



COMUNE DI VIDDALBA

PROVINCIA DI SASSARI

Via Angioy, 5 - 07030 - Tel. 079 5808020 – Fax 079 5808022

P.E.C.: comune.viddalba@legalmail.it

Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” – Categoria Giuridica D/3, a tempo indeterminato – tempo parziale 18 ore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- è stata espletata la procedura ai sensi dell'art. 34/bis comma 2 del D.Lgs n°165/2001 e che la stessa si è conclusa con esito negativo;
- è in espletamento la procedura della mobilità esterna volontaria con cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che si concluderà entro il **23.10.2017**;
- con delibera di G.C. n. 46 del 10.08.2017 è stata approvata la programmazione triennale delle assunzioni anni 2017-2019, nel cui ambito è prevista l'assunzione di n° 1 Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato part time cat. Giuridica D3;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n.241 nel testo vigente, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 nel testo vigente, concernente le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 nel testo vigente, concernente il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 nel testo vigente, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 ss.mm.ii., concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il decreto interministeriale 9 luglio 2009 concernente l'approvazione della tabella delle equiparazioni tra vecchi e nuovi titoli di studio per la partecipazione ai pubblici concorsi;
- l'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, come modificato dall'art. 11 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 28 gennaio 2014 n. 8, ai sensi del quale “A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68...”;
- il vigente CCNL comparto Regioni/Autonomie Locali;
- il Regolamento della disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione G.C. n. 42 del 24.07.2017;

Dato atto:

- che l'attuale quota di riserva in capo all'ente, ai sensi del citato art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, è pari a ___/___ unità comprensiva della quota relativa alla presente procedura concorsuale;
- che la riserva di cui sopra non opera per frazioni di unità;
- che l'ente non è soggetto agli obblighi di assunzione di cui all'art. 3 della Legge 68/1999.

In esecuzione della citata deliberazione di G.C. n. 46 del 10.08.2017 e della propria determinazione n. 45 del 26.09.2017 pubblica il seguente

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato -tempo parziale 18 ore, di un “Istruttore Direttivo Tecnico” – Categoria Giuridica D/3

Indicazioni generali

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

Trattamento economico

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni — Autonomie Locali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, ascritto alla categoria D3 nonché le quote dell'assegno al nucleo familiare se ed in quanto dovute, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite per legge.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali:

- a. Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europa.
- b. Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o equipollente. In caso di possesso di un titolo di studio, equipollente al diploma di Laurea richiesto per l'accesso, il candidato deve altresì indicare la normativa di riferimento che dispone l'equipollenza;
- c. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato a compimento della mezzanotte del giorno di compleanno;
- d. Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale posto a concorso. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
- e. Godimento dei diritti civili e politici;
- f. Iscrizione nelle liste elettorali;
- g. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- h. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i. Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- j. Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- k. Conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici (pacchetto office – software CAD);
- l. Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese;
- m. Possesso della patente di guida di tipo B;
- n. Iscrizione albo per esercizio professione.

Inoltre, per chi ha titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata, ai sensi della normativa vigente, al riconoscimento dell'equivalenza degli stessi al titolo di studio previsto quale requisito di ammissione al concorso. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena d'esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità. Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici (compreso il possesso dei specifici requisiti che danno diritto all'iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2 - Domanda di partecipazione – contenuto

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato (A), debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare al concorso, indicandone l'oggetto, e dichiarerà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria

personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- e. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- f. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g. titolo di studio posseduto con esatta indicazione della durata del corso legale di studi, della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università presso cui è stato conseguito. In caso di possesso di un titolo di studio, equipollente al diploma di Laurea richiesto per l'accesso, il candidato deve altresì indicare la normativa di riferimento che dispone l'equipollenza;
- h. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i. godimento dei diritti civili e politici;
- j. eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- k. iscrizione albo per esercizio professione
- l. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- n. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- o. Conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici (pacchetto office – software CAD);
- p. l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- q. i titoli che danno diritto di usufruire delle riserve, precedenza o preferenze di cui all' art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- r. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all' espletamento della procedura concorsuale;
- s. la lingua straniera conosciuta, ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001;
- t. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- u. il possesso della patente di guida di categoria B o superiore (se prevista nel bando);
- v. Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del presente bando;
- w. Di conoscere e accettare che tutte le comunicazioni di carattere generale (diario delle prove, esiti ecc.), inerenti la presente procedura, avverranno unicamente mediante avvisi pubblicati sul sito internet del comune www.viddalba.gov.it

Specifica inoltre:

l'indirizzo a cui recapitare le comunicazioni personali, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune, o in alternativa l'indirizzo PEC a cui inoltrare le comunicazioni;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In calce alla domanda gli aspiranti dovranno apporre la propria firma. È nulla la domanda senza sottoscrizione. Non necessitano di sottoscrizione le domande inviate tramite PEC nel caso in cui l'istante coincida con l'utenza personale di posta elettronica certificata registrata.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, i concorrenti devono allegare:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'ufficio protocollo, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso che la domanda sia inoltrata tramite PEC;
- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

I concorrenti devono inoltre allegare:

- Copia della ricevuta attestante il versamento di Euro 14,00 (quattordici/00), non rimborsabili. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice IBAN: IT04P0101587690000000012235; il versamento dovrà essere intestato alla Tesoreria del Comune di Viddalba (SS) indicando nella causale: Tassa di concorso Istruttore Direttivo Tecnico. L'interessato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il versamento effettuato;
- Autocertificazione, redatta secondo il mod. B, riportante i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato utili alla valutazione del punteggio di cui all'art. 7 del presente bando;
- Curriculum professionale, redatto in formato europeo, contenente le esperienze professionali e formative maturate, utili alla valutazione del punteggio di cui all'art. 7 del presente bando;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- eventuali titoli ai fini della riserva, precedenza o preferenza nella nomina così come individuati dall'articolo 5 D.P.R.n.487/1994; (I requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda).

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, ed indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Viddalba, dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- Consegnata direttamente all'ufficio protocollo del comune di Viddalba, posto in Via G. M. Angioy, 5 cap. 07030. Nel caso di presentazione diretta, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nel timbro apposto sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- Spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Viddalba, posto in Via G. M. Angioy, 5 - 07030 — Viddalba (SS) , indicando nella busta "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – Categoria Giuridica D/3, a tempo indeterminato – tempo parziale 18 ore."; trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (P.E.C.) all'indirizzo P.E.C.: comune.viddalba@legalmail.it in tal caso, il modulo di domanda debitamente compilato deve essere presentato in formato PDF e sottoscritto con firma digitale (formato .p7m) oppure con firma autografa scansionata in formato PDF. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato PDF. Nel caso di presentazione mediante PEC ai fini della ricezione fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Viddalba (comune.viddalba@legalmail.it) siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato o i cui documenti siano in formato diverso dal PDF. Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportato: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – Categoria Giuridica D/3, a tempo indeterminato – tempo parziale 18 ore."

Art. 5 - Termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, può essere presentata, entro il termine di scadenza, **26.10.2017** direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Viddalba, trasmessa mediante PEC (posta elettronica certificata) o spedita a mezzo posta con raccomandata A.R.. Nel caso di trasmissione con PEC o raccomandata A.R. la domanda dovrà essere spedita entro la data di scadenza del bando e dovrà pervenire all'Ente entro il termine indicato nel bando stesso; pertanto con riferimento alle domande pervenute tramite raccomandata A.R. non si terrà conto della data recante il timbro di spedizione.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Art. 6 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

Comporta l'esclusione dal concorso oltre a quanto indicato nei precedenti articoli anche:

- la mancanza della firma in calce alla domanda o della firma digitale nel caso di invio telematico;
- mancanza della copia o scansione del documento d'identità nel caso di firma dell'istanza di partecipazione e delle altre dichiarazioni diversa dalla firma digitale;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata.

Alla selezione saranno ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini sono ammessi con riserva alla presente procedura concorsuale. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande viene accertato dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Responsabile della procedura concorsuale potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda.

Art. 7- Valutazione dei titoli e delle prove di esame

La commissione d'esame dispone dei seguenti punteggi per la valutazione delle prove e dei titoli:

- a. Punti 30 per la prima prova scritta
- b. Punti 30 per la seconda prova scritta
- c. Punti 30 per la prova orale
- d. Punti 10 per i titoli

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, dalla valutazione dei titoli e dalla votazione conseguita nel colloquio

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte, solamente per i candidati che le hanno superate integralmente. Il punteggio attribuito ai singoli candidati verrà reso noto prima della prova orale.

Ai titoli, sulla base di quanto stabilito dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, sarà attribuito un punteggio complessivo pari a 10/10 così ripartiti:

- max 4/10 per titoli di studio;
- max 4/10 per titoli di servizio;
- max 2/10 per titoli vari.

TITOLI DI STUDIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Valutazione		
da	a	
66	75	00
76	85	0,50
86	89	1,00
90	93	1,50
94	98	2,00
100	104	2,50
105	107	3,00
108	110	4,00

TITOLI DI SERVIZIO

Saranno valutati dalla commissione, sulla scorta di titoli rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato:

- il servizio prestato presso Enti pubblici, con regolare contratto individuale di lavoro con l'Ente pubblico, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, e della categoria immediatamente inferiore (D1) o superiore (Dirigente) viene valutato in ragione di punti 0,75 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 4;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- Corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con valutazione finale, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso;
- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- per eventuali concorrenti interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

DI DARE ATTO CHE NON SI DARÀ SEGUITO AL DISPOSTO DEL PRESENTE BANDO NEL CASO DOVESSE CONCLUDERSI POSITIVAMENTE LA PROCEDURA DELLA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA CON CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, CON SCADENZA IL 23.10.2017.

Art. 8 – Esami

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e una prova orale, le quali potranno eventualmente essere precedute da una preselezione. In particolare:

a. Prova preselettiva (eventuale)

Qualora il numero di domande di partecipazione presentate risulti in numero superiore a 25 partecipanti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere i concorrenti, ad una prova preselettiva consistente in quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La preselezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. Saranno ammessi alle successive prove scritte i primi dieci candidati oltre a quelli che si trovino a parità di punteggio con il concorrente collocato al decimo posto.

La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

Alla preselezione saranno invitati a partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione. Tale (eventuale) preselezione si svolgerà il **10.11.2017** alle ore 09,00, nel luogo indicato dall'apposito avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Viddalba al seguente indirizzo: www.viddalba.gov.it.

b. Prove d'esame

Ai sensi del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi verranno svolte due prove scritte, di cui una tecnico/pratica e una prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:

1^ Prova scritta:

Sede: Comune di VIDDALBA - Via Angioy 5, il giorno **15.11.2017** alle ore 09,00;

2^ Prova scritta:

Sede: Comune di VIDDALBA - Via Angioy 5, il giorno **16.11.2017** alle ore 09,00;

Prova orale:

Sede: Comune di VIDDALBA - Via Angioy 5, il giorno **01.12.2017** alle ore 09,00.

Il presente calendario vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di VIDDALBA all'indirizzo www.viddalba.gov.it.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno, pertanto, presentarsi nelle date e all'ora sopra indicata, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Entro 5 giorni, antecedenti la prima prova scritta, sul sito internet dell'Ente, sarà pubblicato l'elenco delle attrezzature tecniche, richieste dalla Commissione, per l'espletamento delle prove.

Prove scritte

Le 2 prove scritte, consistente nella redazione di un elaborato, a carattere pratico o teorico-pratico avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento sulle Autonomie Locali
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità
- Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici
- Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici
- Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di Opere Pubbliche
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro
- Legislazione urbanistica ed esercizio di funzioni da parte dell'Ente Locale
- Codice dei contratti pubblici
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire

La votazione minima per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 in ciascuna prova scritta.

I candidati non potranno introdurre in sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, codici commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere, fatto salvo il materiale o l'attrezzatura richiesta dalla Commissione. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati, previamente controllati e autorizzati dalla commissione, e i dizionari. Non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento dei compiti, è escluso dal concorso. Allo stesso modo, qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Prova orale

Saranno oggetto della prova orale le materie delle prove scritte e inoltre:

- l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal concorrente nella domanda di ammissione;
- l'accertamento delle conoscenze informatiche previste dal presente bando

A tal riguardo la Commissione potrà essere integrata con la presenza di un componente esperto.

Art. 9 – Comunicazioni e pubblicazioni

Il diario delle prove scritte e orali verrà reso noto, almeno venti giorni prima del loro svolgimento, mediante pubblicazione dell'avviso sul sito internet del comune di VIDDALBA www.viddalba.gov.it.

La comunicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale, con la specifica dei voti conseguiti nelle prove scritte e della valutazione dei titoli, avverrà con la medesima forma delle comunicazioni del diario delle prove d'esame.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura concorsuale resteranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso del sito internet del Comune.

Art. 10 – Preferenze

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza/precedenza di cui all'articolo 5 comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di precedenza (riserva) e di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 11 – Graduatoria

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o a contenuto teorico-pratico, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma del punteggio finale delle prove, come sopra determinato, e il punteggio per i titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. e tenuto conto delle disposizioni di legge che prevedono riserve dei posti in favore di particolari categorie di cittadini ove previste e applicabili.

Ai sensi dell'art. 64 del regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi la graduatoria di merito è sottoposta al Responsabile del Servizio Personale che provvede, con propria determinazione, all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze finali, sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso, previa valutazione di legittimità delle operazioni concorsuali.

La graduatoria della selezione approvata dal Responsabile del Servizio Personale è immediatamente efficace. Sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzo di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

Art. 13 – Assunzione in servizio

Il vincitore della selezione verrà invitato dal Comune a prendere servizio, previa verifica delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione al concorso, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs.30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 06.07.1995, che avverrà previa presentazione entro il termine di 30 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

Trattandosi di contratto di lavoro a tempo parziale il contratto individuale di cui al comma precedente indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnato, nell'ambito delle tipologie previste dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali in vigore.

Art. 14 – Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di

tutto quanto previsto dal medesimo e dalla procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso è applicato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e la normativa vigente in materia.

Informativa sulla privacy

Ai sensi dell' articolo 13 comma 1 del 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale di cui trattasi ed è quindi obbligatorio ai fini dell'ammissione. I dati forniti dai candidati, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nonché per l'utilizzo della graduatoria.

L'interessato gode dei diritti dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 come successivamente modificata, si comunica che:

- a) l'accesso agli atti e' garantito dalla Sig.ra SUELZU Tomasina Responsabile del Servizio;
- b) Responsabile del Procedimento è la Sig.ra SUELZU Tomasina.

Il presente Bando è consultabile sul sito ufficiale del Comune di Viddalba all'indirizzo:

www.viddalba.gov.it

Dalla Residenza Municipale, 26.09.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SUELZU Tomasina

ALLEGATO 1

Schema domanda di partecipazione (da redigere in carta semplice) al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato part-time (50% - 18 ore settimanali) di n. 1 istruttore Direttivo - categoria D3 - da assegnare al Settore Tecnico.

Al Responsabile del Personale
del Comune di Viddalba
via G. M. Angioy 5
07030 **VIDDALBA (SS)**

La/Il sottoscritto _____ Nata/o a _____
_____ il _____ Codice Fiscale _____
_____, residente a _____ Via _____
n. _____ Tel. _____ cell. _____
chiede

di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time (50%) di n. 1 istruttore Direttivo - categoria D3 - da assegnare al settore Tecnico.

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità (compilare le lettere che interessano):

- a. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o del seguente Stato membro dell'Unione Europea:
_____;
- b. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____. con esatta indicazione della durata del corso legale di studi, della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione dell'Istituto o Università presso cui è stato conseguito. In caso di possesso di un titolo di studio, equipollente al diploma di Laurea richiesto per l'accesso, il candidato deve altresì indicare la normativa di riferimento che dispone l'equipollenza;
- c. Di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali, o di essere stato cancellata/o per il seguente motivo:
_____;
- d. Di essere in possesso dell' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- e. Di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- f. eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- g. Di essere iscritto all'albo _____ per esercizio professione _____;
- h. Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- i. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- j. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- o. Conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici (pacchetto office – software CAD);
- k. eventuali titoli che danno diritto di usufruire delle riserve, precedenza o preferenze di cui all' art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l. La lingua straniera conosciuta, ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 è: _____;
- m. Specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- n. Di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- o. Di fornire il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all' espletamento della procedura concorsuale;
- p. Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del presente bando;
- q. Di conoscere e accettare che tutte le comunicazioni di carattere generale (diario delle prove, esiti ecc.), inerenti la presente procedura, avverranno unicamente mediante avvisi pubblicati sul sito internet del comune www.viddalba.gov.it

Specifica inoltre:

l'indirizzo a cui recapitare le comunicazioni personali, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune, o in alternativa l'indirizzo PEC a cui inoltrare le comunicazioni:

_____;

La/Il sottoscritto dichiara infine, sotto la propria personale responsabilità civile e penale, di essere consapevole della veridicità di tutto quanto contenuto nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal DPR n.445 del 2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci.

_____ lì _____

LA/IL RICHIEDENTE

Allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Eventuale certificato medico nel caso in cui viene barrata la lettera g);
- Curriculum Vitae.