



COMUNE DI VIDDALBA

Provincia di Sassari

Via Giovanni Maria Angioy 5

Area Socio Culturale e Personale

Web- www.comune.viddalba.ss.it – Mail- sociale@comune.viddalba.ss.it - Pec - comune.viddalba@legalmail.it

Tel - 079.5808010

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA CATEGORIE PER L'ANNO 2022 DEL PERSONALE DELL'ENTE PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Visto che:

- con decreto n. 5 del 28.02.2022 è stata attribuita la responsabilità dell'Area Socio culturale e Personale, alla Dott.ssa Luciana Prato, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 26.01.2022 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 26.01.2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

Premesso che la Legge n. 113 del 06.08.2021 pubblicato sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicata sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle P.A. con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano, in particolare l'art. 3 c. 1, confermando l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici, prevede le progressioni tra categorie attraverso il ricorso ad una procedura interna comparativa, non basata sul superamento di particolari prove da parte del dipendente, ma sull'analisi di una serie di fattori, ossia la valutazione positiva dell'ultimo triennio, l'assenza di provvedimenti disciplinari ed il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio oltre a quello richiesto per l'accesso e gli incarichi rivestiti. In particolare, l'art. 3 della citata L.113/2021 ha novellato il comma 1-bis, all'art. 52 del D.lgs 165/2001 che recita: "I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua, una ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra le aree, e negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizi, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno.

All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 105 del 15.12.2021 avente ad oggetto “Programma triennale fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

Valutato che, nello specifico e per quanto qui rileva, nella suddetta Programmazione è prevista una procedura per la progressione di cui all'articolo 3 del D. L. n. 80 del 09.06.2021 per la copertura, nell'anno 2022, di n. 1 (uno) posti di categoria D, posizione economica D1, per il profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo contabile”;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare il comma 1-bis) dell'articolo 52;
- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 22.09.2021 e ss.mm.ii.;
- Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 13.04.2015 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento per le progressioni verticali dei dipendenti comunali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 9.11.2021;
- il vigente Regolamento per le progressioni verticali dei dipendenti comunali modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 28.04.2022;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. dell'11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Ritenuto di procedere quindi alla indizione della relativa selezione interna;

RENDE NOTA L'INDIZIONE DEL SEGUENTE BANDO:

Art. 1

Norme generali

È indetto il bando di selezione interna per la progressione verticale per l'anno 2022 del personale interno per la copertura di n. 1 (uno) posti di cat. D – posizione economica D1 per il profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal regolamento per le Progressioni Verticali dei dipendenti e dalla normativa nel tempo vigente.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui alla categoria "D", posizione economica "D1" previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione i candidati - senza distinzione di genere - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Viddalba destinatari del CCNL del comparto Funzioni locali;
- b) essere inquadrati in categoria giuridica "C";
- c) avere maturato una anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria giuridica "C";
- d) avere maturato una valutazione positiva negli ultimi tre anni nella categoria giuridica "C";
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale; Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento"); Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, o equipollente;
- f) essere in possesso di patente di guida cat. B.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità; Tutti i requisiti sopracitati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Viddalba. L'ammissione/esclusione dei candidati o delle candidate dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi/e.

Art.4

Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 delle legge n. 445/2000, e ss.mm.ii., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto;
- d) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
- e) il possesso di titoli e/o competenze professionali;
- f) le ultime tre valutazioni della performance conseguite;
- g) l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico;
- h) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e le condizioni del presente avviso;
- i) dichiarazione relativa trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

Art. 5

Domanda di partecipazione – Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000)
 - Informativa trattamento dati personali;
 - Elenco dei documenti allegati alla domanda in carta semplice sottoscritto dal candidato.
- La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda redatta in carta semplice e firmata preferibilmente utilizzando lo schema allegato, entro il termine perentorio, delle ore 13.00, del 27.05.2022 10° (decimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Viddalba mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo: comune.viddalba@legalmail.it

Art. 7

Esclusione della domanda

- Mancata indicazione delle proprie generalità;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancata allegazione della documentazione richiesta;
- Presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 6 del presente avviso;
- Mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- Presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 8

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile dell'Area Socio Culturale e Personale ed è presieduta dal Segretario Comunale o dal Responsabile del Servizio competente in materia di gestione delle risorse umane e composta da 2 esperti esterni, dipendenti comunali (interni o esterni) inquadrati almeno in categoria pari a quella del posto oggetto di selezione.

Art. 9

Elementi di valutazione nella procedura comparativa

Costituiscono elementi di comparazione:

- a) la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- b) l'assenza di provvedimenti disciplinari;
- c) il possesso di competenze formative e professionali attinenti al profilo oggetto di procedura comparativa;
- d) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

Art. 10

Attribuzione del punteggio e criteri di valutazione

I titoli valutabili dalla Commissione giudicatrice sono i seguenti:

- a. valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente nei tre anni di servizio antecedenti quello di svolgimento della selezione (fino a 30 punti);
- b. assenza di provvedimenti disciplinari (fino a 5 punti);
- c. possesso di titoli, compresi quelli di studio, ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione (fino a 15 punti);
- d. numero e tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al posto oggetto di selezione, risultanti da atti ufficiali (fino a 10 punti);
- e. esito del colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative esposte dal concorrente; il colloquio è effettuato da una commissione presieduta dal Segretario Comunale o dal Responsabile del Servizio competente in materia di gestione delle risorse umane e composta da 2 esperti esterni, dipendenti comunali, inquadrati almeno in categoria pari a quella del posto oggetto di selezione (fino a 40 punti).

Nel caso in cui nella graduatoria siano collocati concorrenti a pari punteggio complessivo, ha la precedenza il concorrente che ha ottenuto più punti per i titoli; in caso di ulteriore parità, il concorrente che ha ottenuto più punti per gli incarichi ricevuti; in caso di ulteriore parità, il Segretario Comunale o il Responsabile del Servizio competente in materia di gestione delle risorse umane procede mediante sorteggio pubblico fra i concorrenti a pari merito. È dichiarato vincitore, per il posto messo a selezione, il concorrente collocato in graduatoria con il punteggio più alto.

Art. 11

Formazione della graduatoria finale

La graduatoria è utilizzata solo per la copertura del posto per il quale la procedura comparativa è stata indetta e non può essere utilizzata per successive progressioni verticali.

La graduatoria è redatta ed approvata dal Segretario Comunale o dal Responsabile del Servizio competente in materia di gestione delle risorse umane, il quale provvede, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla determina di assunzione ed alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Con il consenso del dipendente, il contratto di lavoro può stabilire l'esenzione dalla effettuazione del periodo di prova.

Il candidato dovrà indicare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione e all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati; in assenza di tali elementi i titoli autocertificati non verranno valutati.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella Categoria Giuridica D e posizione economica D1

Art. 12

Norme di salvaguardia

Il Comune di Viddalba si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Art. 13

Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Viddalba per la durata di almeno 10 giorni all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Viddalba all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è la Dott.ssa Luciana Prato in qualità di Responsabile dell'Area Socio Culturale e personale. Le richieste d'informazione o chiarimenti sul presente avviso dovranno essere presentate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Viddalba sito nella Casa Comunale in Via Angioy n. 5 o a mezzo pec all'indirizzo comune.viddalba@legalmail.it.

Art. 15

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Viddalba 17.05.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Luciana Prato

Documento Firmato Digitalmente