai sensi del disposto dell'art. 37, c.1 del D. Lgs. n. 165/2001, la prova orale consisterà anche nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese/francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato non idoneo nella prova di idoneità informatica e/o nella prova di lingua inglese, non sarà considerato idoneo al posto da ricoprire, indipendentemente dal voto riportato nelle altre prove.

La Commissione dà mandato al competente Responsabile di Settore del Comune affinché provveda a dare la giusta informativa ai candidati secondo le modalità previste dal bando di selezione e demanda allo stesso ogni ulteriore ed eventuale adempimento secondo le modalità previste dalla legge e dal bando di selezione;

Letto, approvato e sottoscritto:

LA COMMISSIONE

F.TO Dott. ssa Daniela Puggioni – Presidente

F.TO Dott. Cristiano Fara – Componente

F.TO Dott.ssa Annalisa Solinas – Componente

F.TO Sig. Martino Cimino– Segretario