



COMUNE DI VIDDALBA

PROVINCIA DI SASSARI

Via Angioy, 5 - 07030 - Tel. 079 5808020 – Fax 079 5808022

P.E.C.: comune.viddalba@legalmail.it

Bando di selezione tramite procedura di mobilità per la copertura di 1 posto di Istruttore Tecnico, categoria giuridica D3, tempo indeterminato, orario di servizio PART-TIME (50%), area TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il Regolamento disciplinante la mobilità volontaria esterna e le assegnazioni provvisorie di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 43 del 24.07.2017;

PRESO ATTO che è stata espletata la procedura ai sensi dell'art. 34/bis comma 2 del D.Lgs n°165/200, che si è conclusa in data 12.09.2017 con esito negativo;

RITENUTO di dover, prima dell'espletamento del concorso pubblico, espletare l'ulteriore procedura di mobilità prevista dall'art. 30 comma 7/bis del D.Lgs n° 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetta selezione tramite procedura di mobilità per la copertura del seguente posto in organico:

- AREA DI SERVIZIO: TECNICA;
- TIPO DI RAPPORTO: Lavoro dipendente;
- FIGURA PROFESSIONALE: Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria Giuridica D3;
- DURATA DEL RAPPORTO: Tempo indeterminato;
- ORARIO DI SERVIZIO: Part-time (18 ore settimanali);
- SEDE DI SERVIZIO: Municipio di Viddalba

I requisiti per l'ammissione alla selezione sono:

- essere cittadini italiani o di stato membro dell'Unione Europea;
- essere in possesso della Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o Architettura;
- avere maturato almeno 5 anni di esperienza lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria equivalente) e con il medesimo profilo professionale;
- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, categoria giuridica D3, e con il medesimo profilo professionale;
- Abilitazione Professionale desumibile da apposita Iscrizione all'Albo;
- non essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
- non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

La domanda di partecipazione, in carta semplice, deve pervenire al Comune di Viddalba, via Angioy, 5, **entro il giorno 23.10.2017**, con una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta all'ufficio protocollo del comune di Viddalba, posto in Via G. M. Angioy, 5 cap. 07030. Nel caso di presentazione diretta, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nel timbro apposto sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- Spedizione tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Viddalba, posto in Via G. M. Angioy, 5 - 07030 — Viddalba (SS) , indicando nella busta "Bando di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – Categoria Giuridica D/3, a tempo indeterminato – tempo parziale 18 ore.";
- trasmissione mediante posta elettronica certificata da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (P.E.C.) all'indirizzo P.E.C.: comune.viddalba@legalmail.it in tal caso, il modulo di domanda debitamente compilato deve essere presentato in formato PDF e sottoscritto con firma digitale (formato .p7m) oppure con firma autografa scansionata in formato PDF. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato PDF. Nel caso di presentazione mediante PEC ai fini della ricezione fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Viddalba (comune.viddalba@legalmail.it) siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato o i cui documenti siano in formato diverso dal PDF. Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportato: "Bando di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – Categoria Giuridica D/3, a tempo indeterminato – tempo parziale 18 ore."

Alla Domanda devono essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae, professionale e formativo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali non manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

La commissione d'esame selezionerà i candidati presso il Comune di Viddalba in base ad un colloquio nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti, finalizzato all'accertamento delle competenze possedute sui seguenti argomenti:

- Ordinamento sulle Autonomie Locali
- Leggi e regolamenti amministrativi
- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo
- Diritto civile e nozioni di diritto penale
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità
- Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici
- Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici
- Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di Opere Pubbliche
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro
- Elementi di ordinamento della Comunità Europea
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire

Ai candidati ammessi alla prova selettiva sarà attribuito da parte della commissione un punteggio massimo di punti 100, suddivisi come segue:

a) titoli: fino ad un massimo di 40 punti;

b) colloquio: fino ad un massimo di 60 punti;

non sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono almeno 60 punti.

Il punteggio attribuibile ai titoli è ulteriormente suddiviso come segue:

a) anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: fino ad una massimo di punti 20 (2 punti per ogni anno di servizio – 0,16 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);

b) curriculum professionale: fino a 20 punti.

3. I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio.

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che dall'esame dei curriculum vitae professionale e formativo da parte della commissione esaminatrice di cui al successivo art.9, risultino in possesso delle competenze richieste dall'amministrazione, verranno invitati dalla commissione medesima a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno stabilito sono considerati rinunciatari e sono esclusi dalla selezione.

La commissione giudicatrice, ad ultimazione della prova selettiva, formula la graduatoria sulla base dei punteggi complessivi attribuiti ai candidati e trasmette i verbali dei propri lavori, corredati da tutto il materiale relativo alla procedura, al responsabile del servizio amministrativo.

Il responsabile del servizio amministrativo procede con proprio atto all'approvazione della graduatoria e alla relativa pubblicazione nelle stesse forme e modalità dell'avviso di selezione.

I termini per eventuali impugnative in ordine agli esiti della selezione decorrono dalla pubblicazione di cui al precedente comma.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati precede il candidato più giovane di età.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo per la Categoria Giuridica D3 rimanendo garantita la posizione economica maturata nell'Ente di provenienza. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti integrativi del Comune di Viddalba.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Viddalba, trattati dallo stesso per la gestione della sola procedura di mobilità nonché per la gestione di procedure previste da leggi e regolamenti.

È garantita la pari opportunità tra concorrenti di ambo i sessi ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125: allo scopo almeno un terzo dei posti di componente della commissione d'esame è riservata alle donne, salvo motivata impossibilità.

Il presente bando viene pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Viddalba per la durata di giorni 30.

La presente selezione è stata indetta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n° 43 del 21.09.2017.

I contenuti del presente bando e le modalità di espletamento della selezione sono conformi al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Viddalba, lì 21.09.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(T. SUELZU)



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "T. Suelzu", written over a faint circular stamp.

MODELLO DI DOMANDA

Al Responsabile Servizio personale
Comune di

VIDDALBA

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ in Via/Piazza _____
_____ n° _____ C.A.P. _____ Tel/Cell _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla mobilità ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.,
per il profilo professionale _____ Categoria _____

Dichiara:

- ✓ di essere dipendente a tempo indeterminato e di ruolo presso l'Ente _____ al
Settore _____ con funzioni di _____ con il profilo
professionale di _____ categoria _____ posizione economica
_____ con decorrenza dal _____;
- ✓ di indicare i riferimenti e i recapiti dell'Ente presso il quale presta servizio:
Città _____
Via _____
Fax _____
E – mail _____

Dirigente Settore _____;
Capo ripartizione _____;
Altro _____;
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ nell'anno accademico _____
con voto _____;
- ✓ di conoscere la seguente lingua straniera: _____;

✓ di saper utilizzare i seguenti strumenti informatici ed i seguenti software applicativi: _____;

✓ di essere residente, alla data del bando, a _____
Via _____ CAP _____ Telefono _____;

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:

1. il possesso della patente di guida idonea per la guida di autoveicoli (specificare, se si possiede, anche la patente per la guida di motocicli: sì no);
2. di accettare che le comunicazioni inerenti la presente selezione siano inviate, esclusivamente via fax (precisando il numero) _____ o via e-mail (precisando l'indirizzo di posta elettronica) _____;
3. di essere in possesso di un livello base di conoscenze teoriche (saperi e discipline di riferimento dell'attività professionale) relative ai seguenti argomenti:
 - Ordinamento sulle Autonomie Locali
 - Leggi e regolamenti amministrativi
 - Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo
 - Diritto civile e nozioni di diritto penale
 - Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità
 - Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici
 - Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente
 - Leggi e regolamenti igienico-sanitari
 - Legislazione sul contenimento dei consumi energetici
 - Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici
 - Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di Opere Pubbliche
 - Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro
 - Elementi di ordinamento della Comunità Europea
 - Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire
4. di essere in possesso di un livello base di conoscenze tecniche (metodologie, tecniche e modalità di esercizio dell'attività professionale) relative ai seguenti argomenti:
 - a. Tecniche di comunicazione interpersonale;
 - b. Utilizzo di attrezzature in dotazione;
 - c. Sw applicativi più diffusi

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum vitae, professionale e formativo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

II/ La sottoscritto/a _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall' art. 46 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità e autorizza il Comune di Viddalba al trattamento dei dati personali per l'uso della selezione in oggetto, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003.

Data

FIRMA
