



# COMUNE DI VIDDALBA

Provincia di Sassari

Ufficio del Sindaco

Via Giovanni Maria Angioy 5

Web - [www.comune.viddalba.ss.it](http://www.comune.viddalba.ss.it) - Pec - [comune.viddalba@legalmail.it](mailto:comune.viddalba@legalmail.it) - Tel 079.5808001

Copia

## DECRETO DEL SINDACO

Numero 1 del 02-01-24	Oggetto: Incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Finanziario, Amministrativo e Personale
--------------------------	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno due del mese di gennaio, nella Casa Comunale

### IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità stabilite dagli artt. 109 e 110, dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione ai poteri dei dirigenti;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- la metodologia di valutazione delle performance del personale dipendente del Comune, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 16.11.2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 27.01.2021 con la quale è stato disposto:
  - a) di approvare la ripartizione dei processi/procedimenti amministrativi fra i Servizi del Comune (amministrativo-contabile, tecnico, socio-culturale, personale), contenuta nel prospetto allegato A;
  - b) di approvare l'elenco degli atti/procedimenti da adottare, finalizzati alla progressiva riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi, contenuta nel prospetto allegato B;
- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo aggiornato con deliberazione della G.C. n. 86 del 09.11.2021 ed in particolare gli articoli:
  - a) 8 – Assetto della struttura organizzativa
  - b) 16 - Nomina e sostituzione
  - c) 17 – Funzioni e responsabilità
  - d) 18 – Competenze
  - e) 20 - Durata e revoca
  - f) 35 – Sostituzione per inadempimento o ritardo
  - g) 36 – Sostituzione per assenza o impedimento o incompatibilità.

Dato atto che l'incarico nelle annualità precedenti è stato ricoperto dal dipendente Dott. Cristiano Fara in possesso dei requisiti previsti.

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata e, in particolare, sono stati considerati:

- i dipendenti inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- i titoli professionali posseduti;
- il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa;

Ritenuto pertanto di attribuire l'incarico, ai sensi della disciplina vigente in materia di incarichi di Elevata Qualificazione, al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **DETERMINA**

- 1) di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di Elevata Qualificazione Amministrativo, Contabile e Personale al Dott. Cristiano Fara, nato il 15.07.1976 a Sassari, per il periodo dal 01.01.2024 al 30.06.2024;
- 2) di stabilire che l'incarico può essere:
  - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione dell'incarico di Elevata Qualificazione;
  - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- 3) di stabilire che:
  - la retribuzione di posizione è stabilita in € 10.433,55 annui lordi per 13 mensilità, da liquidare mensilmente insieme al trattamento economico fondamentale;
  - la retribuzione di risultato è stabilita fino al 25% della retribuzione di posizione, da liquidare con determinazione del Responsabile del Servizio in base alla valutazione annuale dei risultati raggiunti certificata dall'organo di valutazione del personale;
- 4) Di prendere atto che i processi/procedimenti di competenza dell'incarico di Elevata Qualificazione Amministrativo, Contabile e Personale sono quelli indicati nell'allegato A alla deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 27.01.2021 e quelli affidati con deliberazione della Giunta Comunale per interventi e progetti specifici.
- 5) Di disporre che l'incarico di Elevata Qualificazione Amministrativo, Contabile e Personale sia sostituito da altro Eq, nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità rispetto ad un procedimento, secondo il seguente ordine di rotazione:
  - Elevata Qualificazione Servizio Tecnico;
  - Elevata Qualificazione Servizio Socio-Culturale.
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;

-----  
Il presente decreto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Oggiano Gavino Giovanni Andrea Salvatore

-----  
Il presente decreto viene pubblicato all'albo pretorio comunale in data 04-01-2024 per la durata di 15 giorni consecutivi.

Viddalba, 04-01-2024

L' impiegato incaricato  
F.to Cristiano Fara

---